COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 1131 DEL 05/04/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA ELETTRONICA N. 111 DEL 06/03/2023 QUALE CORRISPETTIVO PER L'EROGAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA FORMAZIONE AVVOCATI AMMINISTRATIVI SRL

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 111 del 06/03/2023 avente come oggetto: "Partecipazione del Segretario Generale del Comune di Rovigo ad un corso di formazione avente ad oggetto:"Rigenerazione Urbana e nuove dimensioni dell'Urbanistica" che si è svolta in videoconferenza i pomeriggi dei giorni 14 dicembre 2022, 18 gennaio e 18 febbraio 2023" per un totale di € 154,00;

Dato atto che il corso di formazione di cui al punto precedente si è poi svolto per le ore totali previste in due sole giornate il 14 dicembre 2022 e il 15 febbraio 2023;

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che con fattura n. 111 del 06/03/2023 prot. n. 17347 del 06.03.2023, Formazione Avvocati Amministrativi srl ha richiesto il pagamento della somma di euro 154,00, quale corrispettivo per il corso erogato scadenza 06.04.2024;

Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 14.03.2023;

Considerato che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, l'ente formativo in parola, ha indicato il proprio conto dedicato presso l'Istituto Banco di Sardegna spa IBAN IT90L0101503200000070264739;

Ritenuto pertanto di procedere al pagamento dell'importo di **euro 154,00** esente IVA**;**

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare in favore di Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti s.r.l., con sede legale in Roma, via Flaminia n. 79 – p.i e c.f. 11211641003, l'importo di **euro 154,00** esente IVA per la quota relativa al corso di formazione indicato in oggetto erogato nelle giornate del 14 dicembre 2022 e 15 febbraio 2023, precisando che la fattura in oggetto ha scadenza il giorno **06/04/2023** sul capitolo 030 130 1380 del bilancio 2023 approvato come segue:
   - per euro 52,00 (**imp. n. 198581/2022**);
   - per euro 102,00 (**imp. n. 198582/2023**);
3. di accreditare in favore della suindicata società, specificandone la causale, l'importo di **euro 154,00,** con bonifico sul conto dedicato costituito presso l'Istituto Banco di Sardegna spa IBAN IT90L0101503200000070264739;
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezioni "Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale