COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' STIPENDI, PENSIONI, RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 1126 DEL 05/04/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE A CORSO FORMATIVO ONLINE ORGANIZZATO DA FORMEL SRL "ANALISI DELLA STRUTTURA DELLA BUSTA PAGA 2023"

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane e ulteriormente prorogato con Decreto dirigenziale n. 25 del 22/03/2023;

Premesso che la ditta Formel Srl, con sede legale in Via Vitruvio, 43 - 20124 Milano, sede amministrativa in Via Drago Di Ferro, 90 - 91027 Paceco (TP) e sede operativa Veneto in Via Col Di Lana, 15 - 30171 Venezia – Mestre (VE), P. I.: 01784630814, organizza un corso formativo on-line dal titolo *"Analisi della struttura della busta paga 2023"*, che si terrà in modalità telematica il 30/05/2023 con orario 9.15 - 13.00 e 14.00 – 16.30;

Considerato che l'argomento trattato risulta di fondamentale supporto per l'aggiornamento normativo, procedurale ed operativo del Settore Risorse Umane - Ufficio Stipendi e Pensioni;

Dato atto che la giornata formativa si prefigge lo scopo di illustrare il quadro generale del cedolino paga, l'esame dei principali aspetti giuridici che contraddistinguono il rapporto di lavoro, l'analisi delle voci presenti nel cedolino paga ed i meccanismi di calcolo delle ritenute previdenziali e fiscali;

Dato atto che l'argomento trattato afferisce a quanto di seguito elencato:

1. La busta paga, il suo contenuto e gli obblighi in capo al datore di lavoro
2. L'obbligo della retribuzione e la tutela del diritto alla percezione

3. Il lavoro subordinato e i requisiti fondamentali
4. Gli obblighi reciproci del datore di lavoro e del lavoratore
5. Il cedolino paga 2023: dal lordo al netto
6. L'analisi delle voci contrattuali e degli altri emolumenti presenti nel cedolino paga
7. Sulle voci variabili: il Lavoro Straordinario e le modalità di calcolo
8. La Banca delle ore e il suo corretto utilizzo
9. La differenza fra oneri deducibili e oneri detraibili
10. Gli assoggettamenti previdenziali coattivi e facoltativi
11. Illustrazione ed esempi di calcolo degli oneri deducibili coattivi
12. Le maggiorazioni a carico del dipendente
13. Le novità 2023
14. Gli oneri deducibili di natura volontaria
15. La Previdenza Complementare - Fondo Perseo Sirio: il conteggio della trattenuta a carico del dipendente, il modulo di adesione, il costo a carico ente, gli esempi di calcolo
16. il Riscatto, con esempi di calcolo nel cedolino paga
17. la Ricongiunzione, con esempi di calcolo nel cedolino paga
18. La rilevazione dell'imponibile IRPEF
19. Che cos'è l'IRPEF, i soggetti passivi dell'imposta, la base imponibile e il periodo di riferimento
20. Il quadro delle aliquote e degli scaglioni Irpef
21. La rilevazione della ritenuta Irpef lorda con esempi di calcolo
22. I conguagli fiscali e previdenziali
23. Le detrazioni fiscali: dall'Irpef lorda a quella netta
24. Il quadro delle detrazioni fiscali
25. Le diverse tipologie di detrazioni fiscali nel cedolino paga
26. Le Addizionali regionali: che cosa sono, le aliquote e le modalità di calcolo con relativi esempi
27. Le Addizionali comunali: che cosa sono, la determinazione delle aliquote, gli acconti e le modalità di versamento con esempi di calcolo
28. Gli esoneri dall'obbligo di assoggettamento alle addizionali
29. Le ritenute volontarie: le principali con illustrazione delle voci di trattenuta all'interno del cedolino paga
30. I bonus fiscali: il Trattamento integrativo dei redditi (T.I.R.)
31. L'Assegno per nucleo familiare
32. Le altre voci non contrattuali: i conguagli e i rimborsi spese
33. l netto a pagare
34. La Tredicesima mensilità: che cos'è, come si calcola, quando è dovuta, su quali voci stipendiali, a cosa serve con l'illustrazione del cedolino stipendiale
35. Gli approfondimenti sulla tredicesima mensilità
36. Il principio di cassa “allargato”
37. La C.U. 2023 (Certificazione Unica): che cos'è, gli obiettivi del legislatore e i tempi di consegna
38. Gli (eventuali) adempimenti successivi del dipendente e del datore di lavoro
39. Il modello 730 e i limiti al suo utilizzo
40. I contributi e le imposte a carico del datore di lavoro: quali sono, quanto pesano e come vengono calcolati
41. Tabella riepilogativa delle ritenute/trattenute a carico del dipendente e dei contributi/imposte a carico dell'ente
42. Le date di versamento delle ritenute, contributi ed imposte da parte del sostituto d'imposta
43. Il Glossarietto sulla principale terminologia usata:

- I Principi di Competenza e di Cassa
- La Tassazione Separata: cos'è, quando e come viene applicata
- Il Cuneo fiscale e contributivo
- La Contribuzione Figurativa

Ravvisata, dunque, l'opportunità della partecipazione al citato corso formativo del dipendente indicato nell'Allegato A);

Preso atto che:

- la quota individuale di partecipazione al corso è pari ad €. 340,00 a persona (IVA esente per gli enti pubblici ex articolo 10 del D. P. R. n. 633/1972 e successive modificazioni ed all'importo si somma la rivalsa di €. 2,00 della marca da bollo), per un spesa complessiva di €. 342,00;
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (€. 1.000,00) disposto dall'articolo 1, comma 502, lettera a), della Legge 28/12/2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), che consente alle Pubbliche Amministrazioni di non ricorrere al Mepa;
- la ditta Formel Srl risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da DURC prot. INPS_34746327, avente scadenza il 17/06/2023 e depositato agli atti del Settore;

Visto l'orientamento espresso con la Determinazione AVCP (ora Anac) n. 10 del 22/12/20210 concernente "Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari", e la successiva Determinazione n. 4 del 07/07/2011 concernente "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, e da ultimo confermato con l'aggiornamento della sezione FAQ "Tracciabilità dei flussi finanziari" del 12/12/2022 che ha, tra le altre, previsto l'inserimento della "Sezione E - Tracciabilità servizi sociali";

Atteso che, ai sensi dell'articolo 25, comma 2, lettera a), del Decreto Legge n. 66/2014, convertito in Legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità (FAQ ANAC C9 Tracciabilità dei flussi finanziari - Aggiornamento al 01/06/2021). Tra i "MOTIVI DI ESCLUSIONE CIG SIOPE" occorrerà indicare, successivamente in fase di pagamento, la tipologia DIRITTO_ESCLUSIVO (vedasi FAQ RGS n. D3) visto che la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi e, pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 191 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, alla ditta fornitrice il corso saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

COMUNE DI ROVIGO

- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025";
- Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
2. di autorizzare il dipendente indicata nell'Allegato A), parte integrante non ostensibile, a partecipare al corso formativo online dal titolo *""Analisi della struttura della busta paga 2023", che si terrà in modalità telematica il 30/05/2023 con orario 9.15 - 13.00 e 14.00 – 16.30;*
3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa per complessivi €. 342,00 (Iva esente), quale quota di partecipazione al suddetto corso, a favore della ditta Formel Srl, con sede legale in Via Vitruvio, 43 - 20124 Milano, sede amministrativa in Via Drago Di Ferro, 90 - 91027 Paceco (TP) e sede operativa Veneto in Via Col Di Lana, 15 - 30171 Venezia – Mestre (VE), P. I. : 01784630814;
4. di far fronte alla citata spesa di €. 342,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale dipendente") del bilancio 2023 - Codice Finanziario U.1.03.02.04.999;
5. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario come da coordinate indicate nella fattura stessa;
6. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del Decreto legislativo n. 267/2000);
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Decreto legislativo n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
9. di dare atto che la presente determinazione:
   - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33;
   - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;

- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale