COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Biolcati Stefano

DETERMINAZIONE N. 949 DEL 21/03/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA W00103 DEL 28/02/2023 EMESSA DALLA DITTA DELTA GAS UTENSILI SNC PER UNA RICARICA DI GAS PER BOMBOLA PER LA SALDATRICE A FILO DEL LABORATORIO DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO – SMART CIG Z103744013

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è l'ing. Stefano Biolcati, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 127 del 23/09/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e del Laboratorio teatrale di scenografia

Dato atto che, con Determinazione Dirigenziale n. **2260 del 02/08/2022**, è stata affidata alla ditta Delta Gas Utensili snc, con sede in viale del Lavoro, 19 – 45100 Rovigo (RO) – P.IVA/C.F.: 00876330291, il servizio di fornitura di n. 1 bombola da 11 l con miscela per saldatura, carica, completa di riduttore di pressione, n. 1 raccordo per bombola e di n. 1 ricarica di gas da effettuarsi a bombola esaurita nell'anno 2023 - smart CIG **Z103744013**

Preso atto che:
- la fornitura di gas per la ricarica è stata regolarmente effettuata;
- la suindicata ditta, applicando l'istituto dello split payment, ha emesso in data 28/02/2023 la fattura **n. W00103** (ns. PG 18979 del 10/03/2023) per **€ 84,55** = IVA compresa, la quale riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art.191 del TUEL

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che:
- la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, protocollo INAIL_37413196 del 17/03/2023 con scadenza validità il 15/07/2023, depositato in atti della Sezione Attività Teatrali;
- alla data del 17/03/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC

Ritenuto di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura

Considerato che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura il Sistema ha assegnato il numero di Smart CIG: **Z103744013**

Tutto quanto premesso
Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata

D E T E R M I N A

di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

di liquidare conseguentemente alla ditta Delta Gas Utensili snc, con sede in viale del Lavoro, 19 – 45100 Rovigo (RO) – P.IVA/C.F.: 00876330291, la fattura n. W00103 del 28/02/2023 (ns. PG/18979 del 10/03/2023), per **€ 84,55 = IVA compresa** – smart Cig **Z103744013**

di accantonare l'importo di **€ 15,25 =** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment;

di far fronte alla suindicata spesa complessiva di **€ 84,55** sul capitolo di spesa 190120/1200 *"Acquisto materiale per attività teatrali"* – codice finanziario U.1.03.01.02.999 del bilancio anno 2023 - **smart CIG Z103744013 – impegno n. 197181**;

di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il 09/04/2023;

di accreditare l'importo di **€ 69,30 =** specificandone la causale – a favore della ditta in questione sul conto corrente dedicato - IBAN: IT86C0306912213100000000022, come indicato nella comunicazione mail PG 21094/2023

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

COMUNE DI ROVIGO

di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale