COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 772 DEL 07/03/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA SPESA PER L'AVVENUTA FORNITURA DI VESTIARIO PER PERSONALE NEO-ASSUNTO DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE – SMARTCIG: Z8536CD125.

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 1844 del 17/06/20/2 si è provveduto ad impegnare la spesa per la fornitura completa di vestiario e relativo equipaggiamento per il personale neo-assunto del Comando di Polizia Locale;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi di cui all'art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

Vista la fattura emessa dalla società Sartoria Artigiana di Bratu Catalina con sede a Noventa Padovana (PD) in Via N. Sauro 18 (CF BRTCLN80D43Z129F/P. Iva 04319050284) relativa alla fornitura di vestiario di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
9/FE	8838849664del 15/01/2023	4.899,52	31/03/2023 *come da indicazione in fattura*	2871/2023

Data la regolare consegna effettuata secondo la disponibilità di magazzino del materiale indicato nel presente provvedimento:

- 1° consegna 20/06/2022
- 2° consegna 27/07/2022
- 3° consegna 22/12/2022

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che non perverranno altre fatture relative alla fornitura in oggetto, per cui si ritiene opportuno dichiarare l'economia di spesa pari ad euro 0,48 dei fondi impegnati al 120120/1230 – P. Finanziario U.1.03.01.02.004 denominato "VESTIARIO PER IL PERSONALE" - Annualità 2022 ;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (protocollo INAIL_36887940 del 17/02/2023, con scadenza validità il 17/06/2023);

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: Z8536CD125;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che regola la procedura delle liquidazioni della spesa;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28 febbraio 2023 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (**PIAO**) che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria del responsabile di procedimento;

2) di liquidare a favore della ditta Sartoria Artigiana di Bratu Catalina (CF BRTCLN80D43Z129F/P. Iva 04319050284), il corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa, per l'importo complessivo di euro 4.899,52 (IVA 22%) per la fornitura del vestiario secondo quanto previsto dal provvedimento n. 1844 del 17/06/2022;

3) di far fronte all'importo della spesa di euro 4.899,52 con i fondi impegnati al cap. 120120/1230 – P. Finanziario U.1.03.01.02.004 denominato "VESTIARIO PER IL PERSONALE" - Annualità 2022 - Imp. 196932;

4) di dichiarare l'economia pari ad euro 0,48 sul cap. 120120/1230 – P. Finanziario U.1.03.01.02.004 denominato "VESTIARIO PER IL PERSONALE" - Annualità 2022 - Imp. 196932

5) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

6) di precisare che la somma da versare verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 13/08/2010 n. 136,

7) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

COMUNE DI ROVIGO

8) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

9) Di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale