COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' STIPENDI, PENSIONI, RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 876 DEL 15/03/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER LAVORO STRAORDINARIO MESE DI GENNAIO 2023 E CONGUAGLIO MESE DI DICEMBRE 2022

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 824 del 16/03/2022, ad oggetto "Impegno di spesa fondo lavoro straordinario anno 2022", in liquidazione nella mensilità di MARZO 2023;
Vista la Determinazione dirigenziale n. 864/2023, ad oggetto "Impegno di spesa fondo lavoro straordinario anno 2023", in liquidazione nella mensilità stipendiale di MARZO 2023;
Considerato che diversi dipendenti hanno dovuto effettuare per esigenze di servizio lavoro straordinario nel mese di GENNAIO 2023;
Dato atto che nel prospetto Allegato 5 alla presente sono inclusi alcuni elementi di conguaglio afferenti il lavoro straordinario effettuato da diversi dipendenti nel mese di DICEMBRE 2022;
Ritenuto di disporre la liquidazione di quanto spettante, sulla scorta delle comunicazioni che i Dirigenti ed i Responsabili dei servizi hanno inviato a questo Ufficio per tale mese, come evidenziato nell'Allegato 5 del presente atto, che forma parte integrante ma non ostensibile del presente atto, relativo alle ore straordinarie e di lavoro supplementare effettuate nel mese di GENNAIO 2023 e conguaglio del mesi di DICEMBRE 2022;
Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025";
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);

DETERMINA

1. di liquidare e pagare la spesa totale di €. 11.571,23 a favore dei dipendenti di cui all'Allegato 5 del presente atto, qui richiamato come parte integrante ma non ostensibile, a titolo di lavoro straordinario e lavoro supplementare del mese di GENNAIO 2023 e conguaglio del mesi di DICEMBRE 2022;
2. di far fronte alla spesa complessiva di €. 11.571,23 come di seguito illustrato:
   - per l'importo di €. 10.077,53 con l'impegno n. 200624 al capitolo 030 110 1142 "Fondo liquidazione straordinari al personale di ruolo" - personale a tempo indeterminato c. f. U.1.01.01.01.003 del Bilancio per l'esercizio in corso;
   - per l'importo di €. 240,20 con l'impegno n. 200624 al capitolo 030 110 1142 "Fondo liquidazione straordinari al personale di ruolo" - personale a tempo determinato c. f. U.1.01.01.01.007 del Bilancio per l'esercizio in corso;
   - per l'importo di €. 1.253,50 con l'impegno n. 196154, esigibilità 2023 - al capitolo 030 110 1142 "Fondo liquidazione straordinari al personale di ruolo" - personale a tempo indeterminato c. f. U.1.01.01.01.003 del Bilancio per l'esercizio in corso;
3. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
4. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate dagli interessati;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". "Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali";
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

COMUNE DI ROVIGO

Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale