COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 956 DEL 22/03/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76 DEL 16.07.2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120 DELL'11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77 DEL 31.05.2021, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108 DEL 29.08.2021, DELLA FORNITURA DI UNA TOGA PER L'AVVOCATO CIVICO DELL'ENTE - SMARTCIG Z973A756A8.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:
- con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022, alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
- con il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta in caso di assenza/impedimento sia sostituita dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- di detto Settore fa parte la Sezione Economato/Assicurazioni, cui compete tra l'altro, ai sensi del funzionigramma in vigore, l'acquisto di vestiario per il personale dipendente in servizio;
- l'Avvocatura Civica ha comunicato, con email del 16/03/2023, la necessità di provvedere all'acquisto di una toga per l'avvocato dell'Ente, rappresentando l'urgenza della richiesta;
- risulta quindi necessario provvedere alla fornitura in oggetto, in quanto trattasi di vestiario necessario per l'attività del legale in questione;
- sul competente capitolo di bilancio 040120/1230 "Acquisto vestiario per il personale" per l'anno in corso risultano disponibili risorse che consentono l'acquisto di detto materiale;
- l'Economo Comunale, dott.ssa Nicoletta Govoni, responsabile del presente procedimento designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10/05/2022, ha inviato una richiesta di preventivo alla ditta SARTORIA MAZZINI di Stefano Boaretti con sede a Rovigo in Via G. Mazzini n. 22, codice fiscale BRTSFN67T14I938Q e partita IVA 04144500289, ditta specializzata nella fornitura del vestiario in questione;
- la ditta ha dato riscontro alla richiesta e ha presentato preventivo di spesa, ns PG/22548 del 20/03/2023, per un importo complessivo di € 400,00 IVA compresa, per la fornitura della toga nei tempi richiesti;
- il preventivo di spesa pervenuto risulta congruo, tenuto conto della specificità dell'articolo di vestiario in questione;

- nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018, n. 145 (legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA;
- è stato rispettato il principio di rotazione, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, in quanto non risultano essere stati effettuati in passato acquisti di tale tipo di vestiario;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso, trattandosi di fornitura di un bene in unica soluzione
- la ditta fornitrice, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, ha provveduto ad indicare il proprio conto corrente dedicato, come da comunicazione acquisita agli atti con prot.n. 22548 del 20/03/2023, di coordinate IBAN IT25Q0306962912074000542186;
- la società affidataria risulta inoltre in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_36790958 del 12/02/2023 con scadenza validità il 12/06/2023) e depositato agli atti della Sezione Economato;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, art. 3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente smartCIG Z973A756A8;

Tutto quanto sopra premesso

Atteso che con l'ordinativo della fornitura, ai sensi dell'art.191, comma 1, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.
Considerato che vi sono i presupposti normativi per l'acquisto mediante affidamento diretto con la procedura di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito nella legge n. 120 dell'11/09/2020 e come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito nella legge n. 108 del 29/08/2021.
Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009.
Visti:
- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, art. 183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva;
- la delibera della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;
- l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

D E T E R M I N A

1. di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. di accettare il preventivo di spesa, meglio descritto in premessa, per l'acquisto di una toga per l'Avvocato Civico dell'Ente, il cui importo complessivo ammonta a **€ 400,00**=IVA compresa, presentato dalla SARTORIA MAZZINI di Stefano Boaretti con sede a Rovigo in Via G. Mazzini n. 22, codice fiscale BRTSFN67T14I938Q e partita IVA 04144500289, ditta specializzata nella fornitura del vestiario in questione, ed acquisito al prot.n. 22548 del 20/03/2023, **smartCIG Z973A756A8**;
3. di disporre, conseguentemente, l'affidamento diretto alla citata ditta della fornitura della toga in oggetto, in accoglimento della richiesta formulata dall'Avvocatura Civica;

COMUNE DI ROVIGO

4. di far fronte alla spesa complessiva di **€ 400,00=**IVA compresa, con imputazione al **capitolo/articolo 040120/1230** "Acquisto vestiario per il personale" del bilancio dell'esercizio 2023 - codice finanziario U.1.03.01.02.004 - vestiario;
5. di stabilire che il pagamento del documento contabile che emetterà la ditta fornitrice in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica della fornitura effettuata, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica e dalla verifica che la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
6. di dare atto che nel fascicolo relativo al servizio in oggetto, depositato agli atti della Sezione Economato/Assicurazioni, è inserita l'attestazione di cui all'art. 18, commi 2 e 3, del Codice di comportamento aziendale sottoscritta dal responsabile del procedimento;
7. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000);
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di gara e contratti–sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale