COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 673 DEL 27/02/2023

OGGETTO: RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2022 – RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31/12/2022 – VERIFICA RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNI 2022 E PRECEDENTI – SEZIONE ATTIVITÀ TEATRALI - REVOCA DELLE DT N. 571/2023 E N. 659/2023

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- che con Decreto Dirigenziale n. 185 del 29/12/2022 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Carla Cibola.

Preso atto:

- che l'articolo art. 3 comma 4 D.Lgs 118/2011 prevede che: «Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento»;
- che il citato articolo stabilisce le seguenti regole per la conservazione dei residui e per la reimputazione di accertamenti ed impegni: "Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate

accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. (..). Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate";
- che il Settore Risorse Finanziarie con nota di cui al P.G. 10132/2023 ha inviato ad ogni settore i propri residui passivi e attivi da analizzare al fine del riaccertamento ordinario;

Considerato che:
- con Determinazione Dirigenziale n. 571 del 17/02/2023, avente ad oggetto "Rendiconto di gestione anno 2022 – riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2022 – verifica residui attivi e passivi anni 2022 e precedenti – Sezione Attività Teatrali" sono stati presentati due allegati per il riaccertamento ordinario dei residui passivi ed attivi al 31.12.2022;
- nel caricare gli allegati, parte integrante della suddetta determinazione dirigenziale, vi è stato un errore di formattazione e pertanto gli elenchi non si presentano chiari nella loro interezza;
- è necessario caricare i nuovi allegati con formattazione corretta, quali parte integrante del presente atto;
- nella Determinazione Dirigenziale n. 659 del 24/02/2023, avente ad oggetto "Rendiconto di gestione anno 2022 – rettifica al riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2022 – verifica residui attivi e passivi anni 2022 e precedenti – Sezione Attività Teatrali" è stato riportato nell'oggetto e nel testo dell'atto un errore di dicitura, in quanto era necessario revocare la DT n. 571/2023 e non rettificarla;
- si rende necessario revocare sia la Determina Dirigenziale n. 571 del 17/02/2023 e sia la Determina Dirigenziale n. 659 del 24/02/2023.

Preso atto che:
- come nelle precedenti determinazioni dirigenziali, gli uffici della Sezione Attività Teatrali hanno verificato i residui attivi e passivi concernenti gli anni 2022 e precedenti e che, per taluni residui occorre la conservazione mentre per altri occorre procedere alla eliminazione per i motivi ivi indicati, come risulta dagli elenchi allegati parte integrante;
- si rende necessario formalizzare con determinazione dirigenziale la conservazione ovvero l'eliminazione delle somme riportate negli elenchi allegati parte integrante al presente provvedimento relativamente agli anni 2022 e precedenti;

Visti:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo.
- l'articolo 1, comma 775, della Legge di Bilancio 29/12/2022, n. 197, con il quale è stato differito al 30/04/2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali.
- l'articolo 163 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000), il quale stabilisce che, nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

Visti altresì:
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27 Gennaio 2017, immediatamente esecutiva;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

- Di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento indicato in premessa;

- Di revocare la Determina Dirigenziale n. 571 del 17/02/2023 e la Determina Dirigenziale n. 659 del 24/02/2023;

- Di allegare i due nuovi elenchi, parte integranti del presente atto;

- Di dare atto che i residui attivi di cui all'elenco "allegato 1 - Residui Attivi", quale parte integrante e sostanziale della presente, sono da considerarsi da conservare o da eliminare in via definitiva come meglio descritto nel prospetto;

- Di dare atto che i residui passivi di cui all'elenco "allegato 2 – Residui Passivi", quale parte integrante e sostanziale della presente, sono da considerarsi da conservare o da eliminare in via definitiva come meglio descritto nel prospetto;

- Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio";

COMUNE DI ROVIGO

- Di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- Di trasmettere il presente provvedimento alla sezione ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale