COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Biolcati Stefano

DETERMINAZIONE N. 927 DEL 20/03/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 103/S/2023 DEL 02/03/2023 EMESSA DALLA DITTA GUIDO AMMIRATA SRL PER LA FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO NECESSARIO PER GLI SPETTACOLI PRESSO IL TEATRO SOCIALE – SMART CIG Z4239F136D

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è l'ing. Stefano Biolcati, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 127 del 23/09/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e degli spettacoli programmati nella stagione teatrale 2022-2023, approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 255 del 14/07/2022

Dato atto che, con Determinazione Dirigenziale n. 645 del 24/02/2023, è stata affidata alla ditta GUIDO AMMIRATA Srl, sedente in Viale Marocco n. 13 – 20127 MILANO – C.F./P.IVA: 01657920151 la fornitura del seguente materiale: n. 2 articoli DIGI-QUAD 4 POLE DMX cable black

Preso atto che:
- la suindicata ditta, applicando l'istituto dello split payment, ha emesso in data 31/01/2023 la fattura n. 10/S/2023 (PG 9218 del 06/02/2023) di **€ 288,00= Iva esclusa**, ovvero **€ 351,36= IVA compresa**;
- la suindicata ditta ha successivamente emesso in data 01/03/2023 la nota di credito **n. 102/S/2023** (PG 18854 del 09/03/2023), che qui si intende integralmente richiamata, a storno totale della fattura n. 10/S/2023 del 31/01/2023 (PG 9218 del 06/02/2023), causa invio materiale non conforme;

COMUNE DI ROVIGO

- la suindicata ditta, applicando l'istituto dello split payment, ha quindi emesso in data 02/03/2023 la fattura n. 103/S/2023 (PG 18856 del 09/03/2023) di **€ 288,00= Iva esclusa**, ovvero **€ 351,36= IVA compresa**, la quale riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art.191 del TUEL;

Rilevato che:
- la fornitura è stata regolarmente effettuata;
- la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC protocollo INPS_34546213 del 04/02/2023 con scadenza validità il 04/06/2023 depositato in atti della Sezione Attività Teatrali;
- alla data del 17/03/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC

Ritenuto di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura

Considerato che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura il Sistema ha assegnato il numero di Smart CIG: **Z4239F136D**

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 645 del 24/02/2023

Tutto quanto premesso

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata

D E T E R M I N A

di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa

di liquidare conseguentemente alla ditta GUIDO AMMIRATA Srl, sedente in Viale Marocco n. 13 – 20127 MILANO – C.F./P.IVA: 01657920151 la fattura n. 103/S/2023 del 02/03/2023, meglio specificata in premessa, che qui si intende integralmente richiamata, al costo di **€ 288,00= Iva esclusa**, ovvero **€ 351,36= Iva compresa** – **Smart CIG: Z4239F136D**;

di accantonare l'importo di **€ 63,36=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment;

di far fronte alla suindicata spesa complessiva di **€ 351,36** con il capitolo di spesa 190120/1205 denominato "*Acquisto materiale per manifestazioni organizzate per conto di terzi" U.1.03.01.02.999,*vincolato al capitolo di entrata 190312/1115 denominato "I*ntroiti da noleggio sale, attrezzature e rimb. costo personale per manifestazioni culturali"*- bilancio anno 2023 - codice finanziario E.3.01.03.02.002 - Accertamento n. 76106 **– smart CIG Z4239F136D – impegno 199903**

di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il **08/04/2023**;

COMUNE DI ROVIGO

di accreditare l'importo di **€ 288,00=** specificandone la causale – a favore della ditta GUIDO AMMIRATA Srl - sul conto corrente dedicato – IBAN: IT17Z0100501603000000005122, come indicato nel PG/18856/2023;

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale