COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 1174 DEL 07/04/2023

OGGETTO: ASM ROVIGO SPA SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING PER LA GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI - LIQUIDAZIONE FATTURA AGGIO SUGLI INTROITI DERIVANTI DAI CONTRATTI DI CONCESSIONE LOCULI PERIODO LUGLIO/AGOSTO/SETTEMBRE (PARTE) 2022.

La P.O. delegata

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 45 del 28/3/2023 con cui è stato prorogato all'Ing. Federico Modonesi l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" per le sezioni lavori pubblici-fabbricati-suolo patrimonio e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (dlgs. 50/2016) per la sezione fabbricati e patrimonio.

Richiamato il consolidato orientamento giurisprudenziale che sancisce la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento in house (ex multis, Consiglio di Stato sez. V 18/7/2017 n.3554) fondato sui seguenti presupposti:

- stante l'abrogazione referendaria dell'art.23-*bis* D.L.112/2008 e la declaratoria di incostituzionalità dell'art.4 D.L.138/2011 è venuto meno il principio, con tali disposizioni perseguito, della eccezionalità del modello *in house* per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (Cons. Stato, VI, 11 febbraio 2013 n.762); ancora, con l'art.34 del D.L. 179/2012, sono venute meno le ulteriori limitazioni all'affidamento *in house*, contenute nell'art. 4, comma 8, del predetto D.L. n. 138/2011;
- più di recente, Consiglio di Stato, sez. V, 22/01/2015, n. 257, ha non solo ribadito la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento *in house*, ricorrendone i presupposti, ma ha pure rilevato come la relativa decisione dell'amministrazione, ove motivata, sfugga al

sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salva l'ipotesi di macroscopico travisamento dei fatti o di illogicità manifesta.

Richiamata la direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici, nello specifico il quinto Considerando, in base al quale "*nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi o ad esternalizzare la prestazione di servizi che desiderano prestare essi stessi o organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva"*;

Preso atto che ASM Rovigo S.p.A., società in house a totale partecipazione del Comune di Rovigo, possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'amministrazione comunale;

Considerato che:

- ASM Rovigo S.p.A., società in house providing, provvede alla gestione di alcuni servizi ad essa affidati dal Comune, tra cui quello concernente la gestione dei servizi cimiteriali, in forza del Contratto di servizio n.CO/2013/249;
- ai sensi di quanto disposto dal sopra citato Contratto di servizio, il Comune versa ad ASM Rovigo S.p.A. un corrispettivo in ragione dell'aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutenuto;

Visto che:

- con precedente determinazione dirigenziale n. 2677 del 15/10/2021 si è provveduto ad impegnare al cap. 330.130.1316 del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022 la somma di € 107.100,00 (IVA compresa) a favore di ASM Rovigo S.p.A., quale corrispettivo dovuto per i servizi cimiteriali comunali espressi in premessa "aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta mantenuto" codice impegno 193350 (codice finanziario U.1.03.02.15.999);
- con la determina dirigenziale n. 1131 dell'11/04/2022 si è provveduto ad aumentare l'impegno di spesa assunto con DTD n. 2677 del 15/10/2021 al capitolo 330.130.1316 del Bilancio, per l'esercizio finanziario 2022, (codice finanziario U.1.03.02.15.999) codice impegno 193350 esigibilità 2022 di € 18.442,75 portando l'impegno definitivo ad € 125.542,75 (€ 107.100,00 + € 18.442,75) quale corrispettivo ad ASM Rovigo S.p.A. sempre per i servizi precedentemente elencati;
- con la determina dirigenziale n. 676 del 27/02/2023 si è provveduto ad impegnare al Cap. 330.130.1316 del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2023, (codice finanziario U.1.03.02.15.999) la somma di € 47.129,55 (IVA compresa) – codice impegno 199929/2023 quale passività pregressa anno 2022, dovuta a maggiori entrate rispetto a quanto preventivato che hanno generato maggiori spese per aggi ed a maggiori spese di rimborso per loculi retrocessi;
- con la stessa determina dirigenziale n. 676 del 27/02/2023 si è impegnata, inoltre, al Cap. 330.130.1316 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022/2024 anno 2023,

(codice finanziario U.1.03.02.15.999) la spesa di € 93.520,45 (IVA compresa) per i servizi di seguito elencati:

- quale corrispettivo dovuto ad ASM Rovigo SpA per la gestione dei servizi cimiteriali comunali (aggio pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutentata);
- quale restituzione quote di non uso loculi permutati o rinuncia a concessione aree, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;

- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 c.1 D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

Vista la determinazione dirigenziale di liquidazione ad ASM Rovigo S.p.A. del corrispettivo dovuto per la gestione dei "Servizi Cimiteriali" di seguito elencata:

- DTD n. 2677 del 16/09/2022 di liquidazione della fattura n. 5/Z del 12/09/2022 prot. 65954/2022 relativa ad "Aggio sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi" periodo GENNAIO/GIUGNO 2022 per l'importo di € 52.034,96 oltre € 11.447,69 per IVA 22% per un totale complessivo di € 63.482,65, nonché il corrispettivo della fattura n. 6/Z del 13/09/2022 prot. 66239/2022 relativa la "Manutenzione loculi e cellette" periodo GENNAIO/GIUGNO 2022 per l'importo di € 5.151,66 oltre € 1.133,37 per IVA 22% per un totale complessivo pari a € 6.285,03 oltre alla somma di € 21.720,65 per il periodo GENNAIO/LUGLIO 2022 per restituzione "quote di non uso per retrocessioni loculi";

Vista la fattura emessa da ASM Rovigo S.p.A. n. 1/Z del 15/02/2023 prot. 14036/2023 relativa ad "Aggio sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi" periodo LUGLIO/AGOSTO/SETTEMBRE (PARTE) 2022 per l'importo di € 22.744,05 oltre € 5.003,69 per IVA 22% per un totale complessivo di € 27.747,74;

Verificata l'esecuzione del servizio per gli aggi e conseguentemente la regolarità della fatturazione, dando inoltre atto che non sono pervenute all'ufficio segnalazioni di irregolarità o di disservizio in merito e ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione a favore di ASM Rovigo S.p.A. della fattura prima elencata dell'importo di € 27.747,74 (IVA 22% compresa);

Visto, inoltre:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 con i relativi allegati";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 di "approvazione piano esecutivo di gestione 2023 – 2025 – assegnazione dotazioni finanziarie";

Dato atto che:

- è stata acquisita la certificazione DURC (prot. INPS_33970020), in corso di validità (scadenza 12/04/2023), come da documentazione agli atti;
- trattandosi di pagamento superiore a € 5.000,00, ma che riguarda società a totale capitale pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, comma 1, DPR 29.9.1973, n. 602 non è richiesta, ai sensi della Circolare n. 22/2008 della Ragioneria dello Stato;
- ai sensi della Determinazione n. 10 del 22/12/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n. 136/2010 non trova applicazione

nei confronti del presente affidamento di servizio alla società ASM Rovigo SpA, società "in house providing" del Comune di Rovigo;

- l'art.192 del D.Lgs. 50/2016 sancisce che, ai fini di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, le amministrazioni giudicatrici che operano nei confronti di proprie società in house devono essere iscritti nell'apposito elenco istituito presso l'ANAC;

Richiamate le linee guida n. 7 approvate dall'Anac con Delibera n. 235 del 15/2/2017 ed aggiornate con analogo provvedimento n. 51 del 20/09/2017;

Rilevato che solamente in data 15/01/2018 l'Anac ha attivato l'applicativo online sul proprio portale per consentire alle amministrazioni aggiudicatrici l'iscrizione nel previsto elenco per legittimare gli affidamenti diretti di proprie società in house;

Visti:

- la richiesta di iscrizione al citato elenco prot. n. 6760 ANAC del 23/01/2018 (Domanda n. 108) con la quale questo Ente ha presentato istanza, ancorchè in fase di verifica da parte dell'Autorità, in ottemperanza a quanto dianzi richiamato;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità.

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura n. 1/Z del 15/02/2023 prot. 14036/2023 emessa dalla Società ASM Rovigo S.p.A - P.I. IT01037490297 quale corrispettivo dovuto per la gestione del Servizio Cimiteriale relativo ad "Aggio sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi" periodo LUGLIO/AGOSTO/SETTEMBRE (PARTE) 2022 per l'importo di € 22.744,05 oltre € 5.003,69 per IVA 22% per un totale complessivo di € 27.747,74;
3. di far fronte alla predetta spesa di complessivi € 27.747,74 (IVA 22% compresa) con fondi stanziati con il capitolo 330.130.1316 anno 2022, codice finanziario U.1.03.02.15.999 - codice impegno n. 193350 esigibilità 2022;
4. di precisare che:

- la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nelle fatture stesse che riportano gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/08/2010 come da dichiarazione allegata al presente provvedimento (All. A);
- il pagamento dovrà effettuarsi nel più breve tempo possibile in quanto la fattura risulta scaduta in data 24/03/2023;

5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto con le modalità indicate;
6. di dare atto che l'ufficio Ragioneria applicherà, ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa

a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

7. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente-sezione Provvedimenti-sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti” del sito web dell'Ente;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. In ottemperanza a quanto disposto al precedente punto, di non provvedere alla pubblicazione dell’allegato sub “A”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale