COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 897 DEL 16/03/2023

OGGETTO: ESTENSIONE DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PRESSO LE STRUTTURE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI ROVIGO ALLA NUOVA SEDE DEGLI UFFICI DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI PRESSO L'EX C.U.R. DI VIALE MARCONI N. 2 (ALA OVEST) - CIG 91435307A6.

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con il decreto sindacale n. 44 in data 11.11.2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni decorrenti dal 15/11/2022;
- **che** il decreto sindacale n. 43 in data 11.11.2022 stabilisce che la sottoscritta, in caso di assenza/impedimento, sia sostituita dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- che tra le attività in carico a detto Settore, ed in particolare alla Sezione Economato, rientra la gestione del servizio di pulizia presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo.
Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2975 del 17.10.2022 della Sezione Appalti e Gare, con la quale è stata disposta l'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia dell'appalto verde del servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo, a favore della ditta Pulistar srl con sede a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8, codice fiscale e partita IVA 03131230173, per un importo di € 1.513.334,48, IVA ed oneri per la sicurezza inclusi, con decorrenza del nuovo servizio di durata quadriennale dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2026 - CIG 91435307A6.
Preso atto del trasferimento, con effetto dal 01.04.2023, degli uffici del Settore Servizi Sociali dall'attuale sede di Viale Trieste n. 18 all'ala ovest dell'immobile di Viale G. Marconi n. 2 già sede del C.U.R., mentre l'ala Est è destinata ad ospitare in futuro il Comando della Polizia Locale.
Visto che la suddetta nuova sede del Settore Servizi Sociali - in base ai dati e alle planimetrie fornite dal competente Ufficio Patrimonio del Comune, agli atti della Sezione Economato - occupa una superficie complessiva di mq 1.322,27, comprensiva degli spazi comuni di mq 174,16 (bussola, atrio, vano scala, centrale termica, locale tecnico), mentre l'attuale sede di Viale Trieste n. 18 misura mq 1.042,81.
Considerato che l'odierno canone mensile fatturato dalla ditta Pulistar srl per la pulizia della sede di Viale Trieste n. 18 ammonta a € 1.055,20, IVA esclusa, per un costo al mq pari a € 1,01, al netto di IVA, comprensivo degli interventi ordinari e periodici, del materiale di consumo per la pulizia e

sanificazione degli ambienti (sacchi neri per cestini portarifiuti, detergenti, cere, etc) e della fornitura del materiale di consumo per i servizi igienici (carta igienica, sapone liquido con apposito dosatore, salviette asciugamani con relativi distributori).
Atteso che la maggiore superficie da pulire, pari a mq 279,46, comporta un aumento di **€ 282,25 (pari a € 344,35 IVA 22% compresa)** dell'attuale canone mensile, che viene quindi rideterminato nell'importo totale di € 1.337,45 (€ 1.631,69 IVA compresa).
Dato atto:
- che per la procedura di estensione dell'appalto in oggetto può essere utilizzato lo stesso **CIG 91435307A6** già assegnato dal Sistema ANAC alla menzionata gara ad evidenza pubblica, in quanto la relativa spesa rientra nei limiti dell'importo registrato sul SIMOG con l'indizione della medesima;
- **che** il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Nicoletta Govoni, nominata con decreto dirigenziale n. 70 del 10.05.2022, e che la stessa è altresì Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'appalto in oggetto, come da decreto dirigenziale n. 156 del 20.12.2022.

Tutto quanto sopra premesso

Ritenuto di formalizzare l'estensione dell'appalto di pulizia e sanificazione dal 01.04.2023 fino alla scadenza dell'appalto in essere (31.12.2026) per il trasferimento degli uffici del Settore Servizi Sociali dalla attuale sede di Viale Trieste n. 18 alla nuova di Viale Marconi n. 2, dandone comunicazione alla ditta appaltatrice con tutti i dati richiesti dall'art. 191 del TUEL.
Considerato che la ditta appaltatrice, come da documentazione agli atti della Sezione Economato, è risultata in regola con i versamenti contributivi e previdenziali (DURC prot. INAIL_36690990 del 06.02.2023 con scadenza 06.06.2023).
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata immediatamente eseguibile.
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie", dichiarata immediatamente eseguibile.
Visto l'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.
Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 recante il nuovo *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*.
Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria eseguita dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. di disporre l'estensione dell'appalto verde del servizio di pulizia e sanificazione presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo, affidato alla ditta Pulistar srl con sede a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8, codice fiscale e partita IVA 03131230173, agli uffici della nuova sede del Settore Servizi Sociali di Viale Marconi n. 2 con decorrenza dal 01.04.2023 e fino a scadenza contrattuale, a seguito del trasferimento dalla attuale sede di Viale Trieste n. 18 che determina un incremento della superficie dei locali oggetto di appalto, come meglio specificato nella premessa;
3. di dare atto che l'estensione in questione comporta un incremento del canone mensile della spesa per il servizio di pulizia della nuova sede degli uffici per un importo di **€ 282,25 (pari a €**

344,35 IVA 22% compresa), che viene quindi rideterminato nell'importo totale di € 1.337,45 (€ 1.631,69 IVA compresa). ;

4. di precisare che per detta estensione non necessita l'assunzione di un nuovo impegno di spesa, in quanto alla stessa si potrà fare fronte con l'impegno **n. 197807/anno 2023**, già assunto sul cap. 040130/art.1315 denominato "Servizio di pulizia e traslochi", conto finanziario U.1.03.02.13.002, che presenta sufficiente capienza, e che può essere utilizzato il codice **CIG 91435307A6** attribuito da ANAC al momento dell'indizione della procedura d'appalto per l'affidamento del servizio in oggetto;

5. di comunicare alla ditta Pulistar srl, appaltatrice del servizio, l'estensione dello stesso come disposta con il presente provvedimento;

6. di trasmettere copia del presente atto alla Sezione Ragioneria per gli adempimenti di competenza;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale