COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 783 DEL 08/03/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 30 DEL 27.02.2023, PER IL NOLEGGIO DEL PADIGLIONE A PER LO SVOLGIMENTO DI UNA PROCEDURA CONCORSUALE CHE SI È SVOLTA IL GIORNO 12 MAGGIO 2022 – A FAVORE DEL CENTRO SERVIZI SPA DI ROVIGO .

IL DIRIGENTE

Premesso:

• che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

• che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

• il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1413 del 05.05.2022 avente come oggetto: "Affidamento Diretto, ex art.36, comma 2, lett. a) Del D.Lgs.50/2016, al Cen.Ser Spa e contestuale assunzione impegno di spesa per Il noleggio Padiglione "A" per l'espletamento di una procedura concorsuale che si svolgera' nel giorno 12 Maggio 2022 Smartcig: Z40363E2B9 (impegno affidamento servizio n. 196656/2022);

Vista la fattura elettronica n. 30 del 27.02.2023 di euro 1.000,40 scadenza 05.04.2023 - Prot. n. 16855 del 03.03.2023, emessa dal Centro Servizi SPA – Viale Porta Adige 45 – Rovigo C.F. 00945340297;

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto da parte del responsabile del procedimento dell'esatta esecuzione del servizio e della regolarità della fattura;

Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 02.03.2023;

Considerato che ai sensi ex art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la suindicata ditta fornitrice , ha indicato il proprio conto dedicato presso BANCA ADRIA CREDITO COOPERATIVO DEL DELTA SOCIETA' COOPERATIVA Filiale di Rovigo - Via Mazzini, 6 IBAN: IT84M0898212200019000001424 ;

Ritenuto pertanto di procedere al pagamento della fattura sopra citata ;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare a favore Centro Servizi SPA – Viale Porta Adige 45 – Rovigo C.F. 00945340297 l'importo totale di euro 1.000,40 (IVA compresa) per il noleggio del Padiglione A di una procedura concorsuale che si è svolta il giorno 12 maggio 2023 - SMARTCIG: Z40363E2B9 al cap/art. 030140/1400 "Noleggio sale per concorsi" - U.1.03.02.07.001 -, gestione residui passivi del bilancio di previsione 2022 (imp. n. 196656/2022);

3. di accreditare a favore della suindicata ditta, specificandone la causale, l'importo di euro **820,00**==, con bonifico sul conto dedicato costituito presso la **BANCA ADRIA CREDITO COOPERATIVO DEL DELTA SOCIETA' COOPERATIVA Filiale di Rovigo - Via Mazzini, 6 IBAN: IT84M0898212200019000001424 ;**

4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

5. di precisare che la fattura suddetta ha scadenza il giorno **05.04.2023**;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione

"Amministrazione trasparente " sottosezioni Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del sito web dell'ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale