COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

DETERMINAZIONE N. 926 DEL 20/03/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA FATTPA 1_23 DEL 16/02/2023 EMESSA DALLA C.S. CARLO SERVICE DI CARLO BUSON PER IL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO AUDIO E VIDEO PER LO SPETTACOLO "TINOTINO TINOTINA TINOTINTINTIN" - SMART CIG Z6F39C608F

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 185 del 29/12/2022 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022.
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e degli spettacoli programmati nella stagione teatrale 2022-2023, approvate con le Delibere di Giunta Comunale n. 255 del 14/07/2022 e e n. 336 del 20/09/2022.

Dato atto che, con Determinazione Dirigenziale n. 412/2023, è stato affidato alla la ditta C.S. Carlo Service di Carlo Buson, con sede in Via San Salvaro, 5 – 35043 a Monselice (PD) – P.IVA 03787320286 il servizio di allestimento audio e video per lo spettacolo *"Tinotino Tinotina Tinotintintin"* (Teatro Sociale, il 09/02/2023).

Preso atto che:
- la suindicata ditta, applicando l'istituto dello split payment, ha emesso in data 16/02/2023 la fattura **n. FATTPA 1_23 del 16/02/2023** (PG/12820 del 17/02/2023) per **€ 1.220,00**= IVA compresa, la

quale riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art.191 del TUEL.
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **Smart CIG: Z6F39C608F;**
- la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC protocollo_INPS_33952360 del 13/12/2022 con scadenza validità il 12/04/2023 e depositato in atti della Sezione Attività Teatrali;
- alla data del *02/02/2023* non sono state individuate annotazioni a carico del suddetto operatore sul Casellario dell'ANAC.

Considerato:
- ai sensi dell'art.32 c.2 del D.Lgs. 50/2016, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita la seguente documentazione (*PG/8218 del 02/02/2023*), agli atti presso la Sezione Attività Teatrali:
  - comunicazione relativa al c.c. dedicato;
  - dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001;
  - dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i,, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art 36, D.Lgs. n. 50/16.

Tutto quanto premesso.
Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata.

D E T E R M I N A

1. **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. **di liquidare** conseguentemente alla ditta C.S. Carlo Service di Carlo Buson, con sede in Via San Salvaro, 5 – 35043 a Monselice (PD) – P.IVA 03787320286 la fattura n. FATTPA 1_23 del 16/02/2023 meglio specificata in premessa che qui si intende integralmente richiamata al costo di **€ 1.000,00 = Iva esclusa - € 1.220,00= Iva compresa – Smart CIG: Z6F39C608F;**

3. **di far fronte** alla suindicata spesa complessiva di **€ 1.220,00** (Iva al 22% compresa) con i fondi di cui al capitolo di spesa 190130/1301 *"Prestazioni diverse per servizi ausiliari"* – codice finanziario U.1.03.02.13.999 (*"Altri servizi ausiliari n.a.c."*) del bilancio 2023 **- impegno n. 199727**;

4. **di accreditare** l'importo di **€ 1.000,00 =** specificandone la causale – a favore della ditta C.S. CARLO SERVICE di Carlo Buson sul conto corrente dedicato - IBAN: IT 25F0845212201000000023203, come indicato nella fattura stessa;

5. **di accantonare** l'importo di **€ 220,00 =** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment;
6. **di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il 31/03/2023;
7. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da

parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* del sito web dell'ente;

8. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. **di trasmettere** il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale