COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

UFFICIO GABINETTO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DETERMINAZIONE N. 1077 DEL 03/04/2023

OGGETTO: SERVICE AUDIO IN OCCASIONE DELLE TRADIZIONALI CERIMONIE COMMEMORATIVE PUBBLICHE DEL 25 APRILE, 2 GIUGNO E 4 NOVEMBRE 2023 - COD. CIG: ZBE3A740D0

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stata attribuita alla Dirigente dr.ssa Micaela Pattaro la direzione dell' Ufficio Gabinetto a far data dal 15.11.2022;
- che il Comune di Rovigo partecipa all'organizzazione delle tradizionali cerimonie pubbliche di commemorazione del 25 aprile (Anniversario della Liberazione), del 2 giugno (Festa della Repubblica) e del 4 novembre (Giornata delle Forze Armate e dell'Unità Nazionale);
- che durante le sopra citate cerimonie si rende necessaria la presenza di un impianto fonico per la diffusione, nella principale piazza cittadina, degli interventi delle varie autorità e degli inni;
- dato atto che il Comune di Rovigo non è in possesso di tale strumentazione e risulta quindi necessaria la presenza di un service audio per garantire il regolare svolgimento, nel corso dell'anno, delle cerimonie pubbliche di cui all'oggetto;
- che in conformità a quanto disposto dall'art. 1, c. 450 della L. 296/2006 i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a Euro 5.000,00 , giusto disposto dell'art. 1, c.130, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge finanziaria 2019);
- Visto il comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30.10.2018, che fornisce indicazioni circa l'applicabilità dell'art. 40, c. 2, del Codice dei Contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000,00 Euro (ora Euro 5.000,00 come più sopra indicato) e che sancisce che, per tale tipologia di acquisti, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;
- Visto l'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 concernente l'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nell'ambito delle procedure di affidamento;

- che in ragione di quanto sopra, ed alla luce anche della peculiarità, per quanto attiene la tipologia, tempistica e modalità di svolgimento del servizio, si è proceduto secondo quanto disposto dall'art. 36, c. 2 lett. a) del Codice dei contratti, interpellando con nota prot. Gen. n. 9749/08.02.2023 tre ditte specializzate nel settore per la presentazione del preventivo di spesa per il service audio di cui sopra, ovvero: Ditta Max Service srl - con sede in Lendinara (RO) – Ditta CDM Service Audio Luci con sede in Taglio di Po (RO) – Ditta SLD Service Musicamagica s.c.a.r.l. con sede in Taglio di Po (RO) – ;
- considerato che, alla data di scadenza fissata dall'Ufficio (14/02/2023), hanno presentato via PEC il preventivo di spesa tutte e tre le ditte interpellate, come segue: Ditta SLD Service Musicamagica s.c.a.r.l. (prot. Gen. n. 10981 del 13.02.2023) per Euro 1.200,00 imponibile + Euro 264,00 IVA 22% , per un totale di Euro 1.464,00 – Ditta Max Service srl (prot. Gen. n. 11009 del 13.02.2023) per Euro 500,00 a data IVA esclusa (Euro 1.500,00 imponibile + Euro 330,00 IVA 22% per un totale di Euro 1830,00) – Ditta CDM Service Audio Luci (prot. Gen. n. 10995 del 13.02.2023) per Euro 1.300,00 imponibile+Euro 286,00 IVA 22%, per un totale di Euro 1586,00 ;
- ritenuto quindi, in base a quanto indicato al punto precedente, di affidare il service audio in oggetto alla ditta SLD Service Musicamagica s.c.a.r.l. - sita in V.le Kennedy 41 – 45019 – Taglio di Po (RO) – P.IVA e C.F.: 00928540293 - per un importo complessivo di euro 1.464,00 (IVA 22% compresa) , come risulta dal preventivo acquisito via PEC al protocollo generale con n. 10981/13.02.2023 (e agli atti d'ufficio);
- visto il DURC On Line della Ditta in questione, dal quale risulta che la stessa è in regola con i versamenti contributivi e previdenziali (Prot. INAIL n. 36122032– scadenza 19.04.2023), agli atti d'ufficio;
- dato atto poi che è pervenuta agli atti dell'Ente, in data 14.02.2023, la prescritta autocertificazione del rappresentante legale della citata Ditta con l'indicazione, tra l'altro, del conto corrente bancario dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- atteso che il CIG assegnato dal Sistema dell'ANAC al service audio del presente atto è: ZBE3A740D0;

Tutto quanto premesso:
- Vista la la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati” dichiarata immediatamente eseguibile;
- Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “T.U. delle Leggi sull’ordinamento degli EE.LL.”;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- Visto il D.Lgs. 33/2013 in materia di Amministrazione Trasparente;

DETERMINA

1) di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2) di affidare, per quanto in premessa specificato, alla ditta SLD Service Musicamagica s.c.a.r.l. – con sede in Taglio di Po (RO) – V.le Kennedy 41 – P.IVA e C.F.: 00928540293 - il service audio in occasione delle tradizionali cerimonie commemorative pubbliche del 25 aprile, 2 giugno e 4 novembre 2023;
3) di impegnare la somma complessiva di euro 1.464,00 (Iva 22% compresa) – di cui Euro 1.200,00 Imponibile ed Euro 264,00 IVA 22% - al capitolo 0101401400 “Noleggio beni di terzi per solennità

civili ed altro” - del bilancio di previsione esercizio finanziario 2023 - Conto Finanziario U.1.03.02.07.008;
4) che alla procedura in questione è stato assegnato dal Sistema dell'ANAC il CIG n. ZBE3A740D0;
5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “ Amministrazione trasparente – sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti – e nella sottosezione bandi di gara e contratti - del sito web dell'Ente;
6) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7) di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà , ai sensi della Legge di Stabilità anno 2015 (L. n. 190/2014), l'istituto dello split payment, trattenendo l'importo dell'IVA per versarlo direttamente all'Erario;
8) di trasmettere il presente atto al dirigente Settore Risorse Finanziarie per l’apposizione del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale