# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

### SEZIONE TRIBUTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rigobello Federica

DETERMINAZIONE N. 907 DEL 16/03/2023

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE AGGIO A FAVORE DELLA SOCIETÀ A.S.M. ROVIGO S.P.A. PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CONCESSIONI E RISCOSSIONE DEL CANONE CONCESSORIO STRADALE RELATIVO AGLI ACCESSI ED AI PASSI CARRABILI RESO NEL 2° SEMESTRE DELL'ANNO 2022**

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

**PREMESSO** che, con Decreto Sindacale n. 44 dell'11/11/2022, è stato conferito alla Dr.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico Dirigenziale a valere per 3 anni dalla data del 15/11/2022;

**RILEVATO** che, nel caso in specie e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore contabile Federica Rigobello della Sezione Tributi, designata con Decreto Dirigenziale n. 7 del 19/01/2021;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 29/11/2019 ad oggetto "*Convenzione per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, del servizio di rilascio e riscossione del canone concessorio stradale relativo agli accessi e passi carrabili, del servizio di gestione degli spazi e degli impianti per frecce direzionali commerciali stradali e degli impianti di transenne parapedonali (periodo 01.01.2020 – 31.12.2024)*", dichiarata immediatamente eseguibile;

**CONSIDERATO** che, con Determinazione Dirigenziale n. 853 del 01/04/2021, è stato disposto l'adeguamento della succitata convenzione con le disposizione normative dettate dalla Legge 27 Dicembre 2019 n. 160 e dal vigente Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020;

**DATO ATTO** che la convenzione allegata alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 29/11/2019, adeguata con Determinazione Dirigenziale n. 853 del 01/04/2021, all'art. 4 "*Corrispettivo del servizio*" prevede che "*2. Per la gestione del servizio di cui all'art. 2 lettera b) il concessionario avrà diritto a un aggio del 22% (ventidue per cento) sia per il rilascio ex novo di concessioni di passo carraio che per l'accertamento e la riscossione di canoni pregressi non pagati dagli utenti.";*

# COMUNE DI ROVIGO

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. 3512 del 16/12/2021 con la quale è stato assunto, a valere per l'anno 2022, l'impegno di spesa di € 8.500,00 (IVA compresa) quale corrispettivo a favore della Società A.S.M. Rovigo S.p.A. per il servizio di gestione delle concessioni e riscossione del canone concessorio stradale relativo agli accessi ed ai passi carrabili, cod. impegno 194336;

**PRESO ATTO** che, visto l'andamento delle entrate, con Determinazione Dirigenziale n. 2492 del 29/08/2022 si è provveduto ad integrare la spesa al codice impegno 194336 fino a complessivi € 9.125,60 (IVA compresa) a valere per l'anno 2022;

**VISTA** la fattura elettronica n. 4/Q del 28/02/2023, pervenuta in data 08/03/2023 ed assunta al prot. n. 18392 del 09/03/2023, di importo pari ad € 1.315,25 (IVA 22% inclusa) e con scadenza di pagamento al 07/04/2023, presentata dalla citata Azienda per il pagamento dell'aggio dovuto per il servizio di gestione delle concessioni e riscossione del canone concessorio stradale relativo agli accessi ed ai passi carrabili, in riferimento all'attività svolta nel 2° semestre dell'anno 2022;

**ATTESO** che A.S.M. Rovigo S.p.A. ha trasmesso mensilmente all'Ufficio Tributi i resoconti dettagliati relativi agli incassi per l'attività svolta nel 2° semestre 2022, per il servizio di gestione delle concessioni e riscossione del canone concessorio stradale relativo agli accessi ed ai passi carrabili;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione ed al pagamento della fattura succitata, verificato l'avvenuto svolgimento dell'attività come da report acquisiti agli atti dell'Ufficio Tributi, nonché il rispetto di quanto pattuito nel citato accordo;

**VISTA** la certificazione DURC, acquisita agli atti dell'ufficio al prot. INPS_33970020 del 13/12/2022, avente scadenza in data 12/04/2023, dalla quale risulta la regolarità contributiva dell'Azienda;

**DATO ATTO** che, come precisato dall'ANAC con delibera n. 556 del 31/05/2017 (paragrafo 2.5), che aggiorna la Determinazione n. 4 del 07/07/2011, devono ritenersi escluse dall'ambito di applicazione della Legge n. 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti *in house*); conseguentemente, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 non si applicano nei confronti delle prestazioni rese dalla società A.S.M. Rovigo S.p.A., società *in house providing* del Comune di Rovigo;

**VISTA** l'esenzione dall'obbligo di indicazione del codice CIG, in quanto trattasi di "Affidamenti in house" ai sensi dell'art. 5, commi 1 – 4, del D. Lgs. 50/2016;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "*Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati*";

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie*";

**VISTO** il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020, in vigore dal 01/01/2021;

**VISTO** il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27 gennaio 2017, divenuta esecutiva in data 6 marzo 2017;

**DETERMINA**

# COMUNE DI ROVIGO

1. di liquidare e pagare, per quanto indicato in premessa, la somma complessiva di **€ 1.315,25** (IVA 22% inclusa) a favore della società *in house providing* A.S.M. Rovigo S.p.A., con sede in Via D. Alighieri, 4 - 45100 Rovigo, P. IVA 01037490297, a saldo della fattura elettronica n. 4/Q del 28/02/2023, avente scadenza di pagamento al 07/04/2023, quale corrispettivo per il servizio di gestione delle concessioni e riscossione del canone concessorio stradale relativo agli accessi ed ai passi carrabili, in riferimento all'attività svolta nel 2° semestre dell'anno 2022;
2. di accreditare a favore di A.S.M. Rovigo S.p.A. il solo imponibile complessivo di **€ 1.078,07**, ai sensi di quanto stabilito dalla legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge n. 190/2014, articolo 1, comma 629);
3. di accantonare l'importo di **€ 237,18** dovuto a titolo di IVA 22%, che sarà versato allo Stato direttamente dalla Sezione Ragioneria in base all'istituto del c.d. *split payment*;
4. di dare atto che alla spesa di **€ 1.315,25** come sopra liquidata con imputazione al **Capitolo 340130 - Articolo 1305 "Corrispettivo all'ASM per gestione passi carrai" (P. Fin. U.1.03.02.15.999 – Altri costi per contratti di servizio pubblico)** si provvede di far fronte con fondi accantonati nel bilancio in conto residui passivi anno 2022, ove è mantenuta la necessaria disponibilità, al codice impegno 194336;
5. di dare atto che, trattandosi di fattura emessa a partire dal 01/01/2015, la Sezione Ragioneria applicherà, ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge n. 190/2014, art.1, comma 629), l'istituto dello *split payment,* trattenendo l'importo dell'IVA per versarlo direttamente allo Stato;
6. di dare atto che il rimborso verrà effettuato dalla Tesoreria comunale con modalità bonifico bancario tramite codice IBAN indicato nella fattura al punto "Pagamento" - "Pagamento completo" - "IBAN";
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online*.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Nicoletta Cittadin

*Documento sottoscritto con firma digitale*