COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

UNITA' TRASPORTI E MOBILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Marchesi Stefano

DETERMINAZIONE N. 1096 DEL 04/04/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL RIMBORSO PLURIENNALE DELLE SPESE DI ACQUISTO ED INSTALLAZIONE DEI PARCOMETRI A FAVORE DI A.S.M. ROVIGO S.P.A. - ANNUALITÀ 2023.

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione di CC n. 94 del 29/12/1999 è stata affidata la gestione delle aree comunali di sosta a pagamento ad A.S.M. Rovigo S.p.A., con decorrenza 01/01/2000;

Richiamato il contratto Rep 5011 e stipulato in data 22/05/2001 relativo all'affidamento della gestione delle aree comunali di sosta a pagamento tra il Comune di Rovigo e A.S.M. Rovigo S.p.A., di durata trentennale, il quale prevede (Art. 3) che l'acquisto di nuove apparecchiature per il pagamento della sosta sia, di norma, a carico del Comune, previo accordo sulle modalità di finanziamento;

Dato altresì atto che, a seguito dell'affidamento ad A.S.M. Rovigo SpA ed alla stipula del contratto, è intervenuto il provvedimento della Giunta Comunale n. 25 del 18/02/2002, con il quale è stata approvata una ulteriore razionalizzazione delle aree di sosta a pagamento;

Considerato che dalla presentazione del piano di ammortamento, nel quale era prevista una aliquota I.V.A. del 20%, ci sono stati due aumenti e che attualmente l'aliquota è del 22%;

Visti la copia della fattura n. 6658 del 21/12/2000 relativa all'acquisto ed installazione di 18 parcometri e l'art. 9 del citato contratto di servizio che prevede una rata annuale di ammortamento pari a € 4.493,18 (IVA compresa) sino all'anno 2029;

Preso atto che:

- nell'anno 2017 sono stati acquistati ulteriori 4 nuovi parcometri per la sosta, per un importo complessivo di € 22.570,10 IVA inclusa, anticipato da A.S.M. e rimborsabile da parte del Comune di Rovigo in 7 anni, che ha portato all'incremento annuale dello stanziamento sul cap. 290205/5001 di € 3.224,30 IVA compresa dall'anno 2017 al 2023;
- nell'anno 2019 sono stati sostituiti ulteriori 6 parcometri divenuti obsoleti, per un costo complessivo di €. 18.617,20 (IVA 22% inclusa), anticipato da A.S.M. e rimborsabile da

parte del Comune di Rovigo in 7 anni, che ha portato all'incremento annuale dello stanziamento sul cap. 290205/5001 del bilancio del Comune di Rovigo di € 2.659,60 - IVA compresa - dall'anno 2020 al 2026;

- nell’anno 2022 sono stati acquistati ulteriori 8 parcometri rigenerati, per un ammontare complessivo di €. 36.600 (IVA 22% inclusa), anticipato da A.S.M. e rimborsabile da parte del Comune di Rovigo in 7 anni, che ha portato all'incremento annuale dello stanziamento sul cap. 290205/5001 del bilancio del Comune di Rovigo di €. 5.228,57 - IVA compresa - dall'anno 2022 al 2028;

Ravvisata quindi la necessità di impegnare la somma complessiva di €. 15.605,65 relativa alla rata di ammortamento dei parcometri per l'anno 2023 a favore di A.S.M. Rovigo S.p.A. (quota parte fattura n. 6658/2000 per €. 4.493,18 oltre ad €. 3.224,30 + €. 2.659,60 + €. 5.228,57 - IVA 22% compresa);

Preso atto che trattandosi di società a capitale interamente pubblico, non è richiesta la verifica prevista dall’art. 48 bis, comma 1, D.P.R. 602/1973, ai sensi della circolare n. 22/2008 della Ragioneria Generale dello Stato;

Vista la certificazione DURC Prot. INPS_33970020 del 13/12/2022, avente scadenza il 12/04/2023, dalla quale risulta la regolarità contributiva dell’azienda;

Dato atto che, come precisato dall’ANAC con la delibera n. 556 del 31.05.2017 (paragrafo 2.5), che aggiorna la determinazione n. 4 del 07.07.2011, devono ritenersi escluse dall’ambito di applicazione della legge n. 136/2010 le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti *in house*); conseguentemente, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 non si applicano nei confronti delle prestazioni rese dalla società A.S.M. SpA, società *in house providing* del Comune di Rovigo;

Dato altresì atto che come chiarito dalla Ragioneria Generale dello Stato con propria Circolare n. 22 del 29/07/2008, non è necessario verificare se a carico del beneficiario creditore risultino inadempimenti verso l’erario, come previsto dal Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze del 18/01/2008 n. 40, in quanto trattasi di trasferimenti di somme a favore di società a totale partecipazione pubblica;

Atteso che, ai sensi dell'art. 191, 1° comma, del TUEL, saranno comunicati ad ASM Rovigo SpA il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito all’Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente e Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

Visto il Decreto dirigenziale n. 14 del 20.02.2019, con il quale è stato individuato, nel dr. Stefano Marchesi, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all’Unità Mobilità e Trasporti;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO) approvato con deliberazione di G.C. n. 148 del 27/04/2022;

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/1/2017, esecutiva;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 " Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 3/03/2023 ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025. Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;

Visto il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "*T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*" e in particolare gli artt. 107, 179 e 183;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di approvare la spesa di €. 15.605,65 relativa alla rata annuale di ammortamento dei parcometri per l'anno 2023 a favore di A.S.M. Rovigo SpA (quota parte fattura n. 6658/2000 per €. 4.493,18 oltre a €. 3.224,30 + €. 2.659,60 + €. 5.228,57 - IVA 22% compresa) a favore di A.S.M. Rovigo SpA, con sede in Via D. Alighieri 4 a Rovigo, P. IVA 01037490297;

3. di far fronte alla spesa ed impegnare €. 15.605,65 per l'ammortamento della rata annuale per l'acquisto dei parcometri per l'anno 2023 a favore di A.S.M. Rovigo SpA sul Cap. 290205, art. 5001 "*Rimborso spese per impianti parcheggi – oneri*", conto finanziario U.2.02.01.04.002 - *Impianti* -, del bilancio dell'esercizio 2023, che presenta adeguata disponibilità;

4. di dare atto che viene rispettato quanto previsto dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

5 - di dare atto che ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

6. di dare atto che, trattandosi di società a capitale interamente pubblico, la verifica prevista dall'art. 48bis, comma 1, D.P.R. 602/1973 non è richiesta, ai sensi della circolare n. 22/2008 della Ragioneria Generale dello Stato;

7 - di riservare a successivo atto la liquidazione della spesa su presentazione di regolare fattura da parte di A.S.M. Rovigo SpA, purché il servizio sia stato regolare e l'azienda risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

9. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei

dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale