COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' STIPENDI, PENSIONI, RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 889 DEL 16/03/2023

OGGETTO: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO D'IMPIEGO DEL DIPENDENTE MATRICOLA 10943 ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 31.10.2023 PER RAGGIUNGIMENTO DEI REQUISITI CONTRIBUTIVI PER L'ACCESSO ALLA PENSIONE ANTICIPATA FLESSIBILE QUOTA 103

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Visto l'art. 15 del Decreto Legge n.4 del 28/01/2019 che riduce l'anzianità contributiva utile all'accesso della pensione anticipata dal 1/1/2019 come modificato dalla Legge di Bilancio 2023 n. 197 del 2022, articolo 1, commi 283-284;
Considerato che, il dipendente matricola n. 10943, di cui all'Allegato A parte integrante ma non ostensibile del presente atto, con lettera protocollata n. 16137/2023 del 02/03/2023, ha comunicato che intende risolvere il proprio rapporto di lavoro a decorrere dal 01/11/2023, ultimo giorno di servizio il 31/10/2023, come da domanda inoltrata al Patronato ACLI di Rovigo il 01/03/2023 all'INPS-Gestione Dipendenti Pubblici cui ha assegnato protocollo INPS.7100.01/03/2023.0023955 e pertanto, cesserà il proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato avendo raggiunto i requisiti per il trattamento pensionistico di pensione anticipata flessibile quota 103;
Dato atto che l'INPS ha certificato che il dipendente in parola possiede i requisiti per il diritto avendo maturato la prescritta anzianità contributiva alla data di cessazione;
Dato atto che il dipendente ha ampiamente rispettato i termini di preavviso previsti dal CCNL vigente;
Atteso che l'adozione del presente atto non comporta alcun onere a carico dell'Amministrazione;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
Visto l’articolo 16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali dell’Ente;
Vista la Legge 335 del 08/08/1995 e successive modifiche ed integrazioni nonché la Legge n. 214/2011 nonché il Decreto Legge n. 4 del 28/1/2019 convertito con modificazioni nella L 28/03/2019, n. 26, come modificato dalla Legge di Bilancio 2023 n. 197 del 2022, articolo 1, commi 283-284;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di prendere atto che il rapporto d’impiego del dipendente matricola n. 10943 di cui all'allegato A) che forma parte integrante ma non ostensibile del presente atto, si risolverà per dimissioni volontarie e che pertanto, il 31/10/2023 sarà l’ultimo giorno di servizio, come dallo stesso richiesto con nota protocollo n. 16137/2023 del 02/03/2023 e che dal 01/11/2023 decorrerà la pensione come da domanda inoltrata al Patronato ACLI di Rovigo il 01/03/2023 all’INPS-Gestione Dipendenti Pubblici cui ha assegnato protocollo INPS.7100.01/03/2023.0023955;
3. di dare atto dell’avvenuto invio delle opportune pratiche all’INPS Gestione Dipendenti Pubblici necessarie per la corresponsione all’interessata del trattamento pensionistico e del trattamento di fine servizio.
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l’Amministrazione;
5. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". “Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali”
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Decreto Legislativo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale