COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 1111 DEL 05/04/2023

OGGETTO: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO COMUNALE DI BENI MOBILI NON PIÙ UTILIZZABILI IN GESTIONE ALLA SEZIONE ECONOMATO/ASSICURAZIONI - ANNO 2023.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
- che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- ai sensi del combinato disposto dell'articolo 8, comma 1, lett. A) e B), del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli artt. 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo Comunale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, e provvede all'alienazione di detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili;
- nell'ambito della gestione dei beni mobili è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di propria competenza, con apposita determinazione formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione perché obsoleti o divenuti inservibili o per altri motivi;
- nel caso di specie l'Economo Comunale, dott.ssa Nicoletta Govoni, è anche il responsabile del presente procedimento, come designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10/05/2022;
- per i beni mobili di seguito specificati, derivanti dal recente trasloco del Settore Servizi Sociali e dal riordino dei magazzini di deposito gestiti dalla Sezione Economato, si rende necessaria la loro dismissione in quanto obsoleti e/o deteriorati e quindi non più idonei all'uso:
  1. armadio a due ante colore marrone con ripiani – n° inventario 04525;
  2. scrivania in ferro con ripiano in vetro – n° inventario 05188;
  3. sedia di colore blu con ruote senza braccioli – n° inventario 13251;
  4. attaccapanni verticale in ferro – n° inventario 04463;

5. pannello frontale da cm 160 in laminato colore noce – n° inventario 8413;
6. bicicletta mountain bike colori azzurro/arancione/ bianco – n° inventario 21861;
7. portapacchi per scooter/moto con bauletto portacasco – n° inventario 21817;
8. parabrezza per scooter/moto in plexiglass – n° inventario 21818;
9. poltrona con ruote e braccioli in similpelle nera – n° inventario 17497;

Dato atto dell'inutilizzabilità degli stessi, si ritiene quindi di procedere alla cancellazione dall'inventario dei beni mobili dell'Ente con conferimento presso discarica autorizzata e avvio a recupero per il tramite di ditta autorizzata al recupero di materiale ferroso, nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti;

Rilevato che i valori indicati in inventario dei beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genera alcuna minusvalenza;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2017, esecutiva;

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. di procedere alla dismissione dei n. 9 beni mobili di proprietà comunale elencati in dettaglio nella premessa del presente atto;
3. di disporre la cancellazione degli stessi dall'inventario dei beni mobili a valere sull'esercizio 2023, dando atto che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genera alcuna minusvalenza;
4. di disporre il conferimento di detti beni presso discarica autorizzata e ad apposita ditta autorizzata al recupero di materiale ferroso, nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti, in quanto del tutto inutilizzabili stante il loro degrado, non alienabili a terzi mediante asta pubblica, né cedibili ad organismi *no profit*;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio comunale;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-Sezione Provvedimenti-Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale