COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 619 DEL 22/02/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER IL RIMBORSO AL DATORE DI LAVORO POSTE ITALIANE S.P.A. DEGLI ONERI ECONOMICI PER PERMESSI RETRIBUITI CONCESSI AL CONSIGLIERE MORETTO MATTIA NEL PERIODO 28/12/2022 – 29/12/2022

SEGRETARIO

Premesso che:
- con Decreto sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito al sottoscritto Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- il responsabile del procedimento è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 53 del 23/03/2022;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 3810 del 29/12/2021 con la quale è stata impegnata la spesa per il rimborso ai datori di lavoro degli oneri sostenuti per permessi retribuiti concessi ai propri dipendenti che rivestono la carica di Amministratori locali per l'**anno 2022**;
Vista la richiesta ricevuta da POSTE ITALIANE S.p.A. con sede legale in Viale Europa, 190 – Roma – C.F. 97103880585 – Area ALT NORD EST, tramite PEC il 17/01/2023 acquisita al ns. protocollo con n. 3606, il successivo annullamento e sostituzione della stessa con PEC protocollo n. 11277 del 14/02/2023, rettificata con PEC protocollo n. 12686 del 17/02/2023, con la quale si chiede il rimborso degli oneri per i permessi retribuiti usufruiti dal Consigliere Comunale Moretto Mattia, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., nel periodo 28/12/2022 – 29/12/2022 per un importo di Euro 176,59, tutto agli atti dell'ufficio scrivente;
Accertato che nelle date ivi indicate il summenzionato Consigliere Comunale è stato impegnato nell'espletamento del proprio mandato elettivo per la partecipazione a sedute di Consiglio Comunale per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento, come previsto dall'art. 79 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 modificato dall'art. 16 comma 21 del D.L. 138/2011 convertito in L. 148/2011 e/o per la partecipazione a Commissioni Consiliari e Conferenze Capigruppo, per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento nonché per il rientro, come previsto dall'art. 79 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;
Preso atto delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate dal Consigliere ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, per la fruizione dei permessi retribuiti ai sensi dell'art. 79 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, agli atti dell'ufficio;
Atteso che il rimborso deve essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, come prescritto dall'art. 80 del D.Lgs. 267/2000, ossia entro il giorno **16/03/2023**;

COMUNE DI ROVIGO

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, ad oggetto " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano degli Obiettivi 2022"
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024"
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- l'art.184 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di liquidare la somma complessiva di **Euro 176,59** a favore di POSTE ITALIANE S.p.A. con sede legale in Viale Europa, 190 – Roma – C.F. 97103880585 – ALT NORD EST INCASSI RESIDUALI, per il rimborso degli oneri economici sostenuti per i permessi retribuiti usufruiti, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dal Consigliere Comunale Moretto Mattia;
3. di far fronte alla spesa complessiva di **Euro 176,59** mediante bonifico, secondo le modalità riportate nella richiesta di rimborso;
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente "Sezione provvedimenti, Sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito del Comune;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale