COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 1200 DEL 11/04/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE ASSEGNATA ALL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO E DEL DIPENDENTE ASSEGNATO ALL'UFFICIO CONTRATTI AD UN WEBINAR ORGANIZZATO DA CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato nominato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Settore "Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";

Considerato che la ditta Caldarini & Associati S.R.L. - C.F/P.Iva 02365460357 – con sede legale in Via Vincenzo Monti, 1 42122 Reggio Emilia, ha organizzato un webinar dal titolo "CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA: CONTROLLI INTERNI E CONTROLLI DELLE PROCEDURE PNRR" che si terrà il mercoledì 19 aprile 2023 dalle ore 9:30 alle ore 12.30;

Valutato che gli argomenti trattati nel webinar sopra precisato, sì come specificati nell'allegato programma, risultano essere di particolare interesse e rilevanza per l'Ufficio Programmazione e Controllo e per l'Ufficio Contratti;

Ravvisata dunque la necessità della partecipazione, al citato corso, dei dipendenti rispettivamente dell'Ufficio Programmazione e Controllo e dell'Ufficio Contratti, ovvero la dott.ssa Sara Cittadin e il dott. Riccardo Longhin;

Visto il DURC on line della Ditta in questione, dal quale risulta che la stessa è in regola con i versamenti contributivi e previdenziali (Numero Protocollo INPS_34535555, Scadenza validità 03/06/2023), agli atti d'ufficio;

Considerato che la quota individuale di partecipazione è di euro 190,00 oltre ad euro 2,00 a titolo di imposta di bollo (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72; giusta documentazione informativa allegata alla presente);

Atteso che, ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento

degli obblighi di tracciabilità (FAQ ANAC C9 Tracciabilità dei flussi finanziari -Aggiornamento al 23 ottobre 2018). Tra i "MOTIVI DI ESCLUSIONE CIG SIOPE" occorrerà indicare, successivamente in fase di pagamento, la tipologia DIRITTO_ESCLUSIVO (vedasi FAQ RGS n. D3);
Atteso che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000, quando si procederà all'iscrizione online, alla ditta fornitrice saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;
Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo dott. Riccardo Longhin, in qualità di Responsabile del procedimento designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020;
Visti:
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018.

DETERMINA

1. di autorizzare la partecipazione della dott.ssa Sara Cittadin, dipendente assegnata all'Ufficio Programmazione e Controllo, e del dott. Riccardo Longhin, dipendente assegnato all'Ufficio Contratti, al webinar dal titolo "CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA: CONTROLLI INTERNI E CONTROLLI DELLE PROCEDURE PNRR" che si terrà il mercoledì 19 aprile 2023 dalle ore 9:30 alle ore 12.30, organizzato dalla ditta Caldarini & Associati S.R.L. - C.F/P.Iva 02365460357;
2. di approvare ed impegnare la somma complessiva di € 382,00 (comprensiva di € 2,00 a titolo di imposta di bollo; IVA esente) a favore di Caldarini & Associati S.R.L. - C.F/P.Iva 02365460357, al capitolo 030 130 1380 "Spese per formazione personale dipendente" conto finanziario U.1.03.02.04.999 "Acquisto di servizi per formazione e addestramento n.c.a." del Bilancio 2023;
3. di precisare che con successiva determinazione dirigenziale sarà disposta la liquidazione del suddetto importo, a fronte di fattura elettronica che Caldarini & Associati S.R.L. provvederà ad inviare a questo Ente dopo lo svolgimento del citato corso di formazione, tramite bonifico bancario secondo le coordinate bancarie che saranno indicate nella fattura;
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti – del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line;
5. di trasmettere il presente atto al dirigente Settore Risorse Finanziarie per l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale