COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 881 DEL 15/03/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA N.329 EMESSA IN DATA 28.02.2023 DALLA DITTA CARROZZERIA LA PERLA SNC DI ROVIGO PER IL SERVIZIO DI REVISIONE ORDINARIA BIENNALE DELL'AUTOVEICOLO COMUNALE FIAT PUNTO TG CS098ZM-ANNO 2023.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11.11.2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;

che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11.11.2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);

che tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato, nel cui ambito opera l'Ufficio Autoparco che ha per competenza la gestione del parco macchine dell'Ente;

che con la Determinazione Dirigenziale della Sezione Appalti e Gare DTD/2021/590 del 05.03.2021 è stata aggiudicata, per il periodo 01.03.2021-28.02.2025, alla ditta "Carrozzeria LA PERLA snc" di Salmaso Stefano & C. con sede a Rovigo in Viale dell'Artigianato n. 31 – codice fiscale e partita IVA 01128610290 – la procedura negoziata multilotto (n. 4 lotti) relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi comunali;

che a seguito dell'intervento sotto specificato, la suindicata ditta, applicando l'istituto dello split payment, ha emesso la fattura di seguito elencata:

da liquidare su LOTTO n. 1 – CIG: 8584620C85 - Servizio di assistenza manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazione di tutte le parti meccaniche, compresi gli accessori, sostituzione e rabbocchi oli, liquidi (esclusi carburanti) e servizio di revisione degli automezzi facenti parte del parco macchine del Comune di Rovigo, per il quale sono state impegnate le seguenti somme:
- € 13.420,00 al cap./art. 120130/1346 "Manutenzione attrezzature e automezzi P.L." con imputazione al bilancio anno 2023 (impegno n° 191872)
- € 7.320,00 al cap./art. 040130/1345 "Manutenzione attrezzature e automezzi" con imputazione al bilancio anno 2023 **(impegno n° 191873)**

- fattura n.329-2023 del 28.02.2023 (ns. PG/15756 del 01.03.2023) per un importo di € 64,48= IVA esclusa, pari a € 78,67=IVA compresa, relativa all'esecuzione del servizio di revisione

ordinaria biennale e controlli preventivi alla revisione del veicolo comunale **FIAT PUNTO tg. CS098ZM** in dotazione all'Ufficio Messi Notificatori;
che per il citato documento contabile il referente del suddetto Ufficio, Sig. D.C., ha attestato con e-mail del 10.03.2023 la regolare esecuzione dell' intervento nella stessa descritto;
che la Dott.ssa Nicoletta Govoni, responsabile del presente procedimento designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10/05/2022, con la predisposizione della presente proposta di determinazione ha appurato la regolarità della fattura;
che la ditta in questione è risultata in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi (come da DURC prot. INPS_34608691 del 08.02.2023 con scadenza 08.06.2023) e la relativa documentazione è agli atti della Sezione Economato;
che alla citata società, con l'invio della comunicazione con cui è stato accettato il preventivo di spesa, è stato comunicato anche, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa, il numero dell'impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione ed il relativo codice CIG;
che, conseguentemente, si può procedere alla liquidazione ed al pagamento della suindicata fattura, riconosciutane la regolarità;
che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla spesa impegnata per i servizi di manutenzione affidati alla Ditta Carrozzeria LA PERLA snc è stato assegnato il seguente CIG:
lotto 1: CIG 8584620C85;
che, ai sensi di quanto disposto dall'art.30, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 in merito agli appalti aventi efficacia prolungata nel tempo, la somma registrata nel suindicato documento contabili tiene conto della ritenuta dello 0,5% (operata sull'importo netto progressivo delle fatture) ed ammonta ad **€ 0,32=** importo che verrà liquidato e pagato solo alla cessazione del contratto, con l'emissione di regolare fattura e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva del fornitore;
che l'importo complessivo fatturato dalla ditta appaltatrice in esecuzione del servizio di revisione ordinaria biennale effettuato è di **€ 64,48=** IVA esclusa.

Tutto quanto premesso

Visto l'art.30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 – dichiarata immediatamente eseguibile - avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati".
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie", dichiarata immediatamente eseguibile.
Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL"*.
Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

D E T E R M I N A

1. di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. di liquidare e pagare, conseguentemente, alla ditta **"Carrozzeria LA PERLA snc"** di Salmaso Stefano & C. con sede a Rovigo in Viale dell'Artigianato n. 31, codice fiscale e partita Iva 01128610290, la fattura di cui in premessa, che qui si intende integralmente richiamata, relativa al

servizio di revisione ordinaria biennale dell'autoveicolo comunale Fiat Punto tg: CS098ZM in dotazione all'Ufficio Messi Notificatori;
3. di accantonare l'importo di **€ 14,19=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment sulla fattura n.329/28.02.2023;
4. di prendere atto che, ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, la ditta Carrozzeria LA PERLA snc ha effettuato sul documento contabile in parola la ritenuta di garanzia dello 0,5%, pari ad **€ 0,32=**, e che detto importo sarà fatturato dall'appaltatrice al termine dell'esecuzione del contratto e liquidato dal nostro Ente - previa approvazione di regolare esecuzione del servizio e regolarità del DURC - con l'impegno codice n.191873 anno 2023;
5. di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art.1, comma 629) l'istituto dello split payment, trattenendo **in misura proporzionale alla quota di imponibile pagata,** l'importo dell'Iva per versarlo allo Stato;
6. **di far fronte** alla liquidazione della spesa di **€ 78,67=**Iva compresa **(pagamento al fornitore € 64,48=)** concernente la fattura di seguito elencata, con imputazione al cap./art. 040130/1345 "Manutenzione attrezzature e automezzi " del bilancio annualità 2023, impegno n. 191873/2023:

LOTTO n. 1 CIG: 8584620C85 Imp. n. **191873/2023**	Totale fattura	Iva	Imponibile	Ritenuta garanzia
Fattura n. 329-2023/28.02.2023 ns PG/15756 del 01.03.2023	**€ 78,67**	**€ 14,19**	**€ 64,48**	**€ 0,32**

7. di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il 31.03.2023;
8. di accreditare l'importo di **€ 64,48=**, specificandone la causale, a favore della ditta Carrozzeria LA PERLA snc di Rovigo, con bonifico sul conto corrente dedicato dichiarato in data 24.03.2021 (ns PG/21693/25.03.2021), nonché indicato nei documenti contabili di coordinate IBAN IT 40 L 02008 12203 000007599591;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
11. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

COMUNE DI ROVIGO

Documento sottoscritto con firma digitale