COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 922 DEL 20/03/2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE MONTE ORE (ANNO 2023) DEI PERMESSI SINDACALI FINALIZZATI ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO IN RELAZIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 50 del D.L.gs n. 165/2001, la gestione complessiva del contingente dei permessi, dei distacchi e delle altre prerogative sindacali è affidata alla contrattazione collettiva nazionale quadro;

VISTE le disposizioni di cui al *"CCNQ sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali"* del 4 dicembre 2017, così come integrato dal *"CCNQ di ripartizione dei distacchi e permessi tra le associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle aree di contrattazione nel triennio 2019-2021"* del 19 novembre 2019;

PRESO ATTO che, in data 19/12/2022, il Collegio di indirizzo e controllo dell'A.R.A.N., con la Delibera n. 14, ha approvato le tabelle contenenti, per il triennio contrattuale 2022-2024, l'accertamento provvisorio della rappresentatività delle Organizzazioni Sindacali nelle aree e nei comparti di contrattazione, in attesa della stipula definitiva del CCNQ di definizione dei comparti e delle aree di contrattazione per il triennio 2022-2024;

DATO ATTO che, per quanto riguarda le agibilità sindacali e la partecipazione alla contrattazione integrativa, continua ad applicarsi - fino a quando non interverranno i nuovi contratti - la disciplina contenuta nel CCNQ di distribuzione delle prerogative del 4 dicembre 2017, come modificato dal CCNQ del 19 novembre 2019 e nei vigenti CCNL di comparto o area;

CONSIDERATO che gli Enti, all'inizio di ogni anno, devono procedere alla quantificazione e ripartizione dei permessi sindacali alla RSU ed alle OO.SS. Rappresentative,

RICHIAMATO in particolare l'art. 11 del CCNQ 04/12/2017, rubricato *"Criteri di ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato"*, in base al quale: *"1. In ciascuna amministrazione il contingente dei permessi assegnato alle organizzazioni sindacali rappresentative è distribuito tra queste sulla base del grado di rappresentatività accertata in sede locale come media tra il dato associativo e il dato elettorale. Il dato associativo è espresso dalla*

percentuale delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali rispetto al totale delle deleghe rilasciate nell'ambito considerato. Il dato associativo è quello risultante alla data del 31 dicembre di ogni anno, rilevato sulla busta paga del successivo mese di gennaio. Il dato elettorale è quello risultante dalla percentuale dei voti ottenuti nell'ultima elezione delle RSU rispetto al totale dei voti espressi nell'ambito considerato. 2. Il contingente dei permessi di spettanza delle RSU è, invece, da queste gestito autonomamente nel rispetto del tetto massimo attribuito. 3. Prima di procedere all'assegnazione del monte ore annuo di competenza di ogni organizzazione sindacale, determinato ai sensi del comma 1, l'amministrazione dovrà detrarre, dal contingente di spettanza di ciascuna sigla, una quota pari all'eventuale percentuale di permessi utilizzati in forma cumulata ai sensi degli artt. 28 (Ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato nei comparti di contrattazione) e 33 (Ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato nelle aree dirigenziali)";

RICHIAMATO altresì, l'art. 12, co. 3 del predetto CCNQ, il quale prevede che: *"3. L'Aran pubblica sul proprio sito Internet una tabella di sintesi delle comunicazioni ricevute, al fine di garantire la massima trasparenza e verificabilità del processo, nonché di consentire alle singole amministrazioni di conoscere la percentuale di cui all'art. 11, comma 3 (Criteri di ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato)"*;

ATTESO che la summenzionata tabella di sintesi - di seguito riprodotta - è stata pubblicata il 19/11/2019 in apposita sezione del sito istituzionale dell'A.R.A.N.:

COMPARTO FUNZIONI LOCALI	% UTILIZZATA IN FORMA CUMULATA
FP CGIL	38%
CISL FP	38%
UIL FPL	38%
CSA REGIONI AUTONOMIE LOCALI	38%

VISTA la Guida Operativa dedicata al personale dei comparti *"Modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle organizzazioni sindacali rappresentative e delle RSU nei luoghi di lavoro"*, pubblicata dell'Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle pubbliche amministrazioni in data 25/03/2021;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla determinazione del Monte ore aziendale dei permessi sindacali, del Monte ore RSU e del Monte ore OO.SS. ed alla ripartizione di quest'ultimo tra le Organizzazioni Rappresentative del Comparto, a livello nazionale, e presenti nell'Ente tenendo conto del dato associativo e del dato elettorale relativo alla RSU eletta nell'anno 2022;

RICHIAMATO l'art. 28 del CCNQ 4/12/2017 (così come novellato dal CCNQ 19/11/2019), rubricato *"Ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato nei comparti di contrattazione", in base al quale: "1. Nei comparti Sanità e Funzioni locali, il contingente complessivo dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato è pari a n. 60 minuti per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato negli enti del comparto. I dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo vanno conteggiati tra i dipendenti in servizio presso l'amministrazione dove sono utilizzati. Il contingente di cui al presente comma è ripartito secondo la seguente proporzione: a) n. 30 minuti alla RSU; b) n. 30 minuti alle organizzazioni sindacali rappresentative fatto salvo quanto previsto al comma 5. (omissis…) 4. I permessi di cui al comma 1, lett. b) ed al comma 2 lett. b) sono ripartiti nelle amministrazioni tra le organizzazioni sindacali rappresentative di cui all'art. 31 comma 4 (Norme finali comparti di*

contrattazione), secondo le modalità indicate nell'art. 11 (Criteri di ripartizione dei permessi per l'espletamento del mandato). (omissis…) 5-bis. Nel comparto Funzioni locali i permessi sindacali di cui al comma 1, lett. b) possono essere utilizzati in forma cumulata - a livello nazionale – nelle seguenti misure massime: - 38% nelle amministrazioni con più di 50 dipendenti; - 57% nelle amministrazioni fino a 50 dipendenti. Ai fini del computo del numero dei dipendenti, si fa riferimento ai criteri indicati al comma 1. (omissis…)";

DATO ATTO che al 31/12/2022, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato (inclusi n. 2 dipendenti assegnati temporaneamente al Comune di Rovigo ai sensi dell'art. 42 *bis* del D.Lgs. n. 151/2001, ed esclusi i Dirigenti e il Segretario Generale) sono n. 250;

ATTESO che, nei comparti Funzioni Locali, il monte ore annuo RSU, ai sensi del succitato art. 28, co. 1 lettera a) del CCNQ 19/11/2019, è pari a 30 minuti per dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente alla data del 31/12/2022 (inclusi n. 2 dipendenti assegnati temporaneamente al Comune di Rovigo ai sensi dell'art. 42 *bis* del D.Lgs. n. 151/2001, ed esclusi i Dirigenti e il Segretario Generale), risultando pertanto così determinato:

- 250 dipendenti x 30 minuti = **7.500 minuti** (pari a **125 ore**)

DATO ATTO che il monte ore RSU non deve essere ulteriormente ripartito, ciò in quanto la RSU è un organismo unitario elettivo che rappresenta e tutela gli interessi di tutti i lavoratori sul luogo di lavoro, ed in quanto tale è distinto dalle associazioni sindacali;

RITENUTO quindi, di procedere alla quantificazione del monte ore permessi sindacali complessivo dell'Ente;

TENUTO CONTO che le OO.SS. Rappresentative sono indicate nelle tavole da 1 a 7 del CCNQ 19/11/2019 (per il comparto Funzioni Locali si tratta della tavola 4 del CCNQ del 19/11/2019);

ATTESO che, nei comparti Funzioni Locali, il monte ore annuo delle succitate OO.SS. Rappresentative, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. b) del C.C.N.Q. 19/11/2019, è pari a 30 minuti per dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente alla data del 31/12/2022 (inclusi n. 2 dipendenti assegnati temporaneamente al Comune di Rovigo ai sensi dell'art. 42 *bis* del D.Lgs. n. 151/2001, ed esclusi i Dirigenti e il Segretario Generale), risultando pertanto così determinato:

- 250 dipendenti x 30 minuti = **7.500 minuti** (pari a **125 ore**)

TENUTO CONTO che, dopo avere quantificato il monte ore per l'anno 2023, lo stesso va ripartito tra le Organizzazioni Sindacali Rappresentative a livello nazionale, sulla base del grado di rappresentatività delle stesse in sede locale;

DATO ATTO che, detto monte ore, deve essere ripartito tra le OO.SS. Rappresentative a livello nazionale, prendendo anzitutto come riferimento il dato associativo espresso dalla percentuale delle deleghe sindacali al 31/12/2022 (rilevato dalle buste paga del mese di gennaio 2023), così come indicato nel prospetto di seguito riprodotto:

Organizzazioni Sindacali (cui risultano deleghe intestate)	**Dato associativo (numero deleghe al 31/12/2022)**	**% deleghe**
CGIL FP	46	46,94%
CISL FP	16	16,33%
UIL FPL	22	22,45%
Associazione per i diritti dei lavoratori – ADL COBAS	3	3,06%

CSE FLPL – Confederazione Indipendente Sindacati Europei – Funzioni Locali e Polizie Locali	11	11,22%
Totale	**98**	**100,00%**

DATO ATTO inoltre che, il succitato monte ore, va ripartito tra le OO.SS. Rappresentative a livello nazionale, tenendo in considerazione anche il dato elettorale risultante delle elezioni RSU del mese di aprile 2022, così come indicato nel prospetto di seguito riprodotto:

Organizzazioni Sindacali proponenti (elezioni RSU aprile 2022)	Dato elettorale (voti elezioni RSU aprile 2022)	% voti
UIL FPL	31	18,24%
CSE FLPL – Confederazione Indipendente Sindacati Europei – Funzioni Locali e Polizie Locali	10	5,88%
CISL FP	39	22,94%
CGIL FP	90	52,94%
Totale	**170**	**100,00%**

ATTESO che, è necessario procedere al calcolo della media tra il dato associativo (espresso dalla percentuale delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali) ed il dato elettorale (risultante dalla percentuale dei voti ottenuti nell'ultima elezione delle RSU), così come indicato nel prospetto di seguito riprodotto:

% media (% voti + % deleghe)	
CGIL FP	49,94%
CISL FP	19,64%
UIL FPL	20,34%
Associazione per i diritti dei lavoratori – ADL COBAS	1,53%
CSE FLPL – Confederazione Indipendente Sindacati Europei – Funzioni Locali e Polizie Locali	8,55%
Totale	**100,00%**

CONSIDERATO che, l'Associazione per i diritti dei lavoratori - ADL COBAS e la CSE FLPL – Confederazione Indipendente Sindacati Europei – Funzioni Locali e Polizie Locali non rientrano fra le Organizzazioni Sindacali Rappresentative di cui alla Delibera A.R.A.N. n. 14 del 19/12/2022, ragione per cui devono essere escluse dal riparto del monte ore e, contestualmente, la quota di loro spettanza va distribuita fra le altre OO.SS, così come indicato nel prospetto di seguito riprodotto:

Organizzazioni Sindacali Rappresentative	% media	% media riproporzionata a 100%
CGIL FP	49,94%	55,54%
CISL FP	19,64%	21,84%
UIL FPL	20,34%	22,62%

Totale	**89,92%**	**100,00%**

RITENUTO pertanto che, la ripartizione del monte ore dei permessi anno 2023 (al lordo) sia quello riportato nel prospetto di seguito riprodotto:

OO.SS. Rappresentative	Monte ore (minuti)	% media (riproporzionata)	Minuti	Minuti (arrotondati)
CGIL FP	7500	55,54%	4165,5	4165
CISL FP	7500	21,84%	1638	1638
UIL FPL	7500	22,62%	1696,5	1697

RITENUTO infine che, la determinazione del monte ore permessi netto di competenza di ciascuna Organizzazione Sindacale Rappresentativa sia quello riportato nel prospetto di seguito riprodotto:

OO.SS. Rappresentative	Minuti per OO.SS	% di utilizzo in forma cumulata (Tabella di sintesi A.R.A.N. del 19/11/2019)	Quota permessi da detrarre (minuti utilizzati in forma cumulata)	Monte ore netto permessi sindacali a disposizione delle OO.SS. (anno 2023)	
CGIL FP	4165	38%	1583	**2582**	pari a **43 ore e 2 minuti**
CISL FP	1638	38%	622	**1016**	pari a **16 ore e 56 minuti**
UIL FPL	1697	38%	645	**1052**	pari a **17 ore e 32 minuti**
Totale	**7500**		**2850**	**4650**	pari a **77 ore e 30 minuti**

ATTESO che l'adozione del presente atto non comporta alcun onere a carico dell'Amministrazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 *"Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali dell'Ente;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, esecutiva, avente ad oggetto *"Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione Esercizio 2023/2025 e relativi allegati"*;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;

VISTO il *"Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"*, approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, ed il *"Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo"*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014, ed aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);

COMUNE DI ROVIGO

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 43 dell'11/11/2022, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore *"Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare"*;

VISTO che il responsabile del presente procedimento amministrativo (designato con nota prot. n. 17327 del 14/03/2022) risulta attualmente assente dal servizio, ragione per cui il sottoscritto Dirigente viene inserito come responsabile del procedimento *de quo*;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. **di dare atto che il monte ore a disposizione della Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU), nell'anno 2023**, è pari a 30 minuti per dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente alla data del 31/12/2022 (inclusi n. 2 dipendenti assegnati temporaneamente al Comune di Rovigo ai sensi dell'art. 42 *bis* del D.Lgs. n. 151/2001, ed esclusi i Dirigenti e il Segretario Generale), ovvero n. 250, per un totale complessivo di **7.500 minuti** (pari a **125 ore**);
3. di dare atto che la ripartizione del monte ore dei permessi anno 2023 (al lordo) è quello riportato nel prospetto di seguito riprodotto:

OO.SS. Rappresentative	Monte ore (minuti)	% media (riproporzionata)	Minuti	Minuti (arrotondati)
CGIL FP	7500	55,54%	4165,5	4165
CISL FP	7500	21,84%	1638	1638
UIL FPL	7500	22,62%	1696,5	1697

4. **di dare atto inoltre che, la determinazione del monte ore permessi netto di competenza di ciascuna Organizzazione Sindacale Rappresentativa** è quello riportato nel prospetto di seguito riprodotto:

OO.SS. Rappresentative	Minuti per OO.SS	% di utilizzo in forma cumulata (Tabella di sintesi A.R.A.N. del 19/11/2019)	Quota permessi da detrarre (minuti utilizzati in forma cumulata)	Monte ore netto permessi sindacali a disposizione delle OO.SS. (anno 2023)	
CGIL FP	4165	38%	1583	**2582**	pari a **43 ore e 2 minuti**
CISL FP	1638	38%	622	**1016**	pari a **16 ore e 56 minuti**
UIL FPL	1697	38%	645	**1052**	pari a **17 ore e 32 minuti**
Totale	**7500**		**2850**	**4650**	pari a **77 ore e 30 minuti**

5. di trasmettere copia del presente provvedimento alla RSU Aziendale ed alle OO.SS. Rappresentative per opportuna conoscenza;

6. di dare atto che l'adozione del presente atto non comporta alcun onere a carico dell'Amministrazione;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti"*;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *on-line* del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
9. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione *"Amministrazione trasparente"* ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
- va pubblicata all'albo pretorio *on-line* di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, co. 1 della L. n. 69 del 18/06/2009;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale