COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE AMBIENTE, ECOLOGIA, IGIENE E SANITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sedazzari Paola

DETERMINAZIONE N. 578 DEL 17/02/2023

OGGETTO: OPERAZIONE DI RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2022, GESTITI DALLA SEZIONE AMBIENTE, ECOLOGIA, IGIENE E SANITÀ, AI FINI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2022.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 recante "Approvazione Macrostruttura dell'Ente", con la quale è stato ridefinito il Settore assegnato all'Ing. Marzia Rizzi nel seguente modo: Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Sindacale N. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n.106 del 28/7/2016, con il quale è stata nominata Responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Sedazzari;

Premesso che

- l'articolo 3 comma 4 D.Lgs 118/2011 prevede che: «Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento»;
- il citato articolo art. 3 comma 4 stabilisce le seguenti regole per la conservazione dei residui e per la reimputazione di accertamenti ed impegni: «Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi,

l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate»;

- a seguito di verifica effettuata dalla Sezione Ambiente, Ecologia, Igiene e Sanità, sui residui attivi e passivi concernenti l'anno 2022 si è appurato – come risulta dagli elenchi allegati parti integranti e sostanziali del presente atto - che per taluni residui occorre la conservazione mentre per altri occorre procedere alla eliminazione per i motivi ivi indicati;
- che si rende necessario formalizzare con determinazione dirigenziale la conservazione ovvero l'eliminazione delle somme riportate negli elenchi allegati al presente provvedimento relativamente all'anno 2022;

Vista la nota del Dirigente del Settore Finanziario Prot. n. 10132/2023 del 09/02/2023 con la quale vengono inviati gli elenchi dei residui attivi e passivi di competenza al fine della verifica degli accertamenti ed impegni ivi contenuti da mantenere o eliminare quali residui attivi o passivi, nonché l'elenco "Avanzo vincolato da consuntivo 2021 non destinato entro il 31/12/2022";

Verificati i tabulati di competenza della Sezione Ambiente, Ecologia, Igiene e Sanità;

Preso atto dei risultati della verifica circa i residui attivi e passivi di cui si propone la conservazione ovvero l'eliminazione;

Ritenuto di dare atto che i residui attivi e passivi, l'Avanzo vincolato di cui agli elenchi allegati - foglio Entrata e foglio Spesa, foglio Avanzo, sono da considerarsi da conservare o da eliminare in via definitiva come meglio descritto nei prospetti parti integranti e sostanziali del presente atto;

Visti:

- la Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017 divenuta esecutiva in data 06/03/2017;
- lo Statuto del Comune ed in particolare l'art. 55 sulle funzioni dei dirigenti;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.96 del 28/12/2021, ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano degli Obiettivi 2022", esecutiva;
- l'art. 1 comma 775 della Legge di bilancio 29 dicembre 2022 n. 197, con il quale è stato differito al 30 aprile 2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali;

COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1) di dare atto che i **residui attivi** di cui all'elenco allegato - foglio Entrata, sono da considerarsi da conservare, come meglio descritto nel prospetto parte integrante e sostanziale del presente atto (**foglio Entrata**);
2) di dare atto che i **residui passivi** di cui all'elenco allegato - foglio Spesa, sono da considerarsi da conservare o da eliminare in via definitiva, come meglio descritto nel prospetto parte integrante e sostanziale del presente atto **(foglio Spesa)**;
3) di dare atto che l'Avanzo vincolato di cui all'allegato – foglio Avanzo vincolato da consuntivo 2021 non destinato entro il 31/12/2022, deve essere conservato, come meglio descritto nel prospetto parte integrante e sostanziale del presente atto (**foglio Avanzo**);
4) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;
6) di trasmettere il presente provvedimento alla sezione ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale