COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 1003 DEL 27/03/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART.36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS.50/2016, ALLA DITTA PUBLIKA SRL PER LA FORNITURA DI UNA GUIDA CON MODULISTICA DIGITALE EDITABILE PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE PREVISTO NEL CCNL 16/11/2022

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Dato atto che in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL Funzioni Locali per il triennio 2019/2021 ;

Dato atto altresì che con decorrenza 1° aprile 2023 entrerà in vigore il nuovo ordinamento professionale secondo il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

Valutato che si ritiene un utile strumento di lavoro per l'ufficio Risorse Umane deputato all'applicazione di quanto previsto nel CCL relativamente al nuovo ordinamento professionale;

COMUNE DI ROVIGO

Valutato a questo scopo il preventivo pervenuto a mezzo mail in data 8 marzo scorso dalla ditta PUBLIKA srl – Via Pascoli n. 3 Volta Mantovana (MN) – P.I. 02213820208 che propone la Guida più la modulistica in formato digitale editabile al prezzo di € 120,00 (IVA 4% inclusa);
Rilevato che nel caso di specie l'importo della spesa di **€ 120,00(compreso Iva)=** è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA e non è previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare;
Dato atto che il responsabile del procedimento risulta essere anche il soggetto competente circa la verifica dell'esatta esecuzione della fornitura;
Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 03/02/2023;
Preso atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo smart CIG: ZC93A7040C;
Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta PUBLIKA srl - saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.
Considerato che vi sono i presupposti normativi per acquisire la fornitura del servizio in parola mediante la procedura di cui all'art.36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. – affidamento diretto;
Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009.

Richiamati:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al Dup 2023/2025, Bilancio di Previsione Esercizio 2023/2025 e relativi Allegati", i.e.;
- lVisto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento indicato in premessa;

COMUNE DI ROVIGO

3. di affidare alla ditta ditta PUBLIKA srl – Via Pascoli n. 3 Volta Mantovana (MN) – P.I. 02213820208 la richiesta per la fornitura della Guida con la modulistica in formato digitale editabile al prezzo di € 120,00 (IVA 4% inclusa);
4. di impegnare conseguentemente la spesa complessiva di **€ 120,00 (IVA 4% inclusa)** al cap/art. 030120/1200 "Materiale di consumo" - U.1.03.01.02.001 -, del bilancio di previsione 2023 approvato Smart CIG ZC93A7040C ;
5. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché la fornitura sia stata completata senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
6. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale