COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 1133 DEL 05/04/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPETTANZE PER FORNITURE BUONI PASTO ELETTRONICI PRIMO SEMESTRE ANNO 2023 ALLA DITTA YES TICKET SRL .

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la determina dirigenziale n. 3761 del 14/12/2022 con la quale si è provveduto all'impegno di spesa anni 2023, 2024 e 2025 per l'adesione alla convenzione CONSIP comprendente il lotto 3 (Veneto) per servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici del valore nominale di euro 7,00 per una fornitura totale pari a n. 43.700 ticket elettronici pari ad un valore di fornitura di **€ 269.625,00** (IVA 4% inclusa), sconto aggiudicato rispetto al valore

nominale 15,25%, a favore della ditta YES ticket SRL - via Q. Sella, 3 - 20121 Milano CF/P.IVA: 10527040967;

Atteso che nella predetta Convenzione per il lotto 3 il codice padre CIG **è** 7990047B5C;

Atteso che il **CIG derivato** risulta essere **9671448B5C;**

Vista la richiesta di approvvigionamento per n. 953 ricariche di ticket elettronici;

Dato atto che a fronte di questa fornitura è stata emessa la fattura elettronica n. 1369/CON del 10.03.2023 pari ad **€ 5.877,34** (prot. n. 19054 del 10.03.2023) con scadenza il 09.04.2023;

Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 05.01.2023;

Ritenuto quindi di procedere alla liquidazione della fattura sopra citata;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di far fronte alla spesa e pagare l'importo totale pari ad **€ 5.877.34** relativo alla fattura elettronica n. 1369/CON del 10.03.2023 (prot. n. 19054 del 10.03.2023) **con scadenza il 09.04.2023** con i fondi stanziati al cap. 030-130 –1385 del bilancio 2023 approvato (c.finanz. U.1.01.01.02.002) – imp. 198615/2023 a favore della ditta YES ticket SRL - via Q. Sella, 3 - 20121 Milano CF/P.IVA: 10527040967;
3. di accreditare a favore della suindicata ditta, specificandone la causale, l'importo di **Euro 5.651,29==,** con bonifico sul conto dedicato **con codice IBAN: IT59M0538765310000003002154;**

4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente "sottosezioni Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del sito web dell'ente;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

7. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto secondo le modalità indicate nella fattura stessa.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale