COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Padovani Sara

DETERMINAZIONE N. 1023 DEL 28/03/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO SERVIZI MUSEALI ANNO 2023-2024

IL DIRIGENTE

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;

- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

- che con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;

- con determina dirigenziale n. 983 del 29/03/2022 è stato aggiudicato il servizio "Servizi Museali del Museo presso Grandi Fiumi di Rovigo" alla Ditta AQUA srl con sede a Taglio di Po Via Via Romea Comunale n. 277 – C.F./P.IVA 01200790291 mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel di Aria S.p.A., per la somma complessiva fissata in €. 13.115,84 oltre IVA 22% per un totale pari ad €16.001,31;

- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Sara Padovani come da decreto dirigenziale n. 14 del 28/02/2017

Preso atto che:
-I Servizi Museali devono essere continuativi in quanto il Museo risulata essere un servizio essenziale ;
- Il servizio in questione è necessario alla funzionalità del Museo dei Grandi Fiumi;
- con determina dirigenziale n°983 del 29/03/2022 a seguito di procedura negoziata telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel di Aria S.p.A., era stato affidato alla Società AQUA srl

con sede a Taglio di Po (Ro), Via Romea Comunale n. 277 – C.F./P.IVA 01200790291 il servizio in oggetto per il periodo dal 01/04/2022 al 31/03/2023 per la somma complessiva fissata in €13.115,84 oltre IVA 22% per un totale pari ad €16.001,31; ;
- il contratto firmato dalla parti di cui al REP. 45 del 21/04/2022 prevede, all'art. 6 "Durata e opzioni", la "facoltà per il Comune di rinnovare il contratto alle medesime condizioni stabilite in sede di aggiudicazione per ulteriori mesi 12 (dodici) con termine finale al 31.03.2023, previa comunicazione da parte del Comune alla parte appaltante"
- anche la determina dirigenziale n. n°983 del 29/03/2022 prevede il rinnovo dell'affidamento per ulteriori n. 12 mesi, alle stesse condizioni stabilite in sede di aggiudicazione;
- il servizio in oggetto è necessario e obbligatorio al fine di garantire la continuità dell'operatività del Museo dei Grandi Fiumi;
- persistono le medesime esigenze del servizio e che l'affidamento di cui alla determina dirigenziale è prossimo e al termine;
- la Società ha maturato una perfetta conoscenza del servizio da garantire al Museo dei Grandi Fiumi una perfetta esecuzione delle prestazioni richieste con professionalità e nel pieno rispetto delle necessità e delle aspettative della presente Stazione Appaltante, che può quindi ritenersi pienamente soddisfatta dell'operato;
- la Società AQUA srl con sede a Taglio di Po (Ro), Via Romea Comunale n. 277 – C.F./P.IVA 01200790291 ha maturato una perfetta conoscenza del servizio in oggetto;

Ritenuto che, per i motivi anzidetti, vi è l'interesse a continuare il rapporto, senza soluzione di continuità, con la Società AQUA srl con sede a Taglio di Po (Ro), Via Romea Comunale n. 277 – C.F./P.IVA 01200790291

Considerato che:
- è stato chiesto alla Società Società AQUA srl con sede a Taglio di Po (Ro), Via Romea Comunale n. 277 – C.F./P.IVA 01200790291 ovvero per ulteriori n. 12 (dodici) mesi allo stesso importo e alle medesime condizioni contrattuali e, questa ha accettato il rinnovo contrattuale di cui sopra, registrato con nota PG. 019515/2023;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in considerazione altresì del contenuto di cui all'art. 35 c. 4 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **CIG Z443A6F8B6**

Considerato che:
- il Responsabile del Procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC prot.INAIL_36544234 valido fino al 26/05/2023 .
- alla data del 16/11/2022 non risultano a carico del suddetto operatore economico annotazioni sul Casellario dell'ANAC che possano precludere l'affidamento del servizio in questione;
- ai sensi dell'art.32 c.2 del D.Lgs. 50/2016, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita la seguente documentazione, agli atti presso la Sezione Museo

- comunicazione relativa al c.c. dedicato;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001;
- dichiarazione DGUE

Precisato che l'efficacia dell'aggiudicazione della presente procedura è subordinata alla verifica positiva, ai sensi delle Linee Guida ANAC n.4 ad oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini d mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

P**recisato** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è garantire la continuità del servizio all'utenza e alla prosecuzione dell'attività del Museo dei Grandi Fiumi;
- la modalità di scelta del contraente è quella della procedura negoziata, ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera b) della legge 11.9.2020 n. 120 e ss.mm.ii. con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.lgs n. 50/2016, come meglio specificato nella richiamata determina dirigenziale 692 del 08/03/2022.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata immediatamente eseguibile.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie", dichiarata immediatamente eseguibile.

Visti altresì:
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

DETERMINA

1. di dare atto della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

2. di esercitare l'opzione di rinnovo alle medesime condizioni del contratto di cui al REP n. 45 del 21/04/2023 per la durata di ulteriori n. 12 mesi, con scadenza al 31/03/2024 e senza modifica del corrispettivo di euro €13.115,84 oltre IVA 22% per un totale pari ad €16.001,31 ai sensi del contenuto del contratto firmato cui sopra e per le motivazioni espresse in premessa da ritenersi quali parti integranti e sostanziali;

4. di impegnare la somma complessiva di **euro 16.001,31 IVA 22% inclusa** nel seguente modo:
- **euro 12.001,31 IVA inclusa** al capitolo di spesa 180130/1300 denominato*"Prestazioni diverse di terzi "del bilancio di esercizio 2023 codice finanziario U.1.03.02.13.999*
-
- **euro 4.000,00 IVA inclusa** sul capitolo di spesa 180130/1300 denominato *"Prestazioni diverse di terzi "del bilancio di esercizio 2024* codice finanziario U.1.03.02.13.999

5. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia

stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale