COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Proni Michela

DETERMINAZIONE N. 948 DEL 21/03/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE CACHET COME ARTISTA LIRICO NELL'OPERA LIRICA "I CAPULETI E I MONTECCHI" ALL'INTERNO DELLA STAGIONE TEATRALE AUTUNNO 2022 – PRIMAVERA 2023

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile , è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- con Decreto Dirigenziale n. 37 del 16/03/2022 e n. 52 del 23/03/2022 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Michela Proni, designata con Decreto Dirigenziale n. 125 del 21/09/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale e del Laboratorio teatrale di scenografia;
- con le Delibere di Giunta Comunale n. 255 del 14/07/2022 e n. 336 del 20/09/2022 è stato approvato il programma della Stagione teatrale autunno 2022 – primavera 2023 nel quale è stata prevista la messa in scena delle opera lirica "I Capuleti e i Montecchi" di V. Bellini in coproduzione con la Fondazione Pergolesi Spontini di Jesi, il Comune Padova e Treviso, presso il Teatro Sociale di Rovigo con il seguente calendario:
- mercoledì 14 dicembre 2022 – ore 16.00 (TeatroRagazzi – Anteprima studenti lirica);
- venerdì 16 dicembre 2022 – ore 20.30;
- domenica 18 dicembre 2022 - ore 16.00;
- con la Determinazione dirigenziale n. 3636 del 07/12/2022 è stata approvata la spesa per gli incarichi relativi al personale artistico impegnato nell'opera lirica "I Capuleti e i Montecchi" di V. Bellini, sulla base della comunicazione del Direttore Artistico del Teatro sociale di Rovigo, P.G. n. 85194/2022 agli atti della Sezione Attività Teatrali;

COMUNE DI ROVIGO

- con la Determinazione dirigenziale n. 2868 del 07/10/2022 si è provveduto all'affidamento dell'incarico per adempimenti amministrativi/contabili riferiti al personale artistico, impegnato nell'evento di cui sopra, allo Studio di Consulenza del lavoro "Bonagurio Rag. M. Chiara", avente sede in Vicolo Cattaneo 5/2 - 45026 Lendinara (RO);

- con Determinazione dirigenziale n. 4010 DEL 28/12/2022 e con Determinazione dirigenziale n. 30 DEL 04/01/2023 si è provveduto, nei termini di legge, al pagamento dei contributi previdenziali Inps-Fpls a carico degli artisti relativi e con anticipo delle somme dovute da parte dell'ente e che, in riferimento all'artista oggetto del presente provvedimento, sono stati versati € 643,30 relativi al mese di DICEMBRE 2022;

Dato atto che le prove e le recite sono andate regolarmente in scena, come da programma del Teatro Sociale di Rovigo.

Viste le fatture emesse dall' artista sotto specificato e di seguito elencato:

Artista	*dati fattura*			*ns. protocollo*	*scadenza pagamento*
	n.	*data*	*importo lordo*	*n.*	
	11	23/12/2023	7.000,00	93615/2022	
	NC 2 PER ERRATO NETTO A PAGARE	15/03/2023	-7.000,00	20985/2023	
GARDINA PAOLA	3	15/03/2023	7.000,00	20986/2023	14/05/2023

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione e al pagamento del cachet dovuto secondo quanto indicato in fatture;

Dato atto della regolarità del versamento dei contributi previdenziali dell'artista oggetto del presente provvedimento, come da DURC INPS_34858020 del 24/02/2023 con scadenza validità il 24/06/2023, agli atti della Sezione Attività Teatrali;

Considerato che l'affidamento degli incarichi artistici sopraindicati non è soggetta agli obblighi di tracciabilità (richiesta del codice CIG e pagamento del contributo AVCP) trattandosi di "incarichi di collaborazione" ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 (punto 3.12 della determinazione dell'AVCP n. 4 del 7/7/2011"- Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari a sensi dell'art. 3 della L. 136/2010");

Preso atto che, da controllo effettuato in data 21/03/2023, il soggetto in questione non risulta inadempiente ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73;

Visti:
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il nuovo regolamento di Contabilità armonizzata approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
- l'art. 16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di liquidare e pagare al personale artistico, indicato in premesse, il cachet spettante per le prestazioni artistiche rese nelle prove e nelle recite dell'opera lirica "I Capuleti e i Montecchi" di V. Bellini, per una somma complessiva di € 7.000,00 (al lordo delle ritenute previdenziali inps_Fpls per € 643,30);

3. di introitare la somma complessiva di € 643,30 relativi ai contributi inps-FPLS carico personale artistico al capitolo 030601/6015, in conto R.P. 2022, bilancio esercizio 2022 (accertamento n. 74532);

4. di far fronte alla spesa complessiva di € 7.000,00 con i fondi impegnati con la Determinazione dirigenziale n. 3636 del 07/12/2022 ed esattamente con il Capitolo di spesa 190130/0900 codice finanziario 1.03.02.99.999, in conto R.P. 2022, bilancio esercizio 2022 (impegno di spesa n. 198532/2022);

5. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per le successive emissioni dei mandati di pagamento, secondo le modalità indicate dall' interessato, da effettuarsi quanto prima possibile dato l'allungarsi delle tempistiche dovuto ad una errata fatturazione;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti”, all'Albo pretorio on line del sito web dell'Ente ed altresì nella sottosezione “Consulenti e collaboratori” del sito web dell'ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale