COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 710 DEL 01/03/2023

OGGETTO: OPERAZIONE DI RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO PATRIMONIO AI FINI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2022. REVOCA DETERMINAZIONE N. 626/2023 ED APPROVAZIONE NUOVI SCHEMI.

IL DIRIGENTE

Vista la nota del 08.02.2023 a firma del Dirigente del Settore Finanziario recante "*Operazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini del rendiconto della gestione 2022*", con i relativi allegati;

Richiamato l'art. 3, comma 4, D.lgs 118/2011 secondo cui "*Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento*";

Rilevato che ai sensi della succitata previsione "p*ossono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni e' effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non e' effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui e' effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate*";

Esaminato il prospetto dei residui attivi e passivi di competenza del Settore Patrimonio al fine di verificarne l'esigibilità e, dunque, di dichiararne la conferma, la cancellazione o la reimputazione alla luce dei vigenti principi contabili;

COMUNE DI ROVIGO

Dato atto che, come da schemi allegati al presente provvedimento inerenti rispettivamente i residui attivi e passivi di competenza, il Settore Patrimonio ha provveduto specificamente a:

- confermare o cancellare i residui relativi agli anni 2021 e precedenti, già oggetto di riaccertamento;
- confermare, cancellare o reimputare i residui relativi all'anno 2022, nati a seguito di accertamenti / impegni assunti nel 2022 o per effetto delle reimputazioni operate con il riaccertamento 2021 e precedenti, secondo esigibilità nei casi previsti dalla normativa contabile;
- confermare taluni residui attivi e passivi con anzianità superiore ai 5 anni (residui anni 2017 e precedenti), dando specificamente atto che per tali posizioni di debito e credito sono in corso attività di accertamento, come rilevato anche nelle note, e che nuove azioni saranno intraprese in futuro a seguito di specifica verifica dei responsabili di area, recentemente insediatisi;
- eliminare, diversamente, gli altri residui attivi e passivi con anzianità superiore ai 5 anni (residui anni 2017 e precedenti) in quanto corrispondenti ad obbligazioni non più esigibili;

Rilevato, in ogni caso, come l'eliminazione di residui attivi non prescritti (ad esempio quelli per i quali sia stato avviato un procedimento giudiziale di accertamento e recupero) non comporti per il Comune la rinuncia ai relativi crediti, dato che gli stessi vengono comunque riportati nel Conto del Patrimonio e, qualora acquisiti, accertati nel bilancio dell'anno di competenza;

Atteso che si rende necessario formalizzare con determinazione dirigenziale la conservazione ovvero l'eliminazione delle somme riportate negli schemi allegati al presente provvedimento relativamente agli anni 2022 e precedenti;

Dato atto che gli allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Visto il dettaglio dell'avanzo vincolato da consuntivo 2021, non destinato entro il 31.12.2022, trasmesso dal Dirigente del Settore Finanziario con la nota summenzionata e rilevato che non vi sono voci di competenza del Settore Patrimonio;

Dato atto che la presente Determinazione sostituisce integralmente la precedente n. 626 del 22.02.2023 avente ad oggetto *"OPERAZIONE DI RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO PATRIMONIO AI FINI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2022."*, la quale deve intendersi revocata vista la necessità di correggere un errore meramente materiale nella procedura di formazione della stessa e talune voci presenti all'interno degli schemi allegati;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 27/07/2022 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione Lavori Pubblici-Fabbricati-Suolo-Patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L. 241/1990) e RUP (D.Lgs. 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio e il Decreto di proroga n. 169 del 23.12.2022;

Visto il vigente regolamento delle funzioni dirigenziali;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di costituire le premesse parte integrante del presente provvedimento, intendendole tutte qui richiamate ed approvate;

2. di revocare la Determinazione n. 626 del 22.02.2023 avente ad oggetto *"OPERAZIONE DI RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO PATRIMONIO AI FINI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2022."* per i motivi indicati in premessa e qui richiamati;

3. di approvare, per quanto è stato possibile verificare tenuto conto del recente insediamento di nuovo personale presso il Settore di competenza, i residui attivi e passivi di competenza del Settore Patrimonio come riportati negli schemi allegati al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale per le motivazioni riportate in premessa e riportate nelle note *a latere* delle singole voci, dando atto che gli schemi non sono ostensibili per motivi di tutela della riservatezza dei dati personali in essi contenuti, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti";

5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. di trasmettere al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale