COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE POLITICHE SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 900 DEL 16/03/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI FONDAZIONE IPSSER PER LA PARTECIPAZIONE DI N. 3 DIPENDENTI DELLA SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE AL CORSO DI FORMAZIONE DAL 28 MARZO AL 2 MAGGIO 2023 DENOMINATO: "CONFLITTO, PERSONA E LAVORO SOCIALE: LA SAPIENZA DELLA PRATICA TRA BURNOUT, ANSIA E BUONE RELAZIONI".

IL DIRIGENTE

Premesso che la Fondazione IPSSER, con sede legale in Bologna Via Riva di Reno, 57, P. IVA 03302551209, C.F. 91356890375, propone un corso di II° livello denominato "Conflitto, persona e lavoro sociale: la sapienza della pratica tra burnout, ansia e buone relazioni", il cui programma prevede quattro incontri mirati a potenziare il quadro conoscitivo inerente follow up e analisi dei nuovi bisogni formativi emergenti, supervisione su casi di conflitto, teoria dell'autodeterminazione, dal job bornout al work engament e comunicazione non violenta.
Gli incontri si terranno in modalità webinar nelle seguenti date: 28/03/23, 04/04/23, 18/04/23, 18/05/23, orario 9.00-13.00;

Considerato che il corso contiene riferimenti specifici al Codice Deantologico degli assistenti Sociali e al vademecum "Indicazioni e strumenti per prevenire ed affrontare il rischio di violenza nei confronti dei professionisti dell'aiuto" diffuso dal Consiglio nazionale Ordine Assistenti Sociali;

Valutato che l'argomento trattato è indispensabile per la formazione e l'aggiornamento normativo, procedurale ed operativo della sezione Politiche Sociali - U.O. Assistenti Sociali;

Ravvisata la necessità della partecipazione al suddetto corso di aggiornamento di n. tre dipendenti della U.O. Assistenti Sociali - sezione Politiche Sociali indicati nell'allegato A) parte integrante del presente provvedimento, non ostensibile;

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che questo corso di II° livello è la prosecuzione del corso di I° livello denominato "Lavoro sociale e sanitario, conflitto e violenza: come uscirne vivi (possibilmente...)" , a cui hanno partecipato le stesse Assistenti Sociali nel periodo febbraio-marzo 2022,

Dato atto che con e-mail del 17/02/2023, agli atti della sezione Politiche Sociali, la sottoscritta Dirigente ha autorizzato i dipendente a partecipare al menzionato corso di formazione;

Atteso che per gli Enti Locali, è prevista una quota di adesione per ciascun partecipante pari ad € 250,00 + € 2,00 di bollo in fattura a carico dell'Ente, ma, in base alla registrazione effettuata come P.A. presso il sito della Fondazione IPSSER, sono previste quote agevolate di partecipazione e, nella fattispecie del succitato corso formativo, è previsto uno sconto del 30% nel caso di almeno tre iscrizioni, per cui il costo per n. tre dipendenti è di € 525,00 esente IVA, ai sensi dell'Art.10, D.P.R. n.633/72 e successive modificazioni, + € 2,00 di bollo in fattura a carico dell'Ente, per un totale complessivo di € 527,00;

Verificato che nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) come modificato dal comma 130 dell'art.1 della legge 145/2018 precedentemente disposto di euro mille dall'art. 1 comma 502 lett a) della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di Stabilità 2016), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;

Dato atto che, in base a quanto disposto dalla Circolare interna del Segretario Generale n. 7 del 07/04/2016, avente ad oggetto "Disposizioni organizzative in merito alla operatività dell'ufficio Unico Acquisti e gare", sono di competenza di ciascun Settore gli approvvigionamenti di beni e servizi di importo non superiore ad € 1.000,00 (iva esclusa);

Dato atto che ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (causa di esclusione CIG denominata DIRITTO_ESCLUSIVO), pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG, come da comunicazione dall'Ufficio Personale;

Atteso che ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000, alla ditta in parola saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, nonché sarà richiesto il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010, che la ditta dovrà fornire compilata e sottoscritta indicando il proprio conto dedicato;

Accertata la regolarità contributiva di "Fondazione IPSSER ", come da DURC acquisito on line protocollo INPS _34205813 del 12/01/2023 con scadenza di validità in data 12/05/2023, agli atti dell'ufficio;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Ordinamento delle autonomie locali" e s.m.i.;
- l'art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente per oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di

aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";

- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 avente per oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 - Assegnazione dotazioni finanziarie”

Ritenuto di assumere il seguente provvedimento mantenendone la responsabilità di procedimento in quanto la formazione del personale assegnato è compito gestionale di competenza dirigenziale;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11 Novembre 2022 che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche giovanili e Associazionismo;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d’ufficio;

2. di autorizzare la partecipazione dei dipendenti indicato nell'allegato parte integrante non ostensibile, a partecipare al corso di formazione professionale denominato: “Lavoro sociale e sanitario, conflitto e violenza: come uscirne vivi (possibilmente...)” organizzato da Fondazione IPSSER con sede legale a Bologna in Via Riva di Reno,57 – P.IVA 03302551209, C.F. 91356890375, codice corso ID 44548, che si terrà in modalità webinar nelle giornate 8/03/23, 04/04/23, 18/04/23, 18/05/23, orario 9.00-13.00;

3. di approvare ed impegnare la spesa complessiva per nr. tre dipendenti di € 527,00 (€ 525,00 Esente IVA, ai sensi dell'art. 10, DPR N. 633/72 + € 2,00 bollo in fattura), come in premessa precisato, al cap. 030130.1380 “Spese per formazione personale dipendente” conto finanziario U.1.03.02.04.999 “Acquisto di servizi per formazione e addestramento n.c.a.” del Bilancio 2023/2025 competenza ;

4. di assumere a carico del Comune le eventuali spese bancarie per il bonifico che sarà emesso a favore della ditta creditrice;

5. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della fattura elettronica, a corso avvenuto, tramite bonifico bancario secondo le coordinate bancarie che saranno indicate nella fattura stessa e riportate nell'atto di liquidazione;

6. di precisare che con l'invio della conferma di partecipazione al corso formativo saranno comunicati anche, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa e il codice dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

7. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". “Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali”;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da

parte delle pubbliche amministrazioni (art. 37 D.Lgs. 33/2013 e art. 29 D.Lgs. 50/2016), nell'apposita sezione amministrazione trasparente - sezione “Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online;

9. di trasmettere il presente atto al Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale