COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 988 DEL 24/03/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI DELLA SEZIONE RISORSE UMANE AD UN CORSO DI FORMAZIONE DAL TITOLO "CONGEDI DI MATERNITA' E PARENTALI"

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Considerato che la ditta Pubbliformez SRL– ditta specializzata in formazione per la P.A. - Via Caronda 136 – 95128 Catania P. IVA 03635090875 organizza un corso nelle giornate del 6 aprile 2023 di 3 ore sul tema "Congedi di maternità e parentali";

Valutato che, in relazione al programma proposto, gli argomenti trattati risultano attuali, particolarmente interessanti ed un utile supporto per lo svolgimento di attività istituzionali dell'Ente;

R**avvisata**, dunque, l'opportunità della partecipazione al citato corso di due Dipendenti della Sezione Risorse Umane indicati nell'allegato A) parte integrante del presente provvedimento, non ostensibile;

Accertato che la quota di partecipazione al corso di formazione in parola è pari ad € 180,00 a partecipante (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. n.633/72), oltre ad € 2,00 per imposta di bollo;

Tutto ciò premesso:

COMUNE DI ROVIGO

Atteso che, ai sensi dell'art.191 del TUEL, alla "ditta Pubbliformez SRL" saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa e i numero di SmartCIG;

Accertata la regolarità contributiva ditta Pubbliformez SRL", come da DURC acquisito con scadenza di validità in data 03/06/2023) e depositato agli atti del Servizio Risorse Umane;

Atteso che, ai sensi della deliberazione Anac n. 556 del 31/05/2017 "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla traccialibilità dei flussi finanziati ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 aggiornata al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", i corsi di formazione non rientrano in alcuna tipologia di esclusione tra quelle elencate e, pertanto, per la fornitura in oggetto il sistema dell'Anac ha generato lo SMART CIG: Z683A66394 ;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al Dup 2023/2025, Bilancio di Previsione Esercizio 2023/2025 e relativi Allegati", i.e.;
- lVisto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di approvare l'istruttoria del Responsabile del procedimento indicato in premessa;

3. di procedere all'iscrizione dei 2 Dipendenti della Sezione Risorse Umane di cui nell'allegato A), parte integrante non ostensibile, del Comune di Rovigo al corso formativo denominato: "Congedi di Maternità e Parentali", organizzato ditta Pubbliformez SRL, nella giornata del 06 aprile 2023 della durata di 3 ore;

4. di impegnare la spesa totale di **€ 362,00** esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. n.633/72, comprensiva di € 2,00 per bollo fattura a favore della ditta Pubbliformez SRL– ditta specializzata in formazione per la P.A. - Via Caronda 136 – 95128 Catania P. IVA 03635090875 al cap. 030 130 art. 1380 "Spese per formazione personale dipendente" (conto finanziario U.1.03.02.04.999) del Bilancio 2023 approvato;

COMUNE DI ROVIGO

5. di comunicare alla ditta Pubbliformez SRL, ai sensi dell'art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa, il numero dell'impegno con cui si fa fronte alla spesa per formazione in oggetto e il numero di CIG Z683A66394 ;

6. di dare atto che, con successiva Determinazione dirigenziale, sarà disposta la liquidazione del suddetto importo a fronte della fattura elettronica che la ditta Pubbliformez SRL provvederà ad inviare a questo Ente;

7. di trasmettere il presente atto al Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online.*

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale