COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 938 DEL 20/03/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PER SPESE CONDOMINIALI DI GESTIONE ANNO 2022 DELL'IMMOBILE ADIBITO AD ARCHIVIO GENERALE PRESSO INTERPORTO DI ROVIGO A FAVORE DELLA SOCIETÀ INTERPORTO DI ROVIGO S.P.A.

La P.O. delegata

- Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1880 del 7/9/2017 con la quale veniva impegnata la somma di Euro 1.353,23 a favore della Società Interporto di Rovigo S.p.a. salvo conguaglio, a titolo di spese di gestione e manutenzione ordinaria per il periodo 01/01/2022-31/7/2022;
- Richiamata altresì la Determinazione Dirigenziale n. 3963 del 23/12/2022 con la quale veniva impegnata l'integrazione di spesa per il periodo 01/8/2022-31/12/2022 per l'importo di Euro 1.500,00;
- Vista la fattura n. 000094-0C0 del 08/03/2023 di Euro 2.688,32 (Iva compresa) presentata dalla Società Interporto di Rovigo Spa, acquisita agli atti del Comune in data 13/3/2023 con prot. 19306;
- Ritenuto, pertanto, di liquidare la spesa di Euro 2.688,32 a favore della Società Interporto di Rovigo S.p.a.;
- Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell'AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 cod. esenzione "Acquisto – locazione";
- Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Visto il Vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

COMUNE DI ROVIGO

- Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- Visto il Decreto Dirigenziale n. 169 del 23/12/2022 di proroga dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (DLGS 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio;
- Vista la delibera del C.C. n 10 del 28.02.2023 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 con i relativi allegati";
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 3.03.2023 di "approvazione piano esecutivo di gestione 2023 – 2025 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024";
- Visto l'art. 1 comma 775 della Legge di bilancio 29 dicembre 2022 n. 197, con il quale è stato differito al 30 aprile 2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali;

DETERMINA

1) di liquidare la fattura n. 000094-0C0 del 08/03/2023 di Euro 2.688,32 (Iva compresa) a favore della Società Interporto di Rovigo Spa, C.F. 00967830290, a titolo di spese relative alle parti di uso comune dell'immobile sito in Borsea, Zona Industriale, Via delle Industrie, per l'anno 2022;
2) di pagare la suddetta somma di Euro 2.688,32 a favore della Società INTERPORTO di Rovigo Spa, C.F. 00967830290, identificata come da allegato Sub A) del presente provvedimento, con scadenza di pagamento entro il 09/04/2023;
3) di far fronte alla spesa anzidetta come segue:
   - quanto ad Euro 1.353,23 con i fondi di cui al Cap. 060130/1318 (conto finanziario U.1.03.02.13.999) denominato "Spese condominiali Uffici Comunali" – Imp. 177121/2022 del Bilancio di Previsione 2022;
   - quanto ad Euro 1.335,09 con i fondi di cui al Cap. 060130/1318 (conto finanziario U.1.03.02.13.999) denominato "Spese condominiali Uffici Comunali" – Imp. 199207/2022 del Bilancio di Previsione 2022;
4) di dare atto altresì che rispetto alla somma impegnata con Determinazione Dirigenziale n. 3963 del 23/12/2022 si è verificata un'economia di Euro 164,91 - impegno n. 199207/2022;
5) di dare atto che l'Ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità (legge 190/124, art. 1 co. 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato";
6) in ottemperanza a quanto esposto al precedente punto, non si provvede alla pubblicazione dell'allegato sub A (coordinate bancarie), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali” dell'Ente;
8) di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale