COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

PRIVACY-PARTECIPAZIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 954 DEL 22/03/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 10 DEL 18/03/2023 RELATIVA AL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER PER IL 1° SEMESTRE 2023. CIG: ZE9379BBC4

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come previsto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

- che con Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione strategica ed europrogettazione, sistemi informativi, risorse umane, privacy, affari generali, elettorale, archivio e protocollo, ufficio acquisti e gare";

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 3212 dell/8/11/2022 avente ad oggetto: "Determinazione a contrarre e di affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) DL 76/2020 conv. In legge n. 120/2020, modificato dal DL 77/2021 del servizio di Data Protection Officer – DPO – Responsabile della protezione dei dati per il triennio 2023/2025, aggiudicato mediante trattativa diretta in Mepa alla Polimatica Progetti srl e contestuale revoca determinazione n. 3058 del 24/10/2022" con la quale è stato assunto l'impegno di spesa;

Vista la fattura elettronica n. 10 del 18/03/2023, acquisita al prot. n. 22093 del 20/03/2023, di importo pari a €. 2.806,00 (IVA 22% inclusa), presentata dalla predetta ditta con scadenza di pagamento 17/04/2023;

Visto il certificato del Casellario Giudiziale prot. n. 90808 del 15/12/2022;

Visto il DURC, prot. INPS 34514684, attestante la regolarità contributiva di POLIMATICA PROGETTI SRL con sede in Ferrara – scadenza validità 02/06/2023;

Considerato che l'imposta di bollo di €. 32,00 è stata assolta mediante marche da bollo applicate sulla proposta tecnico-economica;

Considerato che il punto 6 della proposta tecnico-economica approvata con determinazione dirigenziale n. 3212/2022 di affidamento del servizio DPO prevede la fatturazione dell'incarico RPD a ciascun inizio semestre relativamente al 50% del canone annuo;

Ritenuto, pertanto, attesa la regolarità, di procedere al pagamento della fattura sopra citata;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

Visto l'art. 16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare e pagare a favore della ditta POLIMATICA PROGETTI srl con sede in Ferrara in via Matteo Maria Boiardo, n. 71 – P. IVA 05339620014 l'importo pari ad €. 2.806,00 (IVA 22% inclusa) per lo svolgimento del servizio DPO durante il 1° semestre 2023 – Smart CIG: ZE9379BBC4 al capitolo 100130 articolo 1300 "Prestazioni diverse di terzi – bilancio 2022/2024 – conto finanziario U.1.03.02.19.010 – imp. 198033/2023;

3. di accreditare a favore della ditta POLIMATICA PROGETTI srl, specificandone la causale, l'importo di euro 2.300,00, con bonifico sul conto dedicato come risulta dalla comunicazione, allegata al presente atto, pervenuta a protocollo generale al n.23018 del 21/03/2023;

4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura elettronica emessa a partire dal 1 gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezioni "Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio nel medesimo sito dell'ente;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale