COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 886 DEL 16/03/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 10 DEL 13/02/2023 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E DELLA PROVA PSICOATTITUDINALE DA SVOLGERSI NELL'AMBITO DELLA PROVA ORALE RIFERITA A N. 2 CONCORSI PUBBLICI.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 3069 del 24.10.2022 avente ad oggetto: affidamento del servizio di svolgimento della prova scritta e della prova psicoattitudinale da svolgersi nell'ambito della prova orale riferita a n. 2 concorsi pubblici – acquisto mediante piattaforma Sintell – smart CIG: Z3C383FAF4 a favore della ditta ditta MERITO srl con sede in Genova in Via Tortona n. 2 - C.F. 02290620992 ;

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 3603 del 07.12.2022 di modifica imputazione della determinazione dirigenziale n. 3069 del 24.10.2022;

Considerato che in data 03 febbraio si è regolarmente svolta la prova scritta relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Messo Comunale e Notificatore cat. B 3 da assegnare all'Ufficio Notifiche gestita dalla ditta Merito srl;

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che l'attività (gestione della prova scritta) oggetto di affidamento, è stata regolarmente eseguita dalla ditta Merito srl nella data sopra indicata nel rispetto delle condizioni contrattuali contenute nel capitolato speciale d'appalto;

Vista la fattura elettronica n. 10 del 13/02/2023, acquisita al prot.n. 14304 del 23.02.2023, di importo pari a € 3.958,90 (IVA 22% inclusa), presentata dalla predetta ditta con scadenza di pagamento il 25.03.2023;

Visto il DURC, prot. INPS 34565660, attestante la regolarità contributiva di MERITO srl con sede in Genova - Scadenza validità 06/06/2023;

Ritenuto pertanto di procedere al pagamento della fattura sopra citata ;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare e pagare a favore della ditta MERITO srl con sede in Genova in Via Tortona n. 2 - C.F. 02290620992 l'importo pari ad € 3.958,90 (IVA 22% inclusa) per la gestione della prova scritta regolarmente svoltasi in data 03 febbraio 2023 relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Messo Comunale e Notificatore Categoria B – Base Giuridica B3 da assegnare all'Ufficio Notifiche SMARTCIG: Z3C383FAF4 al Cap./Art.030130/1306 denominato "Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane" (conto finanziario U.1.03.02.11.999) del Bilancio 2023 - imp. 198459/2023;

3. di accreditare a favore della ditta MERITO srl, specificandone la causale, l'importo di **euro 3.245,00==,** con bonifico sul conto dedicato costituito presso l'istituto Unicredit spa – IBAN IT 66 R 02008 05364 000103727744 che la stessa ha comunicato ed è stato acquisito agli atti;

4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente “ sottosezioni Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del sito web dell'ente;

6. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

7. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale