COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 768 DEL 07/03/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA PER SPETTANZE ARRETRATI CONTRATTUALI – CCNL COMPARTO ENTI LOCALI 16/11/2022 - (SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO SEZIONE ISTRUZIONE – NIDO BUONARROTI, SEZIONE URBANISTICA, SEZIONE RAGIONERIA E SEZIONE RISORSE UMANE) – A FAVORE DELL'AGENZIA TEMPI MODERNI SPA.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2881 del 04.11.2021 avente come oggetto:"Affidamento diretto, ex art.36, comma 2, lett. A) del d.lgs.50/2016, per somministrazione

lavoro temporaneo supplenze educatori asilo nido fino al 30.06.2022 e altre tipologie di profili – acquisto mediante trattativa diretta n. 1875164 sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) – CIG: 895563147E;
Dato atto: che a seguito della sopra richiamata determinazione e della relativa stipula in MEPA si è provveduto all'assunzione del personale in somministrazione lavoro temporaneo con le decorrenze di seguito riportate per le seguenti figure professionali:

- n.1 istruttore amministrativo di cat. C a tempo pieno dal 19/11/2021 fino al 31/12/2021 per esigenze straordinarie e temporanee del Servizio Urbanistica – Ufficio accesso agli atti;
- n. 1 istruttore contabile ca.t. C a tempo pieno dal 15/11/2021 fino al 30/04/2022 per sostituzione di dipendente della Sezione Ragioneria assente dal servizio ;
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno presso la Sezione Risorse Umane per sostituzione di un dipendente assente dal servizio con diritto di conservazione del posto dal 17/11/2021 fino al 17/01/2022;
- servizio educativo per supplenze all'asilo nido Buonarroti fino al 30/06/2022;

Vista la fattura elettronica **n. 2023/197/PSM del 25.01.2021 (**scadenza 06.03.2023 **- Prot. n. 8927 del 06.02.2023)** relativa ad arretrati contrattuali per i periodi in cui le diverse figure professionali in somministrazione lavoro temporaneo sono state in servizio presso il comune di Rovigo prima dell'entrata in vigore del CCNL Enti Locali del 16/11/2022;
Dato atto che il costo del lavoro riferito ai lavoratori in somministrazione lavoro temporaneo in servizio presso il comune di Rovigo deve comunque essere sempre parametrato in funzione dei CCNL del comparto nel tempo vigenti;
Preso atto da parte del responsabile del procedimento dell'esatta esecuzione del servizio e della regolarità della fattura;

Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 06.02.2023;
Vista la Ris. N. 2/DPF del 12.08.2008 che dispone l'obbligo del versamento IRAP da parte dell'Ente che impiega il lavoratore interinale;
Dato atto che il versamento dell'IRAP dovuta deve avvenire sempre entro il 16 del mese successivo alla data di liquidazione fattura;
Considerato che ai sensi ex art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la suindicata agenzia fornitrice del servizio in parola, ha indicato il proprio conto dedicato - con codice IBAN: IT74Z0103061622000001748600;
Ritenuto pertanto di procedere al pagamento dell'importo arretrati contrattuali totale di **euro 2.080,73;**
Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

COMUNE DI ROVIGO

Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di far fronte alla spesa totale per IRAP pari ad euro **125,83** come segue:

   - **per euro 10,43 (**imponibile previdenziale euro 122,71) a mezzo F24 a favore della Regione Veneto al capitolo 70170/1761 come quota dovuta IRAP (conto finanziario U.1.02.01.01.001) del bilancio 2021 gestione residui passivi - rif. imp.193611/2021 –;

   - **per euro 59,78 (**imponibile previdenziale euro 703,26) a mezzo F24 a favore della Regione Veneto al capitolo 40170/1761 come quota dovuta IRAP (conto finanziario U.1.02.01.01.001) del bilancio 2021 gestione residui passivi - rif. Imp.193608/2021 –;

   - **per euro 56,23 (**imponibile previdenziale euro 661,55) a mezzo F24 a favore della Regione Veneto al capitolo 30170/1761 come quota dovuta IRAP (conto finanziario U.1.02.01.01.001) del bilancio 2021 gestione residui passivi - rif. imp.193614/2021 –;

3. di far fronte alla spesa e pagare a favore di Tempi Moderni SpA – Agenzia per il Lavoro – Aut. Min. Lav. Prot. N. 39/0007802/MA004.A003 del 30.05.2012, Cod. Fisc. e P. IVA 04330930266 l'importo totale di **euro 2.080,73** per arretrati contrattuali relativi al servizio di somministrazione lavoro temporaneo di diversi profili meglio dettagliati in premessa che sono stati in servizio presso il comune di Rovigo come segue:
   - per **euro 593,21** per servizio educativo per supplenze all'asilo nido Buonarroti per arretrati contrattuali fino al 30/06/2022 Sezione Istruzione al capitolo 30 130 1333 c.fin. U.1.03.02.12.001 del Bilancio 2021 gestione residui passivi - impegno 193604/2021;
   - per **euro 122,71** per n.1 istruttore amministrativo di cat. C a tempo pieno dal 19/11/2021 per arretrati contrattuali fino al 31/12/2021 - Servizio Urbanistica – Ufficio accesso agli atti al capitolo 70 130 1333 c.fin. U.1.03.02.12.001 del Bilancio 2021 gestione residui passivi - impegno 193610/2021;
   - per **euro 703,26** per n. 1 istruttore contabile cat. C a tempo pieno dal 15/11/2021 per arretrati fino all'approvazione del CCNL 16/11/2022 - Sezione Ragioneria al capitolo 40 130 1333 c.fin. U.1.03.02.12.001 del Bilancio 2021 gestione residui passivi - impegno 193606/2021;
   - per **euro 661,55** per n. 1 istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno presso la Sezione Risorse Umane 17/11/2021 per arretrati fino all'approvazione del CCNL

COMUNE DI ROVIGO

16/11/2022 al capitolo 30 130 1333 c.fin. U.1.03.02.12.001 del Bilancio 2021 gestione residui passivi - impegno 193612/2021;

4. di accreditare a favore della suindicata Agenzia Interinale, specificandone la causale, l'importo di **euro 2.080,73==,** con bonifico sul conto dedicato proprio conto dedicato - con codice IBAN: IT74Z0103061622000001748600;

5. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

6. di precisare che la suddetta fattura ha scadenza 07.03.2022;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente " sottosezioni Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del sito web dell'ente;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

9. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale