COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Padovani Sara

DETERMINAZIONE N. 1044 DEL 30/03/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 5/PA DEL 28/02/2023 EMESSA DALLA DITTA BMG PITTURE E DECORAZIONI SRLS DI ROVIGO PER MANUTENZIONE ORDINARIA LOCALI MUSEO DEI GRANDI FIUMI – SMARTCIG Z99918090

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- tra le competenze in capo alla suindicata Dirigente rientra la gestione del Museo dei Grandi Fiumi;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Sara Padovani, come da Decreto Dirigenziale n. 14 del 28/02/2017;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 3916 del 21/12/2022, è stato affidato alla ditta BMG Pitture e Decorazioni s.r.l.s., con sede legale in via Ricchieri, 11 – 45100 Rovigo, P.IVA

01480890290, l'esecuzione dell'intervento di manutenzione ordinaria di tinteggiatura e risanamento intonaci presso alcuni locali del Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo;

Preso atto che:
- la suindicata ditta, applicando l'istituto dello split payment, ha emesso in data 28/02/2023 la fattura **n. 5/PA** (PG 0020504/2023 del 15/03/2023), di **€ 6.107,91 (Iva esclusa)**, ovvero **€ 7.451,65 (IVA compresa)**, identificativo Sdi 9233037542 del 14/03/2023, la quale riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla U.O. Museo con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art.191 del TUEL;

Rilevato che:
- la prestazione è stata regolarmente effettuata;
- la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC Numero Protocollo INAIL_37026891, con scadenza al 24/06/2023, agli atti della U.O. Museo;
- alla data del 29/03/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- come da verifica presso Equitalia Spa la ditta BMG Pitture e Decorazioni srls non risulta inadempiente rispetto agli obblighi di pagamento, come da attestazione di avvenuta verifica in data 29/03/2023, Identificativo Univoco Richiesta – 202300001116977, agli atti della Sezione Museo dei Grandi Fiumi;

Ritenuto di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura;

Considerato che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n. 8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura il Sistema ha assegnato il numero di Smart CIG: **Z99918090**;

Tutto quanto premesso

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata;

D E T E R M I N A

- **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

- **di liquidare** conseguentemente alla ditta BMG Pitture e Decorazioni s.r.l.s. con sede legale in via Ricchieri, 11 – 45100 Rovigo, P.IVA 01480890290, la fattura n. 5/PA del 28/02/2023, meglio specificata in premessa, che qui si intende integralmente richiamata, per la cifra di **€ 6.107,91 (Iva esclusa) - Smart CIG: Z99918090;**

COMUNE DI ROVIGO

- **di accantonare** l'importo di **€ 1.343,74** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello *split payment;*

- **di far fronte** alla suindicata spesa complessiva di **€ 7.451,65 (Iva compresa)** sul capitolo di bilancio 190130/1340 (U.1.03.02.09.009 – Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico) – esigibilità 2022, **impegno n. 198974;**

- **di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il **13/04/2023**;

- **di accreditare** l'importo di **€ 6.107,91** specificandone la causale, a favore della ditta BMG Pitture e Decorazioni srls, sul conto corrente dedicato – IBAN: IT15J0538712200000000173365, come indicato nel PG 0020504/2023;

- **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

- **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- **di trasmettere** il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale