# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

### UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 1083 DEL 03/04/2023

**OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CON APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO E MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE DISCIPLINATO DAL CCNL 2019-2021.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

- con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

  il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

**Premesso che:**

- questa Amministrazione con la deliberazione della Giunta Comunale n. 211 del 15.06.2022 ha approvato l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, cat. D a seguito di dimissioni volontarie del dipendente assegnato;

- questa Amministrazione Comunale, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 09.03.2023 ha approvato, sulla base della richiesta formulata dal dirigente preposto, la riqualificazione del profilo in Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile;

- questa Amministrazione con deliberazione di Giunta Municipale n. 95 del 24/03/2023 ha approvato la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

**Preso atto** che, ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento della procedura di mobilità volontaria esterna prevista dall'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 per effetto dei quali l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

**Ritenuto** pertanto di procedere alla copertura dei due posti di cui sopra mediante l'indizione di un concorso pubblico per esami, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, del D.L. n. 36 del 30/04/2022, così come convertito dalla L. n. 79 del 29.06.2022 e del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva,

**Dato atto** che l'espletamento del concorso in oggetto è subordinato all'esito negativo della procedura obbligatoria riferita alla ricollocazione di lavoratori collocati in disponibilità degli articoli 34 e 34-bis del D. Lgs. n.165/2001;

**Dato atto** inoltre che, relativamente ai posti messi a concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi bandi di concorso così come previsto dagli articoli 1014, comma 4 e 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010;

**Evidenziato** inoltre che la procedura di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di procedere o meno all'assunzione, anche in considerazione dei vincoli previsti dalla vigente normativa, compresi quelli posti da eventuali disposizioni di legge finalizzate al rispetto di obiettivi di finanza pubblica, così come verrà riportato anche nel bando pubblico di concorso;

**Ritenuto** quindi, per tutto quanto sopra esposto, di approvare contestualmente lo schema di bando di concorso ed il modello di domanda di partecipazione relativi alla copertura del posto in oggetto, allegati al presente atto quali sue parti integranti e sostanziali;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al Dup 2023/2025, Bilancio di Previsione Esercizio 2023/2025 e relativi Allegati", i.e.;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

# COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) di indire un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amministrativo Contabile, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Regione ed Autonomie Locali del 16.11.2022;

3) di approvare, a tal fine, l'allegato schema di bando di concorso e l'allegato modello di domanda di partecipazione che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, da pubblicarsi entrambi sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale del reclutamento accedendo al seguente link https://www.inpa.gov.it/ per un periodo di trenta giorni;

4) di dare atto che la scadenza del termine per la presentazione delle domande sarà fissata in trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di concorso sul portale del reclutamento, a norma dell'art. 35 - ter del D. Lgs. 165/2001.

5) di dare atto che la Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo e separato provvedimento, ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

6) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

8) di dare atto che la pubblicazione nel sito web dell'Ente del bando di concorso verrà effettuata, dopo l'approvazione del presente atto, anche nell'apposita Sezione "Bandi di Concorso" di "Amministrazione Trasparente", oltre che nella Sezione "Bandi di concorso";

9) di dare infine atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**

# COMUNE DI ROVIGO

Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*