COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 1163 DEL 07/04/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA ELETTRONICA N. 173 DEL 16/03/2023 QUALE CORRISPETTIVO PER L'EROGAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA MEDIACONSULT SRL

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 157 del 17/01/2023 é stata impegnata la spesa per la partecipazione del dirigente e di un dipendente della Sezione Sistemi Informativi al corso di formazione ""Apprendi le metodologie del Project Management" articolato in diverse giornate in modalità online ed organizzato dalla ditta Mediaconsult SRL– ditta specializzata in formazione per la P.A. - Via Palmitessa 40, 76121 Barletta (BT) P. IVA 07189200723 per un totale di € 1.602,00 esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. n.633/72, comprensiva di € 2,00 per bollo;
Dato atto che il corso di formazione di cui al punto precedente si è regolarmente svolto per il totale delle ore previste ovvero per 25 ore e 30 minuti articolato in sei incontri formativi online (7, 10, 16, 23, 28 febbraio e 3 marzo 2023);

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che con fattura n. 173 del 16/03/2023 prot. n. 21526 del 16.03.2023, MediaConsult srl ha richiesto il pagamento della somma di euro 1.600,00, quale corrispettivo per il corso erogato scadenza 15.04.2023;

Accertata la regolarità contributiva ditta Mediaconsult SRL", come da DURC acquisito con scadenza di validità in data 04/02/2023) e depositato agli atti del Servizio Risorse Umane;

Considerato che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, l'ente formativo in parola, ha indicato il proprio conto dedicato IBAN IT69D0200841352000101429284;

Ritenuto pertanto di procedere al pagamento dell'importo di **euro 1.600,00** esente IVA**;**

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare in favore di ditta Mediaconsult SRL– ditta specializzata in formazione per la P.A. - Via Palmitessa 40, 76121 Barletta (BT) P. Iva 07189200723, l'importo di **euro 1.600,00** esente iva per la partecipazione del Dirigente e del dipendente della Sezione Sistemi Informativi al corso di formazione indicato in oggetto e regolarmente erogato nelle giornante dettagliate in premessa, precisando che la fattura in oggetto ha scadenza il giorno **15/04/2023**,
3. di accreditare in favore della suindicata società, specificandone la causale, l'importo di **euro 1.600,00,** con bonifico sul conto dedicato IBAN IT69D0200841352000101429284;
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezioni "Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

7.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale