COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Biolcati Stefano

DETERMINAZIONE N. 751 DEL 03/03/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 5-1-00000078 DEL 22/02/2023 EMESSA DALLA B.A.A.P. S.R.L. PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI PRESIDI ANTINCENDIO DEL TEATRO SOCIALE E DEL LABORATORIO TEATRALE – SMART CIG Z3138FA861

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è l'ing. Stefano Biolcati, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 127 del 23/09/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e del laboratorio teatrale

Dato atto che, con Determinazione Dirigenziale n. **3747 del 14/12/2022**, è stato affidato alla ditta BAAP Srl, sedente in via G. Galilei, 2/I – 35030 Caselle di Selvazzano (PD) – C.F.: 00722600285, P.IVA: 02790980243 il servizio di manutenzione mirato a risolvere alcune criticità riscontrate alle luci di emergenza del Teatro ed alla vasca per la riserva idrica dell'antincendio del laboratorio teatrale

Preso atto che:
- il servizio è stato regolarmente effettuato;
- la suindicata ditta ha emesso in data 22/02/2023 la fattura **n. 5-1-00000078** (ns. P.G. 14724 del 24/02/2023) per **€ 1.455,00, in regime di reverse charge;**
- il documento contabile riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art.191 del TUEL.

Preso atto che:

- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (prot. INAIL 36659658 del 03/02/2023 con validità fino alla data del 03/06/2023);
- alla data del 02/03/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC

Ritenuto di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura.

Considerato che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura il Sistema ha assegnato il numero di Smart CIG: **Z3138FA861;**

Tutto quanto premesso
Visto l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente
Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali
Visto l'art. 184 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL"*.

D E T E R M I N A

di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

di liquidare conseguentemente alla BAAP Srl, sedente in via G. Galilei, 2/I – 35030 Caselle di Selvazzano (PD) – C.F.: 00722600285, P.IVA: 02790980243, la fattura n. 5-1-00000078 del 22/02/2023 meglio specificata in premessa che qui si intende integralmente richiamata al costo di **€ 1.455,00 = in regime di reverse charge - smart CIG: Z3138FA86**;

di far fronte alla spesa complessiva di **€ 1.775,10 IVA compresa** con il capitolo di spesa 190130/1340 *"Manutenzione ordinaria di beni immobili"* – codice finanziario U. 1.03.02.09.004 (*Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari*) del bilancio 2022 **- SMART CIG Z3138FA861 – impegno 198556**

di accreditare l'importo di **€ 1.455,00 =** specificandone la causale – a favore della ditta BAAP Srl, sedente in via G. Galilei, 2/I – 35030 Caselle di Selvazzano (PD), sul conto corrente dedicato - IBAN: IT89I0306962795100000004649, nonché indicato in fattura;

di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà il regime dell'IVA denominato "Reverse Charge";

di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il **26/03/2023**;

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

COMUNE DI ROVIGO

di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale