# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

### SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1219 DEL 12/04/2023

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR. 250 DEL 16/03/2023 EMESSA DALLA DITTA TECNOCOPY PRINT & CO. SRL – ACQUISTO MATERIALE SCENOGRAFICO PER L'OPERA LIRICA "IL BARBIERE DI SIVIGLIA" – SMART CIG: Z133A43650**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 44 del 28/03/2022 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Carla Cibola, designata con il decreto sopraccitato;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e degli spettacoli programmati nella stagione teatrale 2022-2023, approvate con le Delibere di Giunta Comunale n. 255 del 14/07/2022 e n. 336 del 20/09/2022.

**Dato atto** che, con Determinazione Dirigenziale n. **850 del 14/03/2023** è stata affidato alla ditta *Tecnocopy Print & Co. s.r.l.*, con sede in viale della Pace nr.69/B – 45100 Rovigo (RO), con C.F/P.IVA 01446870295 – il materiale ulteriore per scenografia (frontale per insegna) come da preventivo registrato con PG/2023/17684 del 07/03/2023 agli atti della Sezione Attività Teatrali;

**Preso atto** che:
**-** la suindicata ditta ha emesso in data *16/03/2023* la fattura **n. 250 (PG/23722 del 23/03/2023)** per **€ 90,00 Iva esclusa, ovvero € 109,80 inclusa,** in regime di *Split Payment* - *Smart Cig* – **Z133A43650.**

# COMUNE DI ROVIGO

**Preso atto** che:
- il DURC, agli atti della Sezione Attività Teatrali, ha prot. INAIL_36809650 del 13/02/2023 con scadenza validità 13/06/2023;
- alla data del 07/03/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- che nel rispetto di quanto stabilito dalla L.136/2010, art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al servizio suindicato il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente SmartCIG: **Z133A43650;**

**Dato atto che:**
- il responsabile del procedimento ha attestato che la fornitura sopraccitata è avvenuta regolarmente;
- si può quindi disporre la liquidazione e il pagamento della suindicata fattura.

**Tutto quanto premesso.**

**Richiamato** l'accertamento n. *76671* sul capitolo vincolato di entrata 190216/0240 denominato "*Contributo statale per allestimento stagione lirica tradizionale*" codice finanziario E.2.01.01.01.001 del bilancio 2023, derivante dal contributo del Ministero "F.U.S." - Determinazione Dirigenziale n. *850 del 14/03/2023.*

**Visti** altresì:
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- *il vigente Regolamento dei Contratti.*

**D E T E R M I N A**

**- di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

**- di liquidare** conseguentemente alla ditta *Tecnocopy Print & Co. s.r.l.*, con sede in viale della Pace nr.69/B – 45100 Rovigo (RO), con C.F/P.IVA 01446870295 la fattura n. 250 del 16/03/2023 **(PG/23722/2023) per € 90,00 IVA esclusa, ovvero € 109,80 Iva inclusa** in regime di *Split Payment* - Cig – **Z133A43650;**

**- di far fronte** alla spesa complessiva di **€ 109,80 IVA compresa** sul capitolo **vincolato** di spesa 190120/1205 denominato *"Acquisto materiale per manifestazioni organizzate per conto di terzi"* Bilancio anno 2023, codice finanziario U.1.03.01.02.999 – **impegno n. 200574** e vincolato al capitolo di entrata 190216/0240, denominato "*Contributo statale per l'allestimento della stagione lirica tradizionale*" codice finanziario E. 2.01.01.01.001 del Bilancio anno 2023 – accertamento n. 76671.
**- di accantonare** l'importo di **€ 19,80** = dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello *Split Payment*;

**- di accreditare** l'importo di **€ 90,00 =** specificandone la causale – a favore della *Tecnocopy Print & Co. s.r.l.* sul conto corrente dedicato indicato in fattura;

**- di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il **22/04/2023**;

# COMUNE DI ROVIGO

**- di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* del sito web dell'ente;

**- di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

**- di trasmettere** il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*