COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEGRETERIA DI DIREZIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 1014 DEL 28/03/2023

OGGETTO: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI NON RINVENUTI IN CARICO ALLA SEZIONE ISTRUZIONE – UNIVERSITA'

IL DIRIGENTE

Dato atto che con determina dirigenziale n. 4108 del 30/12/2022 è stata fatta una ricognizione dell'inventario dei beni allocati presso gli istituti comprensivi di Rovigo e in tale occasione si è deciso di riservarsi di effettuare una ulteriore verifica di approfondimento circa i beni riportati nell'allegato 1 e nell'allegato 3;

Rilevato che dalla verifica compiuta sull'allegato 1 sono emerse le seguenti situazioni:

- i banchi con numero di inventario 23026/41, 23026/43, 23026/44, 23026/45, 23026/46, 23026/47, 23026/48, 23026/49, 23026/50, e le sedie con numero di inventario 24661/41, 24661/42, 24661/44, 24661/45, 24661/46, 24661/47, 24661/48, 24661/49, 24661/50, da una ulteriore verifica risultano presenti in una scuola diversa e quindi per tale ragione non sono da dismettere;
- per quanto riguarda i beni con codice inventario n. 21920, 21922, 21924, 21928, 22587, 22601, 22603, 21919, 21923, 22011, 22012, 22605 e 21984 ci si riserva di verificarne ulteriormente la reale assenza per le motivazioni evidenziate da chi effettivamente ha eseguito le rilevazioni, agli atti, e che si condividono quindi si ritiene di non procedere alla loro dismissione;
- gli arredi codificati con i numeri 21911 e 22008, oggetto di denuncia di smarrimento come da verbale del 27 marzo 2023 con protocollo n. 23/2023 di cui all'allegato 2, sono da dismettere e cancellare dall'inventario dei beni in capo a questa sezione;
- tutti gli altri beni riportati nell'allegato 1 risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genera alcuna minusvalenza;

Rilevato che dalla verifica compiuta sull'allegato 3 sono stati fatti dei controlli con la sezione Economato dai quali sono risultate le situazioni evidenziate nell'allegato denominato "allegato 3 rielaborato";

COMUNE DI ROVIGO

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28 febbraio 2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- gli artt.15 e 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11 Novembre 2022, che conferisce alla dr.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili e con il quale si stabilisce inoltre l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 37 del 26/05/2016, di nomina del dr. Fabio Raule a Responsabile dei Procedimenti di competenza della Sezione Istruzione e Università;

Considerato che il dr. Raule non è attualmente in servizio e che pertanto la dr.ssa Orna Valeria assume la responsabilità del presente procedimento;

Considerato che:

- ai sensi del combinato disposto dell'articolo 8, comma 1, lettere A) e B), del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli articoli 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo comunale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, e provvede all'alienazione di detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili;
- nell'ambito della gestione dei beni mobili è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di propria competenza, con apposita determinazione formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione, perché divenuti inservibili o per altri motivi;

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria espletata dall'ufficio allegato n.2;
2. di disporre la cancellazione dall'inventario dei beni mobili dell'Ente degli arredi di cui all'allegato 1 non rinvenuti ed aventi valore residuo pari a 0,00=;
3. di disporre la cancellazione dall'inventario dei beni mobili dell'Ente degli arredi oggetto di denuncia di cui alla premessa;
4. di dare atto che da tale provvedimento deriva un onere di spesa a carico del bilancio comunale in virtù della minusvalenza di euro 144,68 che si è venuta a creare con gli arredi non rinvenuti oggetto di denuncia, per cui si rimanda alla Sezione Economato e alla Sezione Ragioneria per i seguiti di competenza;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da

parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-Sezione Provvedimenti-Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;

7. di trasmettere, per opportuna conoscenza, copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale