COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE AMBIENTE, ECOLOGIA, IGIENE E SANITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sedazzari Paola

DETERMINAZIONE N. 1254 DEL 14/04/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI DELLA SEZIONE AMBIENTE ECOLOGIA, AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' ON-LINE DIFFERITA "CORSO BASE CONTABILITA' E GESTIONE IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI IN ENTRATA PER SETTORI NON FINANZIARI " DEL 18/04/2023 - SMART CIG: Z183AC505F.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 recante "Approvazione Macrostruttura dell'Ente", con la quale è stato ridefinito il Settore assegnato all'Ing. Marzia Rizzi nel seguente modo: Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Sindacale N. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n.106 del 28/7/2016, con il quale è stata nominata Responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Sedazzari;

Rilevato che Caldarini & Associati S.r.l., avente sede in Via Vincenzo Monti, 1 42122 Reggio Emilia, P. IVA 02365460357, organizza il corso di formazione in modalità on-line differita <<CORSO BASE CONTABILITA' E GESTIONE IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI IN ENTRATA per settori non finanziari >> del 18/04/2023;

Ritenuta opportuna la partecipazione al suddetto corso di formazione in modalità on-line differita a partire dal giorno 18 Aprile c.a. c.a. da parte delle dipendenti della Sezione Ambiente Ecologia Ing. Elena Zambello, in qualità di Funzionario e Dott.ssa Chiara Furlan, in qualità di Istruttore, in quanto gli argomenti trattati risultano utili ai fini del corretto ed efficiente svolgimento delle attività amministrative di competenza;

Preso atto che la quota di iscrizione al corso di formazione in oggetto per un dipendente ammonta ad euro 240,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 (Corsi di istruzione e formazione), e che, di conseguenza, essendo due i partecipanti, la spesa complessiva ammonta ad Euro 480,00 più 2,00 € per marca da bollo, per un totale di € 482,00, come da agevolazioni previste in caso di partecipazione al corso di minimo due dipendenti per Ente comunicate con e.mail del 13/04/2023 presente agli atti;

Considerato che le disposizioni del D.lgs 31 marzo 2023, n. 36. "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" pubblicato sul supplemento ordinario n.12 della Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31 marzo 2023, già in vigore dal 1 aprile 2023, come disposto dall'art. 229 acquistano efficacia dal 1 luglio 2023;

Visto l'art. 32, co. 2 del D.Lgs. 50/2016, secondo il quale *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - Testo Unico degli Enti locali, che stabilisce il contenuto minimo essenziale della determina a contrarre;

Evidenziato che dal combinato disposto dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, deriva che la determinazione a contrarre deve obbligatoriamente indicare:

- il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto;
- il valore economico;
- la forma del contratto;
- le clausole ritenute essenziali;
- il nominativo del contraente/fornitore;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;
- il possesso da parte del contraente/fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché di quelli tecnico-professionali, ove richiesti;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 162/2017 in cui è stata disposta la facoltà per gli uffici, "al fine di velocizzare le conseguenti procedure", di attivarsi autonomamente per l'approvvigionamento di beni e servizi entro la soglia dei 40.000,00 €, mediante affidamenti diretti senza avvalersi dell'Ufficio gare ed acquisti;

Vista la Circolare a firma del Segretario Generale P.G. 62979 del 08/10/2018 riguardante gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;

Visti:
- l'art. 7, co. 2, del D.L. 07/05/2012, n. 52 (*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*) convertito, con modificazioni, nella L. 06/07/2012, n. 94, che impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (*Norme generali*

sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) di ricorrere, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) predisposto da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/C"*);
- il Comunicato del Presidente dell'ANAC in data 30/10/2018, con il quale *"L'Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro* (ora 5.000,00 - ndr)*, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche..."*, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, co. 450 della L. 27/12/2006, n. 296, modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145;

Verificato, di conseguenza, che nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro 5.000,00) come modificato dal comma 130 dell'art.1 della legge 145/2018 precedentemente disposto di euro mille dall'art. 1 comma 502 lett a) della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di Stabilità 2016), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;

Ritenuto di autorizzare l'iscrizione al corso di formazione in oggetto da parte delle dipendenti della Sezione Ambiente Ecologia Ing. Elena Zambello e Dott.ssa Chiara Furlan e, conseguentemente, di acquisire il relativo servizio da Caldarini & Associati S.r.l. avente sede in Via Vincenzo Monti, 1 42122 Reggio Emilia,P. IVA 02365460357, per la spesa complessiva di Euro 482,00 esente IVA;

Precisato che per procedere all'iscrizione per gli enti pubblici è sufficiente far pervenire copia della determina di impegno di spesa, unitamente allo Smart CIG;

Considerato che l'ANAC con Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, N. 136" ha chiarito che "l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità" e ha precisato che "la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione", confermando ciò nell'Aggiornamento ANAC al 18 marzo 2019 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di Caldarini & Associati S.r.l. richiesto in data 03/02/2023 (Protocollo INPS_34535555) avente scadenza 03/06/2023 ;
- la dichiarazione resa da Caldarini & Associati S.r.l. relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ai requisiti di ordine generale di cui all'Art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 70290/2022 del 29/09/2022;

Dato atto pertanto che al servizio di cui trattasi, sempre ai ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n.136/2010, è associato lo Smart CIG: Z183AC505F;

Visto l'art. 1 comma 775 della Legge di bilancio 29 dicembre 2022 n. 197, con il quale è stato differito al 30 aprile 2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali;

COMUNE DI ROVIGO

Ritenuto necessario assumere l'impegno di spesa di euro 482,00 a favore di Caldarini & Associati S.r.l. avente sede in Via Vincenzo Monti, 1 42122 Reggio Emilia,P. IVA 02365460357, con imputazione al capitolo 030 130 1380 SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE, del Bilancio di Previsione del Triennio 2023-2025, in conto competenza 2023;

Visti:
 il D. Lgs. n. 267/2000 - "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
 la Legge n. 241/1990 - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 l'art.6-bis della L.n.241/1990, introdotto dall'art.1 comma 41 della L.n.190/2012, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
 la Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 28/02/2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, la relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, il Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati;
 la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;
 il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

2. di autorizzare l'iscrizione e la partecipazione al corso di formazione in modalità on-line differita <<CORSO BASE CONTABILITA' E GESTIONE IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI IN ENTRATA per settori non finanziari >> del 18/04/2023, da parte delle dipendenti della Sezione Ambiente Ecologia Ing. Elena Zambello e Dott.ssa Chiara Furlan e, conseguentemente, di acquisire il relativo servizio da Caldarini & Associati S.r.l., avente sede in Via Vincenzo Monti, 1 42122 Reggio Emilia, P. IVA 02365460357 per la spesa di € 480,00 esente IVA, più 2,00 € per marca da bollo, per un importo complessivo di **€ 482,00**;

3. di dare atto che per procedere all'iscrizione per gli enti pubblici è sufficiente far pervenire copia della determina di impegno di spesa, unitamente allo Smart CIG;

4. di dare altresì atto che al servizio di cui trattasi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n.136/2010 , è associato lo Smart CIG: Z183AC505F;

5. di approvare ed impegnare la spesa di euro 482,00 a favore di Caldarini & Associati S.r.l., con imputazione al capitolo 030 130 1380 SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE, conto finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.c.a.", del Bilancio di Previsione del Triennio 2023-2025, in conto competenza 2023;

6. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che verrà emessa al momento del caricamento della registrazione

nell’apposita area riservata ai partecipanti del corso in differita, tramite bonifico bancario secondo le coordinate bancarie che saranno indicate nella fattura stessa;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (D.Lgs.n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” Sezione "Provvedimenti", Sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti”, “Bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure”;

9. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale