COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 985 DEL 24/03/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE PRESSO L'UFFICIO NOTIFICHE, ATTINGENDO DA PROPRIA GRADUATORIA CONCORSUALE DI N. 1 MESSO COMUNALE E NOTIFICATORE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Considerato che questa Amministrazione Comunale, con deliberazione della Giunta Comunale n.211 del 15/06/2022 avente per oggetto "Integrazione Piao - Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione - Sezione Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione Di Programmazione - Piano Triennale Dei Fabbisogni Di Personale 2022-2024" così come rettificata dalla Delibera di Giunta Comunale n. 227 del 23/06/2022 avente come oggetto " Ulteriore Integrazione Piao - Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione - Sezione Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione di Programmazione - Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024" ha approvato la copertura di n. 1 posto di messo comunale cat. B- base giuridica B3- a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Ufficio Notifiche;

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che con determina dirigenziale n. 3094 del 25.10.2022 è stato indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Messo Comunale e Notificatore categoria B – Base Giuridica B3 , Posizione Economica B3 da Assegnare all'Ufficio Notifiche riservato prioritariamente alle persone disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge N. 68/1999.

Dato atto che con la determinazione dirigenziale n. 593 del 20.02.2023 si è provveduto all'approvazione dei verbali e della graduatoria finale del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Messo Comunale e Notificatore categoria B – Base Giuridica B3 , Posizione Economica B3 da Assegnare all'Ufficio Notifiche riservato prioritariamente alle persone disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge N. 68/1999 pubblicata in data 20 febbraio 2023 nel sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi e Concorsi a conclusione della procedura concorsuale;

Dato atto che dall'esito finale del concorso di cui sopra si evince che risulta essere vincitore la persona, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento;

Considerato che con nota prot.n. 22244 del 20.03.2023 è stata quindi richiesta la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo a copertura del posto di ruolo a tempo pieno ed indeterminato in oggetto, alla persona risultata vincitrice del concorso, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, con data di assunzione fissata con decorrenza 01 aprile 2023, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato previsto dall'articolo 24 del nuovo CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che con nota PEC prot.n. 22527 del 20.03.2023, la persona interessata ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo, a decorrere dal 01 aprile 2023;

Preso atto:

- che a decorrere dal 01 aprile entra in vigore il nuovo ordinamento professionale disciplinato dal CCNL comparto Funzione Locali sottoscritto in data 16.11.2022 a seguito del quale sono state previste, in sostituzione delle categorie giuridiche, aree di inquadramento professionale;

- che l'inquadramento giuridico corrispondente alla categoria giuridica B3, nell'ambito della quale era ricompreso il profilo professionale di Collaboratore Messo Comunale e Notificatore, è quello corrispondente all' "Area degli Operatori Esperti";

Ritenuto pertanto che sussistano tutti i presupposti in fatto ed in diritto per l'assunzione di cui trattasi nel profilo professionale di Collaboratore Messo Comunale e Notificatore – Area degli Operatori Esperti, posizione economica ex B3, da assegnare all'Ufficio Notifiche con effetto dal 01 aprile 2023;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

COMUNE DI ROVIGO

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al Dup 2023/2025, Bilancio di Previsione Esercizio 2023/2025 e relativi Allegati", i.e.;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di prendere atto della disponibilità all'assunzione espressa dal vincitore del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 Collaboratore Messo Comunale e Notificatore categoria B – Base Giuridica B3 , Posizione Economica B3 da assegnare all'Ufficio Notifiche, di cui alla graduatoria approvata con la determinazione dirigenziale n.593 del 20.02.2023 e pubblicata nel sito web comunale il 20 febbraio 2023;

3. che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale disciplinato dal CCNL comparto Funzione Locali sottoscritto in data 16.11.2022 l'inquadramento giuridico corrispondente alla categoria giuridica B3, nell'ambito della quale era ricompreso il profilo professionale di Collaboratore Messo Comunale e Notificatore, è quello corrispondente all' "Area degli Operatori Esperti";

4. di disporre, conseguentemente, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 01 aprile 2023 della persona sopracitata, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, in qualità di Collaboratore Messo Comunale e Notificatore, Area degli Operatori Esperti, posizione economica ex B3 - secondo l' ordinamento professionale delineato dall'articolo 12 del CCNL 16.11.2022 - da assegnare all'Ufficio Notifiche;

5. di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con effetto dal 01 aprile 2023 mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste dall'articolo 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

6. di dare atto che l'assunzione è soggetta al periodo di prova di due mesi, ai sensi dell'articolo 25 del citato CCNL;

7. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, per il periodo dal 01 aprile al 31 dicembre 2023 e quantificata in complessivi € **20.222,63** trova copertura nel Bilancio di Previsione, approvato che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

   - per **€ 15.856,81** al Capitolo 20 110-Articolo 1100, denominato "Stipendi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.01.01.002);**
   - per **€ 3.916,79** al Capitolo 20 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
   - per **€ 449,03** al Capitolo 20 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);

8. di dare atto che la spesa per la retribuzione, per gli oneri riflessi e il TFR delle annualità successive all'esercizio 2023 troverà imputazione nei relativi bilanci;

9. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000;

10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

11. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale