COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sandrin Michele

DETERMINAZIONE N. 1122 DEL 05/04/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI MANUTENTIVI DEL MAGAZZINO COMUNALE DI VIA STACCHE ALLA DITTA PL SERVICE – CIG: Z0C3AA32DC

IL DIRIGENTE

Visto:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 115 del 08/08/2022 con il quale è stata individuata nell'Ing. Michele Sandrin la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;

Premesso:

- che da sopralluogo di alcuni dipendenti dell'Ufficio Suolo Pubblico al magazzino comunale di Via Stacche si è accertata la necessità di manutenzionare l'area;
- che risulta necessario quindi intervenire sull'area comunale di Via Stacche, tramite intervento di ditta specializzata nell'ambito del verde;
- che è stata contattata per le vie brevi la Ditta PL Service, con sede in Via Argine Poazzo Inferiore, 287, 45034 Canaro (RO) - P.IVA 01478250291, per l'esecuzione dell'intervento manutentivo;

Visto che è pervenuto con protocollo comunale PG/0027148/2023 del 04/04/2023 il preventivo della Ditta PL Service, con sede in Via Argine Poazzo Inferiore, 287, 45034 Canaro (RO) - P.IVA 01478250291, dell'importo netto di € 4.280,00 oltre IVA 22% pari ad € 941,60, per un totale di € 5.221,60, che trova copertura economica tra le somme in amministrazione diretta - capitolo di bilancio 230130/1341 denominato "Manutenzione ordinaria strade", *proventi CDS, esigibilità 2023*;

Accertata la regolarità contributiva della nominata Ditta PL Service - DURC prot. INPS_34045864 avente scadenza il 20/04/2023;

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che la Legge 11 settembre 2020 n. 120: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (c.d. Decreto Semplificazioni), entrata in vigore il 15 settembre 2020, integrata con il D.L. 31 maggio 2021 n. 77, entrato in vigore il 1 giugno che all'art. 1, prevede: - all'art. 1, comma 2, lett. a) di ricorrere all'affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. - all'art. 1, comma 3, che gli affidamenti diretti possono essere realizzati - tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del D.Lgs n. 50 del 2016;

Visti:

- gli ulteriori atti d'Ufficio;
- il D.Lgs.18/8/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
2. di approvare il preventivo di spesa di **€ 5.221,60** (I.V.A. compresa) relativo agli *'interventi manutentivi del magazzino comunale di Via Stacche'* e contestualmente affidarne l'esecuzione alla Ditta PL Service, con sede in Via Argine Poazzo Inferiore, 287, 45034 Canaro (RO) - P.IVA 01478250291;
3. di impegnare la somma di **€ 5.221,60** alla succitata ditta, somma che trova copertura tra le somme in amministrazione diretta al Capitolo di bilancio 230130/1341 denominato "Manutenzione ordinaria strade", *proventi CDS, esigibilità 2023*, codice U.1.03.02.09.008 manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili;
4. di dare atto che lo smart CIG è **Z0C3AA32DC**;
5. di dare atto che il servizio viene affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
6. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art.11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art 6 /bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della tutela riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla

pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale