COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

AVVOCATURA CIVICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ballarin Alessandro

DETERMINAZIONE N. 1013 DEL 28/03/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE A SALDO FATTURA DELL'AVV. PROF. FRANCO MASTRAGOSTINO PER ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA GIURIDICA NELLA PREDISPOSZIONE DI UN ACCORDO DI PROGRAMMA RELATIVO AL RAPPORTO CONCESSORIO IN ESSERE TRA COMUNE DI ROVIGO E IRAS - SMART CIG Z1C3669127.

SEGRETARIO

Premesso:
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 29.04.2022 è stato approvato il programma per l'affidamento di incarichi professionali per l'anno 2022;
- che conseguentemente, con determinazione dirigenziale n. 1771 del 10.06.2022, è stato conferito all'avv. prof. Franco Mastragostino un incarico per attività di consulenza ed assistenza giuridica nella predisposizione di un accordo di programma, che coinvolga tutte le parti interessate, preordinato alla risoluzione consensuale del rapporto concessorio attualmente intercorrente tra Comune di Rovigo ed IRAS, nonché di supporto nelle necessarie interlocuzioni con gli stakeholder, propedeutiche al perfezionamento di detto accordo;
- che con la medesima determinazione dirigenziale è stata impegnata la somma complessiva di Euro 12.553,60 (cod. impegno 196880), di cui Euro 12.053,30 (comprensivi di CPA al 4% ed IVA al 22%) per l'attività di consulenza ed Euro 500,00, quantificati in via ipotetica, per eventuali spese vive in caso di trasferte, non utilizzando parte dello stanziamento indicato nella deliberazione consiliare n. 24 del 29.04.2022 per circa Euro 5.800,00;

visto il preavviso di fattura trasmesso dall'avv. prof. Franco Mastragostino – acquisito a prot. n. 15738 in data 01.03.2023, dell'importo di €. 12.053,60 comprensivo di CPA al 4% ed IVA al 22%, con il quale viene richiesta la liquidazione per l'incarico espletato in favore dell'Amministrazione Comunale;

vista altresì la successiva regolare fattura elettronica n. 7/PA del 02.03.2023 (scadenza 02.04.2023) dell'importo di Euro 12.053,60 inviata dall'avv. prof. Franco Mastragostino e acquisita a prot. n. 16853/2023;

atteso che l'attività di consulenza per la quale viene richiesta la liquidazione è da ritenersi conclusa e regolarmente svolta nell'anno 2022 in favore del Comune di Rovigo sostanziandosi:

- nella redazione di parere scritto, datato 28.07.2022, recante “Considerazioni in merito alla bozza di accordo di programma tra Comune di Rovigo, Regione Veneto, IRAS, Azienda Ulss 5 Polesana e Ater di Rovigo del 12 luglio 2022”, in relazione alla bozza di accordo di programma proposto da Iras prima della Conferenza di servizi istruttoria;
- nella supervisione e integrazione della successiva bozza di accordo di programma predisposto dal Comune di Rovigo e oggetto di disamina e approvazione da parte della Commissione consiliare (dicembre 2022);
- nella partecipazione a n. 5 videoconferenze organizzate dal Comune di Rovigo nel contesto del percorso attivato per la definizione dell’accordo di programma citato e che hanno coinvolto, oltre ai dirigenti e agli amministratori dell’Ente, anche - sia pur in un solo caso - soggetti esterni;
- in molteplici attività di supporto e supervisione giuridica, nonché approfondimenti su profili puntuali, attuate attraverso scambi di corrispondenza via posta elettronica (conservata agli atti) e consulenza telefonica, nell’ambito del percorso di confronto, valutazione, modifica/integrazione della bozza di accordo di programma e con riferimento agli atti e/o missive ufficiali scambiate con gli enti coinvolti;

ritenuto pertanto di poter disporre il pagamento della suindicata fattura, emessa dall'avv. prof. Franco Mastragostino per le succitate attività espletate nell’anno 2022 a favore del Comune di Rovigo;

dato atto del verificarsi di un’economia di spesa realizzatasi rispetto all'importo totale di Euro 12.553,60, impegnato con la determinazione dirigenziale n. 1771 del 10.06.2022 (cod. impegno 196880), in quanto non sono state effettuate dal professionista incaricato le trasferte ipotizzate in sede di preventivo;

vista la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, trasmessa dall’avv. prof. Franco Mastragostino, registrata a protocollo con il n. 21919/2022;

accertata la regolarità contributiva del prof. avv. Franco Mastragostino come da attestazione Durc in corso di validità – protocollo INAIL_36705187 (scadenza validità 06/06/2023);

dato atto di aver ottemperato all’obbligo stabilito dall’art. 48 bis DPR 602/73 circa la verifica di inadempimenti, prevista in caso di liquidazione di importi superiori ad Euro 5.000,00, all’esito della quale è stata rilevata la regolarità della posizione del professionista come da liberatoria dell’Agenzia delle Entrate agli atti;

atteso che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari al procedimento in oggetto è stato attribuito il CIG Z1C3669127;

visti:

- il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” ed, in particolare, gli artt. 50 e 107;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 con cui è stato approvato il bilancio previsionale 2023-2025;
- il decreto sindacale n. 43 del 11.11.2022, con il quale è stato conferito al sottoscritto Segretario Generale l’incarico dirigenziale afferente il Settore “Servizi di staff al Segretario

COMUNE DI ROVIGO

Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di dare atto che l'attività di consulenza a favore del Comune di Rovigo, per la quale è stata richiesta la liquidazione per la compessiva somma di Euro 12.053,60, è stata regolarmente espletata dall'avv. prof. Franco Mastragostino come in premessa indicato;
3. di liquidare quindi la somma di Euro 12.053,60 comprensiva di CPA al 4% e IVA al 22%, al netto della ritenuta d'acconto, come da fattura n. 7/PA del 02.03.2023 (scadenza 02.04.2023) dimessa in atti, a favore dell'avv. prof. Franco Mastragostino, C.F. MSTFNC47E07A059Q – P. IVA 01136270376, con studio in Piazza Aldrovandi, 3 – 40125 Bologna (BO), secondo le modalità indicate nella fattura stessa;
4. di dare atto che la suddetta spesa trova copertura mediante imputazione al Cap. 0101301350 "Consulenze" – conto finanziario U. 1.03.02.10.001 "Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza" – cod. impegno n. 196880;
5. di dichiarare, per i motivi specificati in premessa, l'economia di spesa di Euro 500,00 sull'impegno n. 196880 di cui al Cap. 0101301350 "Consulenze" – conto finanziario U. 1.03.02.10.001 "Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza";
6. di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario per i successivi adempimenti di competenza;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" – sezione "Provvedimenti" – sottosezione "Provvedimenti Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a catgorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale