COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Turri Chiara

DETERMINAZIONE N. 955 DEL 22/03/2023

OGGETTO: VARIAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI MATERIALE PER TRUCCO – OPERA LIRICA IL BARBIERE DI SIVIGLIA

La P.O. delegata

Premesso che:

- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile , è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente**;**

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;

- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola designata con Decreto Dirigenziale n. 37 del 16/03/2022 e n. 52 del 23/03/2022;

- tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e del laboratorio del Teatro Sociale;

- con le Delibere di Giunta Comunale n. 255 del 14/07/2022 e n. 336 del 20/09/2022 è stato approvato il programma della Stagione teatrale autunno 2022 – primavera 2023 nel quale è stata prevista la messa in scena dell'opera lirica "Il Barbiere di Siviglia" di G. Rossini in coproduzione con la Fondazione Pergolesi Spontini di Jesi di seguito denominata “Teatro Jesi”, la Fondazione Ravenna Manifestazioni di seguito denominata “Teatro di Ravenna”, la Fondazione Teatro di Pisa di seguito denominata “Teatro di Pisa” e l'azienda Teatro del Giglio di Lucca di seguito denominata “Teatro di Lucca” . L'opera si svolgera presso il Teatro Sociale di Rovigo con il seguente calendario:
- mercoledì 29 marzo 2023 – ore 16.00 (TeatroRagazzi);
- venerdì 31 marzo 2023 – ore 20.30;
- domenica 2 aprile 2023 - ore 16.00.

Preso atto che:

- la programmazione della stagione lirica 2022-2023, prevede la messa in scena dell'opera lirica "Il Barbiere di Siviglia" di G. Rossini regia, scene e luci di Luigi de Angelis, di cui all'accordo preliminare PG 7260/2023;
- il Teatro Sociale di Rovigo è il capofila della seguente produzione;
- nella Determina Dirigenziale nr. 850 del 14/03/2023 con la quale è stato approvato la bozza dell'accordo di coproduzione dell'opera "Il Barbiere di Siviglia" con il Teatro di Jesi, Ravenna, Lucca e Pisa;
- nella Determina Dirigenziale nr. 899 del 16/03/2023 sono state impegnate alcune spese, tra cui l'acquisto di materiale per il trucco per l'opera lirica "Il Barbiere di Siviglia" di G. Rossini;

Considerato che :
- per esigenze artistiche risulta necessario incrementare l'affidamento effettuato nei confronti di Greta Volpi & C. S.n.c., sedente in Via Po, 57 – 10124 Torino (TO), con C.F. e P.Iva 11358570015, ovvero l'impegno **200616 di € 540,35** ;

Visto il preventivo registrato con PG/2023/21720 del 17/03/2023 agli atti della Sezione Attività Teatrali di importo imponibile pari ad € 463,97 + iva al 22% per un tolale complessivo di **€ 566,04 iva compresa**;

Verificato :
- la regolarià del DURC agli atti della Sezione Attività Teatrali prot. INAIL_35902167 del 07/12/2022 con scadenza validità 06/04/2023;
- che alla data del 17/03/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- che nel rispetto di quanto stabilito dalla L.136/2010, art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al servizio suindicato il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente SmartCIG: **ZF73A5A998;**

Visti:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- con le Delibere di Giunta Comunale n. 255 del 14/07/2022 e n. 336 del 20/09/2022 è stato approvato il programma della Stagione teatrale autunno 2022 – primavera 2023;

Visti altresì:
il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. **di accettare** il preventivo di spesa meglio specificato in premessa, il cui importo complessivo è di **€ 463,97 Iva esclusa** ovvero di **€ 566,04 Iva inclusa** presentato dalla ditta Greta Volpi & C. S.n.c., sedente in Via Po, 57 – 10124 Torino (TO), con C.F. e P.Iva 11358570015;
3. di variare l'impegno nr. **200616,** aumentandolo di € 25,69 **per un totale di € 566,04 Iva inclusa** sul capitolo vincolato di spesa 190120/1205 denominato "*Acquisto materiale per manifestazioni organizzate per conto di terzi*" Bilancio 2023 codice finanziario U. 1.03.01.02.999 **vincolato** al capitolo di entrata 190216/0240, denominato "*Contributo statale per l'allestimento della stagione lirica tradizionale*" codice finanziario E. 2.01.01.01.001 del Bilancio 2023 – basandosi sullo storico degli anni precedenti**,** come da nuovo preventivo;
4. **di variare** l'accertamento nr. **76680,** aumentandolo di € 25,69 nel Bilancio 2023 sul capitolo vincolato di entrata 190216/0240 denominato "*Contributo statale per allestimento stagione lirica tradizionale*" codice finanziario E.2.01.01.01.001 denominato "*Trasferimenti correnti da Ministeri*";
5. **di trasmettere** il presente atto al responsabile dell'area Economico-Finanziaria per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000);

6. **di stabilire** che i pagamenti dei servizio sopra riportati avverranno con emissione delle fatture elettroniche da parte di ogni singolo fornitore, a trenta giorni dal ricevimento al protocollo generale dell'Ente del documento contabile, purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, senza dar luogo a contestazioni e/o reclami e che la Società risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

7. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente;

8. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Carla Cibola

Documento sottoscritto con firma digitale