ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.2 UNITÀ NEL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C) DA PARTE DEL COMUNE DI ROVIGO

L'anno 2023, il giorno _____ del mese di _____
tra il Comune di San Bellino in persona del Resp. Area Amministrativa-Finanziaria Dott.ssa Alice Cavallini, domiciliato per la carica presso il Comune di San Bellino con sede in P.zza E. Galvani n. 2 – San Bellino (C.F. 82000550291),

e

il Comune di Rovigo in persona del Dirigente della Sezione Risorse Umane dott. Marco Plechero, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Rovigo con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n.1 - Rovigo (C.F. 00192630291);

PREMESSO CHE:

- la legge n. 3/2003, art. 9, dispone che le Pubbliche Amministrazioni "possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione";
la legge n. 350/2003, art. 3, comma 61, stabilisce che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta legge n. 3/2003, art. 9, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/03/2004 ritiene possibile "utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione";
- con la sentenza n. 864 del 19/05/2011 il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto ha stabilito che l'art. 3, comma 61, della legge 350/2003 non fa "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al "previo accordo", concetto che implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quelli per cui opera il suddetto utilizzo";
- il parere della Sezione regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera n. 124/2013) stabilisce che l'accordo per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria stessa in quanto lo scopo della norma non consente interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria o addirittura all'indizione della procedura concorsuale. L'utilizzo delle graduatorie di altri enti infatti trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando in tal modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- l'art. 35, comma 5ter del D.Lgs. 165/2001 modificato dall'art. 1, comma 149 della Legge 160 del 27/12/2019 (Legge di Bilancio per l'anno 2020) stabilisce che le graduatorie concorsuali approvate dopo 01/01/2020, rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data di pubblicazione; 2

- la graduatoria approvata in data 27 settembre 2022, del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore Tecnico di Area Tecnica”, categoria giuridica C, è ancora vigente e riporta ancora n. 2 candidati risultati idonei;
- il Comune di Rovigo con nota prot. n. 50668 del 14/07/2022 e n. 18732 del 09.03.2023 ha chiesto al Comune di San Bellino di poter utilizzare la graduatoria vigente per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità;
- con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di San Bellino n. 37 del 30.03.2023, immediatamente eseguibile, è stato approvato il presente schema di accordo;
con provvedimento del Comune di Rovigo n. ……. del ……. è stato approvato lo schema del presente accordo;

SI CONVIENE E SI STABILISCE QUANTO SEGUE:

Art. 1
OGGETTO

Il presente accordo disciplina le modalità relative alla facoltà di utilizzo da parte del Comune di Rovigo della graduatoria del Concorso Pubblico per Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, ex (cat. C), approvata in data 27 settembre 2022;
L'accordo riguarda unicamente la procedura di selezione di personale. L'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al presente punto deve avvenire da parte del Comune utilizzatore nel rispetto della normativa nel tempo vigente concernente le assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Art. 2
FINALITA' E PRINCIPI

La finalità del presente accordo è di attivare una forma di cooperazione tra Enti che consenta il raggiungimento degli obiettivi di efficacia, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, nell'ottica di riduzione della spesa pubblica.

Art. 3
MODALITA' OPERATIVA

La graduatoria approvata dal Comune di San Bellino per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità nel profilo di istruttore tecnico (cat. C), potrà essere utilizzata dal Comune di Rovigo per un totale di numero 2 assunzioni a tempo indeterminato secondo l'ordine degli idonei. L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Rovigo, manifestato espressamente dal candidato idoneo all'uopo avvertito, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo. Il Comune di Rovigo, in caso di esito positivo della procedura, è tenuto a dare comunicazione al Comune di San Bellino dei nominativi dei candidati assunti e della relativa decorrenza. L’eventuale accettazione a prendere servizio presso il Comune di Rovigo comporterà la decadenza del candidato dalla posizione nella graduatoria.

Art. 4
RIMBORSO SPESE

Il Comune di Rovigo, in caso di esito positivo della procedura per assunzione a tempo indeterminato è tenuto a versare a questo Ente l’importo di € 1.500,00, a candidato, a titolo di parziale rimborso spese, che dovrà essere liquidato mediante girofondi presso il conto Banca d’Italia n. 0302965 indicando la causale “utilizzo 3

graduatoria per Istruttore Tecnico, a tempo pieno ed indeterminato", secondo quanto disposto dalla Giunta Comunale n. 37 del 30.03.2023, immediatamente eseguibile.

Art. 5
DURATA

Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

Art. 6
DISPOSIZIONE FINALE

Il presente accordo ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e potrà essere modificato in qualsiasi momento con il consenso di entrambe le parti.

Art. 7
TUTELA DELLA PRIVACY

L'utilizzo dei dati personali dei candidati contenuti nella graduatoria concorsuale in oggetto deve avvenire nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati (GDPR). Nel caso di utilizzo della graduatoria concorsuale da parte del Comune di Rovigo, il Comune di San Bellino si impegna a trasmettere i dati necessari per l'utilizzo stesso secondo le finalità della presente convenzione.
Il trattamento dei suddetti dati personali da parte del Comune di Rovigo sarà finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse all'utilizzo della graduatoria e all'assunzione dei candidati. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile sul sito internet del Comune di Rovigo.

Letto, confermato e sottoscritto.

per il Comune di San Bellino
Il Resp. Area Amm.va-Finanziaria
Dott.ssa Alice Cavallini

per Il Comune di Rovigo
Il Dirigente Risorse Umane
dott. Marco Plechero