COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 1081 DEL 03/04/2023

OGGETTO: TRASFERIMENTO PER MOBILITA' PER INTERSCAMBIO - AI SENSI DELL'ART.30 D.LGS. N.165/2001 E ART. 7 DPCM N. 325/1988 DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso:

- che l'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 prevede che le amministrazioni possano ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento;

- che l'art. 7 del DPCM n. 325 del 5/8/1988 recante "*Procedure per l'attuazione del principio di mobilità nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni*" così recita: "*E' consentita in ogni momento nell'ambito delle dotazioni organiche di cui all'art. 3, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'Amministrazione di provenienza e di quella di destinazione*";

COMUNE DI ROVIGO

Tenuto conto che un dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Rovigo, e il dipendente del Comune di Ferrara, nella persona i cui dati anagrafici risultano dal documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura, con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" cat. C, posizione economica C1, hanno congiuntamente chiesto alle amministrazioni interessate, in data 03/02/2023 (rispettivamente con nota ns. prot. 8576 e nota ns. prot. 8572), di poter ottenere un trasferimento mediante interscambio in attuazione della normativa sulla mobilità tra enti ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 7 del DPCM n. 325/1988;

Dato atto che le amministrazioni di appartenenza dei dipendenti in questione hanno espresso parere favorevole all'attuazione dell'interscambio con decorrenza dal 17 aprile 2023, (ns. nota n.17649 del 07 marzo 2023 e nota del Comune di Ferrara n. 14338 del 23 febbraio 2023);

Preso atto che la persona oggetto del trasferimento verrà assegnata alla medesima Sezione alla quale appartiene il dipendente del Comune di Rovigo, la Sezione Servizi Demografici;

Preso atto:

- che a decorrere dal 01 aprile entra in vigore il nuovo ordinamento professionale disciplinato dal CCNL comparto Funzione Locali sottoscritto in data 16.11.2022 a seguito del quale sono state previste, in sostituzione delle categorie giuridiche, aree di inquadramento professionale;

- che l'inquadramento giuridico corrispondente alla categoria giuridica C, nell'ambito della quale era ricompreso il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, è quello corrispondente all' "Area degli Istruttori";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al Dup 2023/2025, Bilancio di Previsione Esercizio 2023/2025 e relativi Allegati", i.e.;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di procedere, con decorrenza **17 aprile 2023** al trasferimento per mobilità per interscambio ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 7 del DPCM n. 325/1988 della persona le cui generalità sono riportate nel documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" cat. C – posizione economica C1 -

3. che a seguito dell'entrata in vigore, dal 01 aprile, del nuovo Ordinamento Professionale previsto dal CCNL 16/11/2023 tale figura verrà inquadrata nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, posizione economica "ex C1";

4. di assumere pertanto a decorrere **dal 17 aprile 2023** la persona suindicata, presso il Comune di Rovigo - Sezione Servizi Demografici in qualità di Istruttore Amministrativo Area degli Istruttori, posizione economica "ex C1", con contestuale sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro;

5. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, per il periodo dal 17 aprile al 31 dicembre 2023 e quantificata in complessivi € **22.665,46** trova copertura nel Bilancio di Previsione approvato, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

   - per € **16.729,58** al Capitolo 80 110-Articolo 1100, denominato "Stipendi personale di ruolo" (conto finanziario U.1.01.01.01.002);
   - per € **4.040,19** al Capitolo 80 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (conto finanziario U.1.01.02.01.001);
   - per € **473,68** al Capitolo 80 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (conto finanziario U.1.01.02.01.003);
   - per € **1.422,01** al Capitolo 80 170-Articolo 1755, denominato "Irap personale di ruolo" (conto finanziario U.1.02.01.01.001);

6. di dare atto che la spesa per la retribuzione, oneri riflessi,TFR e Irap delle annualità successive all'esercizio 2023 troverà imputazione nei relativi bilanci;

7. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000);

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale