COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE RAGIONERIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Nicoli Alessandra

DETERMINAZIONE N. 638 DEL 23/02/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE SU FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE - IV TRIMESTRE 2022

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale alla dirigente Nicoletta Cittadin per il Settore Bilancio e Gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni decorrenti dal 15 novembre 2022;
- con Decreto dirigenziale n. 31 del 15/03/2022 è stata conferita alla Dott.ssa Alessandra Nicoli, responsabile del presente procedimento, la Posizione organizzativa di tipo "A" per la Sezione Ragioneria,; incarico prorogato con Decreto dirigenziale n. 162 del 22/12/2022;

Premesso che con determina dirigenziale n 1229 del 19/04/2022 è stata approvata la spesa stimata di € 30,00 per il pagamento dell'imposta di bollo virtuale di € 2,00 per ogni fattura elettronica emessa per la quale vi ricorra l' obbligo;

Considerato che la Società Aqua srl, con determina n 2178 del 11/11/2015 è stata nominata agente contabile esterno per il maneggio di denaro pubblico legato alla gestione della biglietteria del Museo dei Grandi Fiumi.;

Visto che ai sensi dell'art 10 comma 1 punto 22) le prestazioni inerenti alle visite ai musei e a monumenti e simili sono esenti da iva e che alle relative fatture elettroniche di importo superiore ad 77,47 € deve essere applicato il bollo virtuale di € 2,00;

Considerato che l'art 26 dal titolo "Semplificazioni per il versamento dell'imposta di bollo sulle fatture elettroniche" del D.L. n 23 del 08/04/2020 (Decreto Liquidità) in vigore dal 9 Aprile 2020 ha sostituito le scadenze semestrali previste dal D.L 124/2019 e ha introdotto al punto b) la scadenza : "*per il primo e secondo trimestre, nei termini previsti per il versamento dell'imposta relativa al terzo trimestre solare dell'anno di riferimento, qualora l'ammontare dell'imposta da versare per le fatture elettroniche emesse nel primo e nel secondo trimestre solare dell'anno sia inferiore complessivamente a € 250,00"*.

Visto il D.M 04/12/2020 "Modifiche alle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sulle fatture elettroniche e individuazione delle procedure di recupero dell'imposta di bollo non versata".

Viste le indicazioni operative relative all'imposta di bollo sulle fatture elettroniche pubblicate ,nel mese di Aprile 2021, sul sito istituzionale dell'Agenzia delle Entrate. In particolare, il punto in cui

viene precisato che per l 'individuazione del trimestre di riferimento vengono considerate le fatture in cui:

- La data di consegna, contenuta nella "ricevuta di consegna" , rilasciata al termine dell' elaborazione, è precedente alla fine del trimestre;
- La data di messa a disposizione (contenuta nella "ricevuta di impossibilità di recapito) è precedente alla fine del trimestre .

Verificato che la scadenza del versamento del quarto trimestre 2022 è il 28 Febbraio 2023 e l'importo dell'imposta di bollo da versare è pari a € 6,00;
Viste le seguenti fatture elettroniche emesse dal Settore Museale nei confronti di Aqua Srl :

n 11/MU del 30/09/2022 € 301,00 di cui 274,00 € importo relativo agli ingressi in regime di esenzione art 10;
n 12/MU del 31/10/2022 € 606,00 di cui 569,00 € importo relativo agli ingressi in regime di esenzione art 10 ;
n 17/MU del 30/11/2022 di € 494,00 di cui 456,00 € importo relativo agli ingressi in regime di esenzione art 10 ;

Considerato che l'elenco A presente nella sezione "Pagamento Imposta di bollo su fatture elettroniche" nel sito "Fatture e Corrispettivi" dell'Agenzia delle Entrate nel profilo del Comune di Rovigo include le fatture sopra citate;

Considerato che le fatture elettroniche sopra elencate riportano, in ogni documento, la dicitura imposta di bollo assolto e che l'importo dell'imposta di bollo è stato addebitato al cliente ai sensi dell'art 15 DPR 633/72;

Visti i provvisori di incasso n. 14619 del 19/10/2022 di cui una quota è di € 301,00, n. 15654 del 15/11/2022 di € 606,00, n.17532 del 29/12/2022 di cui una quota è di € 494,00 a saldo delle fatture sopra elencate;

VISTO il D.Lgs, 18 agosto 2000 n. 267 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
VISTO l'art. 16 comma 3 del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
VISTO il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con delibera di C.C. n. 4 del 27/01/2017 e divenuto esecutivo dal 06/03/2017;
Visto l'esito della seduta del Consiglio Comunale n.96 del 28 dicembre 2021, ad oggetto: Approvazione DUP 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile.

Visto l'articolo 1, comma 775, della Legge di Bilancio 29/12/2022, n. 197, con il quale è stato differito al 30/04/2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali;
Visto l'articolo 163 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000), il quale stabilisce che,
nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento,

COMUNE DI ROVIGO

l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

DETERMINA

1. Di liquidare a favore dell'Agenzia delle Entrate di Rovigo entro il 28 Febbraio 2023 la somma di € 6,00 a mezzo F24EP con i fondi al cap. 040405 art. 4059 (Debiti per Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi) conto finanziario U 7.02.05.01.001 del bilancio 2022 (imp 196511) ;
2. Di emettere un mandato di liquidazione di € 6,00 a favore dell'Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di Rovigo ;
3. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10 commi 2 e 3 e all'art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;
4. di dare atto che la pubblicazione dell' atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (art. 37 d.lgs 33/2013 e art. 29 d.lgs 50/2016), nell'apposita sezione 2 amministrazione trasparente- sezione provvedimenti-provvedimenti dei dirigenti".

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale