COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

FATTURE LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 1080 DEL 03/04/2023

OGGETTO: REVOCA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N°963/2023 E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE FATTURE PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE SU UTENZE PUBBLICHE -FORNITORE ACQUEVENETE.

La P.O. delegata

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 25 del 28/3/2023 di proroga, all'Ing. Federico Modonesi, dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "a" per le sezioni lavori pubblici-fabbricati-suolo patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (l.241/1990) e RUP (dlgs. 50/2016) per la sezione fabbricati e patrimonio;

Richiamata la DTD n.963/2023 con la quale si provvedeva a liquidare le fatture di Acquevenete S.p.a. per un importo totale IVA compresa di €.14.385,23 quale corrispettivo della spesa sostenuta per la fornitura di acqua su utenze pubbliche;

Riscontrato che, per mero errore materiale nella suddetta determina, è stato inserito un documento contabile non liquidabile:

Vista la determina dirigenziale n°173/2023 di impegno di spesa;

Considerato che si ritiene opportuno revocare la determina n°963/2023 e liquidare le fatture inviate dal fornitore Acquevenete S.p.a. come da tabella in allegato "A", parte integrante dell'atto stesso;

Accertata la regolarità contributiva di Acquevenete S.p.a. come da attestazione Durc in corso di validità agli atti in questo ufficio ;

Verificato che ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 il fornitore "Acquevenete SpA" risulta "Soggetto non inadempiente";

Visti:

- gli ulteriori atti d'Ufficio;
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono integralmente riportate;
2. di revocare la determinazione dirigenziale n. 963/2023 ;
3. di liquidare la spesa complessiva di € 14.335,20 (IVA inclusa) alla Società Acquevenete S.p.a. per il consumo di acqua potabile relativo ad utenze pubbliche, come quanto riportato in dettaglio sull’allegato “A”;
4. di far fronte alla spesa di € 14.335,20 con il capitolo del bilancio 040130/1330 codice impegno n°199660;
5. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art.1 c.629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
6. di dare atto, inoltre, dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art.10 c.2 e c.3 e art.11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
7. che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione " bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente;
9. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento .

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale