COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

SEZIONE EUROPROGETTAZIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 1166 DEL 07/04/2023

OGGETTO: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO COMUNALE DI BENI MOBILI NON PIÙ UTILIZZABILI IN GESTIONE ALLA SEZIONE GARE, APPALTI, EUROPROGETTAZIONE - U.O. EUROPROGETTAZIONE STANZA N. 321 – ANNO 2023.

IL DIRIGENTE

VISTI

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore *"Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare"* al Dott. Marco Plechero e che, con il medesimo decreto, sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2017, esecutiva;

CONSIDERATO CHE

- ai sensi del combinato disposto dell'articolo 8, comma 1, lett. A) e B), del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli artt. 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo Comunale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, e provvede all'alienazione di detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili;
- nell'ambito della gestione dei beni mobili è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di propria competenza, con apposita determinazione formalizzino il

discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione perché obsoleti o divenuti inservibili o per altri motivi;

- per i beni mobili di seguito specificati, si rende necessaria la loro dismissione in quanto obsoleti e/o deteriorati e quindi non più idonei all'uso:

1. cassettiera tre cassetti in laminato noce con ruote – n° inventario 01842;
2. sedia ergonomica con ruote e braccioli in tessuto azzurro – n° inventario assente;
3. sedia in legno lavorato con velluto rosa – n° inventario 01883;
4. sedia in legno lavorato con velluto rosa – n° inventario 01884;
5. sedia in legno lavorato con velluto rosa – n° inventario 25022;
6. sedia in legno lavorato con velluto rosa – n° inventario 02174;
7. sedia ergonomica con ruote e braccioli in tessuto nero – n° inventario 12699;
8. sedia ergonomica con ruote e braccioli in tessuto grigio chiaro – n° inventario assente;
9. calcolatrice Olivetti Logos 812 – n° inventario 18439.

DATO ATTO dell'inutilizzabilità degli stessi, si ritiene quindi di procedere alla cancellazione dall'inventario dei beni mobili dell'Ente nonché al corretto smaltimento di detti beni avvalendosi del supporto dello SGO;

RILEVATO CHE i valori indicati in inventario dei beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genera alcuna minusvalenza;

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento;
2. di procedere alla dismissione dei n. 9 beni mobili di proprietà comunale elencati in dettaglio nella premessa del presente atto;
3. di disporre la cancellazione degli stessi dall'inventario dei beni mobili a valere sull'esercizio 2023, dando atto che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genera alcuna minusvalenza;
4. di disporre il corretto smaltimento di detti beni avvalendosi del supporto dello SGO;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio comunale;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente-Sezione Provvedimenti-Provvedimenti dei Dirigenti"* del sito web dell'Ente.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale