# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

### SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1015 DEL 28/03/2023

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 3/PA RELATIVA AL SERVIZIO DI BIGLIETTERIA ONLINE – ADDEBITO DELLE COMMISSIONI POS - CIG Z3B39C6045**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**
- Che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- Che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- Con Decreto Dirigenziale n. 185 del 29/12/2022 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica e che la medesima è responsabile del procedimento;
- Che il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Carla Cibola;
- Che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e la stagione lirica 2022/2023.

**Dato atto** che:
- con Determinazione Dirigenziale n. 2553 del 06/09/2022 è stato affidato alla ditta MTicket S.r.l. con sede a Milano in Viale Cassala n. 36 - P.I. e C.F10135930963 - il "Servizio di biglietteria informatizzata per la vendita di biglietti ed abbonamenti per gli spettacoli e gli eventi del Teatro Sociale di Rovigo per le stagioni teatrali 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025";
- con successiva Determina Dirigenziale n. 413 del 03/02/2022 sono stati impegnati a favore di MTicket S.r.l. i costi delle commissioni bancarie relativi alla vendita online dei biglietti della stagione teatrale 2022/2023, anticipati in nome e per conto del Teatro Sociale di Rovigo.

**Preso atto** che:
- la suindicata ditta, applicando l'istituto dello split payment, ha emesso in data 13/03/2023 la fattura **n. 3/PA** (PG/20505/2023) per **€ 38,89 IVA 22% compresa;**

- la fattura riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo del servizio, ai sensi dell'art. 191 del TUEL;
- il Responsabile del procedimento conferma l'esattezza della somma indicata nel documento contabile.

**Rilevato che:**
- la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_37562800 del 23/03/2023 con scadenza il 21/07/2023) e depositato agli atti della Sezione Attività Teatrali.
- ai sensi di quanto stabilito dalla L. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la ditta ha comunicato il proprio conto corrente dedicato in sede di stipulazione del contratto di affidamento.
- alla data del 27/03/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC.

**Considerato che**, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell' AVCP n. 8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura il Sistema ha assegnato il numero di CIG: **Z3B39C6045.**

**Considerato** che il servizio è stato regolarmente svolto.
**Ritenuto** di disporre la liquidazione ed il pagamento della fattura.

**Visto** l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.
**Visto** l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali**.**
**Visto** l'art. 184 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL"*.

**Tutto quanto premesso.**

**D E T E R M I N A**

**- di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

**- di liquidare** conseguentemente alla **MTicket S.r.l.** con sede in Viale Cassala n. 36,36 – 20143 Milano – C.F. e P.IVA 10135930963 la fattura n. 3/PA del 13/03/2023, meglio specificata in premessa che qui si intende integralmente richiamata, al costo di **€ 31,88 IVA 22% esclusa,** ovvero **€ 38,89 IVA 22% inclusa** – **CIG: Z3B39C6045**;

**- di far fronte** alla suindicata spesa complessiva di **€ 38,89 IVA 22% inclusa** con il capitolo di spesa 190130/1327 denominato *"Servizi finanziari"* codice finanziario U.1.03.02.17.001 del Bilancio anno 2023 (impegno ***n. 199729***);

**- di accantonare** l'importo di **€ 7,01** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment;

**- di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il 13/04/2023;

**- di accreditare** l'importo di **€ 31,88 -** specificandone la causale – a favore di **MTicket S.r.l.** sul conto corrente dedicato - IBAN: IT 36 C 05034 01695 0000 0000 3338 – nonché indicato in fattura;

# COMUNE DI ROVIGO

**- di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente;

**- di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- **di trasmettere** il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*